

Број: 01-05-16-1-1047-1/09
Сарајево, 30.01.2009. године

На основу члана 12. става (5) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/04), Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине доноси сљедеће

И Н С Т Р У К Ц И Ј Е

о начину израде оперативног плана за извршавање Буџета институција Босне и Херцеговине за 2009. годину и о начину праћења програма посебних намјена

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим инструкцијама Министарство финансија и трезора БиХ прописује процедуре и поступке израде оперативног плана за извршавање Буџета институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Буџета) и начин праћења програма посебних намјена, у складу са Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2009. годину („Службени гласник у БиХ“, број 07/09) (у даљем тексту: Буџет институција БиХ) за институције Босне и Херцеговине (у даљем тексту: буџетски корисници) које финансијско пословање обављају путем Јединственог рачуна трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЈРТ).

II ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ

2. Након усвојеног Буџета за текућу фискалну годину, Министарство финансија и трезора доставља **Обавјештење** буџетским корисницима о одобреним алокацијама буџетских средстава. На основу одобрене алокације, буџетских корисници су обавезни да израде годишњи оперативни план по мјесецима текуће фискалне године **у року од 15 дана** од дана ступања на снагу Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу годину. Оперативне планове треба начинити у табеларном приказу како слиједи:
 - **Преглед укупно одобреног буџета по економским категоријама и распореду по мјесту потрошње (непосредна потрошња буџетског**

корисника и по програмима посебне намјене) – табела 1, за Текуће издатке и Капиталне издатке. За Текуће грантове је неопходно навести називе грантова и одобрени износ и исте исказати у оквиру непосредне потрошње буџетског корисника;

- Преглед распореда укупног буџета по економским категоријама и мјесечној динамици потрошње – табела 2;
- Преглед распореда дијела буџета за непосредну потрошњу буџетског корисника (искључујући програме посебне намјене) – динамика непосредне потрошње по мјесецима – табела 3;
- Преглед распореда дијела буџета за програм посебне намјене – динамика потрошње за програм посебне намјене по мјесецима – табела 4.

Расходе и издатке треба исказати синтетички по економским категоријама на четири цифре и у цијелим износима, како је назначено у табеларним обрасцима. Буџетски корисници који немају програме посебне намјене сачиниће Табелу 1. и Табелу 3, а буџетски корисници, који у извршавању свог буџета имају потребу посебног праћења расхода за програме посебне намјене, урадиће све табеле (од 1. до 4.) у прилогу ових инструкција. Табелу 4. је потребно попунити посебно за сваки програм посебне намјене.

Сви буџетски корисници уз табеларне прегледе су обавезни да доставе Министарству финансија и трезора и **Образложење** у којем ће навести разлоге тако урађених оперативних планова, са посебним освртом на програме посебних намјена.

3. Министарство финансија и трезора, у складу са чланом 10. и чланом 11. став 1. Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2009. годину, одобраваће захтјеве буџетских корисника за посебно праћење извршавања програма посебне намјене или пројекта финансираног из буџетских средстава уколико исти буду испуњавали сљедеће критеријуме:
 - финансирање пројеката за које је потребно посебно извјештавање о реализовању специфичних финансирања из буџетских средстава иницирано од Савјета министара БиХ и/или Парламентарне скупштине БиХ (расходи посебних намјена за које је законом или одговарајућим актом утврђена обавеза посебног праћења и евидентирања);
 - финансирање одређеног пројекта за које је потребно посебно извјештавање о реализовању буџетских средстава за појединачне пројекте захтијеване од надзорних органа (одбора);
 - извршење намјенских средстава по основу намјенски наплаћених прихода у односу на одобрени Буџет (у складу са законским и подзаконским актима, затим донације и удружена средства);
 - потреба посебног праћења реализовања буџетских средстава одобрених из буџетске резерве;
 - инвестициони пројекти и програми чије је трајање дуже од једне фискалне године и саставни су дио Прегледа вишегодишњих капиталних улагања (табела 5.) у Закону о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу годину.

