



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-02-2-10541-2/16
Сарајево, 26.12.2016. године

На основу члана 12. става (5) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине доноси следеће:

ИНСТРУКЦИЈЕ

о начину сачињавања оперативних планова за извршавање Буџета институција Босне и Херцеговине за 2017. годину и о начину праћења програма посебних намјена

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Овим Инструкцијама Министарство финансија и трезора БиХ прописује процедуре и поступке сачињавања оперативних планова за извршавање Буџета институција Босне и Херцеговине и начин праћења програма посебних намјена, у складу са Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обвеза Босне и Херцеговине за 2017. годину (у даљем тексту: Буџет институција БиХ) за институције Босне и Херцеговине (у даљем тексту: буџетски корисници), који финансијско пословање обављају путем Јединственог рачуна трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЈРТ).

II ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ

2. Након усвојеног Буџета институција БиХ за фискалну 2017. годину, Министарство финансија и трезора доставља **Обавјештење** буџетским корисницима о одобреним алокацијама буџетских средстава. На основу одобрене алокације, буџетски корисници су обавезни сачинити годишње оперативне планове по мјесецима текуће фискалне године **у року од 15 дана** од дана ступања на снагу Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2017. годину. Оперативне планове сачинити у табеларним прегледима, како слиједи:

- *Преглед укупно одобреног оперативног плана по синтетичким и аналитичким економским категоријама и распореду према програмима (опште намјене буџетског корисника и по програмима посебне намјене) – табела 1. и табела 1а., за текуће издатке и издатке за набавку сталних средстава, односно капиталне издатке. За текуће*

и капиталне грантове и трансфере је неопходно навести називе грантова и одобрени износ и исте исказати у оквиру фонда 10 на име опште намјене буџетског корисника или других фондова на име програма посебне намјене уколико се на исте односе;

- *Преглед распореда укупног оперативног плана по синтетичким економским категоријама и мјесечној динамици – табела 2.;*
- *Преглед распореда дијела оперативног плана за опште намјене буџетског корисника (искључујући програме посебне намјене) - (фонд 10) – динамика опште намјене по мјесецима на синтетичким економским категоријама – табела 3.;*
- *Преглед распореда дијела оперативног плана програма посебних намјена планираних из различитих фондова у Буџету – динамика програма посебних намјена по мјесецима на синтетичким економским категоријама – табела 4.;*
- *Преглед распореда пренесених из претходне године и остварених а непланираних намјенских средстава из различитих фондова за програме посебних намјена (донације, грантови, удружена средства, вишегодишњи пројекти, текућа резерва и др. намјенска средства) – динамика програма посебних намјена по мјесецима на синтетичким економским категоријама – табела 5.*

Расходе и издатке исказати по синтетичким економским категоријама на четири цифре и у цијелим износима, како је назначено у табеларним обрасцима, **изузев Табеле 1а.** у којој треба исказати распоред укупног Буџета институција БиХ **на синтетичким категоријама и на аналитичким економским категоријама** (на шест цифара) чије суме дају износе на синтетичким категоријама. Буџетски корисници који немају програме посебне намјене сачиниће Табелу 1., Табелу 2. и Табелу 3., а буџетски корисници, који у извршавању свог Буџета имају потребу посебног праћења расхода за програме посебне намјене, сачиниће табеле (од 1. до 4.), које су у прилогу ових Инструкција. **Табелу 4. је потребно попунити посебно за сваки програм посебне намјене планиран у Буџету институција БиХ за 2017. годину.**

Табелу 5. достављати уз сваки захтјев за унос намјенских расположивих средстава током фискалне године, као и уз захтјев за пренос неутрошених намјенских средстава из текуће године у наредну фискалну годину.

Сви буџетски корисници уз табеларне прегледе су обавезни доставити Министарству финансија и трезора и **Образложење** у којем ће навести разлоге тако припремљених оперативних планова, са посебним освртом на програме посебних намјена исказаним према различитим фондовима (фонд 10, 20, 30, 40 и 50) у складу са „Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике Буџета

институција Босне и Херцеговине“ бр. 01-08-02-1-1515-1/15 од 04.02.2015. године.

3. Министарство финансија и трезора ће, у складу са чланом 15. Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2017. годину, одобравати захтјеве буџетских корисника за посебно праћење извршавања програма посебне намјене или пројекта финансираног из буџетских средстава, уколико исти буду испуњавали следеће критерије:
 - Финансирање пројекта за које је потребно посебно извјештавање о реализацији специфичних финансирања из буџетских средстава иницирано од Савјета министара БиХ и/или Парламентарне скупштине БиХ (расходи посебних намјена за које је законом или одговарајућим актом утврђена обавеза посебног праћења и евидентирања);
 - Финансирање одређеног пројекта за које је потребно посебно извјештавање о реализацији буџетских средстава за појединачне пројекте захтјеване од надзорних органа (одбора),
 - Извршење намјенских средстава по основу намјенски наплаћених прихода у односу на одобрени Буџет (у складу са законским и подзаконским актима, односно према изворима средстава - фондовима),
 - Потреба посебног праћења реализације буџетских средстава одобрених из буџетске резерве,
 - Инвестициони пројекти и програми чије је трајање дуже од једне фискалне године и саставни су дио Прегледа вишегодишњих пројеката (табеле 4. и 5.) у Буџету институција БиХ за 2017. годину.
4. Уз табеларне прегледе оперативног плана, поред образложења, буџетски корисници су обавезни доставити намјенску структуру за набавку сталних средстава, односно капиталних издатака и намјенску структуру вишегодишњих пројекта. За измјену намјенске структуре за набавку сталних средстава, односно капиталних издатака буџетски корисници требају доставити захтјев за измјену исте уз образложење. Уколико буџетски корисници добију сагласност Министарства финансија и трезора за измјену намјенске структуре за набавку сталних средстава, односно капиталних издатака, обавезни су доставити табелу 1а, оперативног плана из члана 2. Инструкције.
5. Буџетски корисници се обавезују да инвестиционе пројекте и програме чије трајање је дуже од једне фискалне године и одобрене програме посебне намјене, исажу у табели намјенске