4. Уз табеларне прегледе оперативног плана, поред образложења, буџетски корисници су обавезни доставити намјенску структуру капиталних издатака, а посебно вишегодишњих капиталних улагања.
5. Буџетски корисници се обавезују да инвестиционе пројекте и програме чије трајање је дуже од једне фискалне године и одобрене програме посебне намјене искажу на посебној табели, као саставном дијелу Образложења, гдје за сваки вишегодишњи капитални пројекат односно програм и за сваки програм посебне намјене треба навести: назив пројекта/програма, укупну предрачунска вриједност, период изградње/реализовања пројекта/програма (временско трајање пројекта/програма), планирано и извршено у претходној години (2008. година као полазна и обрачунска), износ који се преноси у наредну годину (2009. годину), износ који је одобрен у буџету за 2009. годину и укупно расположива средства за пројекат/програм у 2009. години (рачунајући и пренијета средства из претходне године), структура извора финансирања (буџет, донација, кредитна средства) и друго битно за реалније сагледавање програма/пројеката.
6. Примици од продаје сталних средстава, исказани у Билансу прихода по изворима и намјенама у Закону о буџету институција БиХ и међународних обавеза за 2009. годину, дају се на располагање кориснику на основу захтјева корисника уз доказ од Сектора за трезорно пословање о оствареном приливу истих на ЈРТ-у, а могу се трошити за набавку исте врсте сталних средстава. Уз захтјев се доставља оперативни план исказан по економским категоријама у табели 3. из тачке 2. ове инструкције.
7. Мјесечне оперативне планове Министарство финансија и трезора одобрава у складу са расположивим средствима и планираним приходима, те реалним расходима и издацима буџетских корисника и започетим пројектима, у оквиру Буџета за текућу годину и евидентним приливима намјенских средстава на ЈРТ-у, те уз уважавање приоритета плаћања и евентуалних привремених мјера за уравнотежење Буџета.
8. За све потребне измјене мјесечних оперативних планова буџетски корисник може да поднесе захтјев уз образложење и измијењен образац оперативног плана до 25. у текућем мјесецу за наредни мјесец/е. Приликом завршетка програма посебне намјене буџетски корисници су обавезни да поднесу захтјев за сторнирање преосталих расположивих средстава у ИСФУ систему.
9. Допуну оперативног плана буџетски корисник може да изврши на основу захтјева и одлуке о одобреној текућој буџетској резерви, преструктурирању или прерасподјели средстава, и уз измјену табеларног оперативног плана из тачке 2. ових инструкција.

III ПРОГРАМИ ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ

10. Расходе и издатке **Програма посебних намјена финансираних из буџетских средстава**, буџетски корисници су обавезни да искажу посебно у табели 4. оперативног плана у складу са тачкама 2, 3. и 4. ове инструкције и прате њихово извршење по синтетичким контима, односно економским категоријама на

четири цифре у оквиру посебне организационе јединице у ИСФУ систему, у складу са чланом 16. став (2) Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза за 2009. годину.

11. За одобрене пројекте финансиране из буџетских средстава буџетски корисник доставља измјену годишњег оперативног плана из тачке 2. ових инструкција, на начин да се пројекат одузме и искаже на посебном обрасцу годишњег оперативног плана за пројекат (табела 4.), који заједно чине збирни оперативни план у складу са одобреним Буџетом.
12. Буџетски корисници су обавезни да контролишу извршење расхода и издатака по посебним програмима финансираним из буџетских средстава, а у оквиру одговарајућих организационих јединица.
13. Изузетно од става 10. **Програми посебних намјена финансираних из намјенских прихода од донација и/или грантова од других разина власти, односно удружених средства**, чије је реализовање условљено оствареним опсегом намјенских прихода, дају се на располагање по приливу средства на ЈРТ-у у укупном износу на пројектном коду у ИСФУ систему, у складу са чланом 16. став (5) Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза за 2009. годину, а њихово извршење расхода и издатака се додаје извршеним буџетским средствима.
14. За донације и удружена средства, на посебан захтјев буџетског корисника, уз назнаку назива, шифре и износа програма, Министарство финансија и трезора врши унос расположивих средстава за остварене намјенске донације и удружена средства неовисно од мјесечног оперативног планирања, и то на основу доказа, односно потврде Сектора за трезорно пословање о уплаћеним средствима на ЈРТ-у и уговорног акта, одлуке и слично о донацији или удруженим средствима, који су саставни дио захтјева. Средства донација и удружених средства дају се на располагање у укупном износу по оствареном приливу, а исказују се по економским категоријама под мјесеком када је прилив на ЈРТ-у евидентан (табела 4.). Након завршетка финансирања програма по основу намјенских донација и удружених средстава, буџетски корисник је обавезан да обавијести Министарство финансија и трезора ради смањења евентуално расположивих средства у ИСФУ систему по основу завршеног програма посебне намјене.
15. Уколико је уговорено са донатором да се камата по виђењу приписује донацији, буџетски корисник је обавезан да поднесе захтјев за унос расположивих средстава по основу камате, најкасније до краја текуће фискалне године за обрачунату камату у тој години, уз потврду Сектора за трезорно пословање о евентуално обрачунатој камати.
16. У складу са чланом 9. Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2009. годину, на крају фискалне 2008. године, након савјештавања стања у Главној књизи ЈРТ-а, буџетски корисници су обавезни да поднесу захтјев за пријенос неутрошених расположивих намјенских средстава (донација, удружених средстава, вишегодишњих капиталних пројеката и намјенских прихода) из 2008. у 2009. фискалну годину.

17. Министарство финансија и трезора на захтјев буџетски корисника отвараће организационе јединице ради посебног праћења извршавања Програма посебних намјена финансираних из буџетских средстава, одобрених у складу са чланом 3. ове инструкције.
18. Министарство финансија и трезора, на захтјев буџетских корисника, отвараће пројектне кодове за примљене донације и грантове, односно удружена средства ради праћења укупног извршења Програма посебних намјена финансираних из донација и удружених средстава.

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

19. Извршавање Буџета врши се у складу са одредбама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине, Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу годину, Пословником о раду Савјета министара БиХ и другим законским и подзаконским актима.
20. Извршавање Буџета врши се у складу са приоритетима извршавања утврђених Законом о Буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за текућу годину или привременим мјерама за уравнотежење Буџета, те у складу са одобреним мјесечним оперативним плановима.
21. Извршавање расхода и издатака се врши на основу вјеродостојне документације и потписаног и овјереног налога за унос обавеза у ИСФУ систему, у складу са расположивим средствима у датом мјесецу.
22. Приликом извршавања програма посебне намјене за донације и удружена средства, за које су се отворили посебни подрачуни у оквиру ЈРТ-а, буџетски корисник је обавезан да на налогу за унос обавезе, Сектору за трезорно пословање, назначи број подрачуна, назив програма, шифру програма у ИСФУ систему и износ за плаћање.
23. За додијељене грантове непрофитним организацијама, исте су обавезне да доставе извјештај Министарству финансија и трезора о намјенском утрошку грант средстава, и то путем надлежног министарства у чијем се буџету одобрени текући грантови. Надлежна министарства су обавезна да контролишу намјенски утрошак додијељених грантова непрофитним организацијама и да воде евиденцију: непрофитних организација које су доставиле извјештај о утрошку намјенских грантова, о евентуалним неутрошеним грант средствима (додијељеним грантовима), о евентуалним повратима неутрошених грант средстава. Уколико је непрофитна организација ненамјенски користила додијељена средства (не за намјене наведене у апликацији – захтјеву за грант средствима), односно није доставила у предвиђеном року извјештај о утрошку додијељених грант средстава, приликом наредног јавног позива (конкурса) треба да се одбаце њени захтјеви за додјелу грантова.
24. Евидентирање расхода и издатака се врши у ИСФУ систему у складу са одобреним Буџетом за фискалну годину, и то на аналитичким економским кодовима уз обавезну назнаку одобрених шифара за организационо,

субаналитичко или програмско, односно пројектно праћење извршења расхода и издатака.

25. Евидентирање расхода и издатака по Програмима посебних намјена финансираних **из буџетских средстава** врши се у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку **одговарајуће организацијске јединице и пројектног кода „000000“**, а евидентирање расхода и издатака Програма посебних намјена финансираних **из донација и удружених средстава** се врши у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку одговарајућег **пројектног кода**.
26. Евидентирање издатака финансираних из примитака од продаје сталних средстава врши се у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку **одговарајуће субаналитичке шифре**.
27. Евидентирање расхода по основу текућих грантова врши се у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку **одговарајуће субаналитичке шифре**.
28. Буџетски корисници обавезни су да изврше корекцију евиденције у Главној књизи ЈРТ-а, у складу са тачкама 24, 25, 26. и 27. ових инструкција.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

29. Ове инструкције потребно је да се доставе свим институцијама Босне и Херцеговине – буџетским корисницима и објаве на веб-страници Министарства финансија и трезора. Инструкције ступају на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2009. године.

МИНИСТАР

Драган Вранкић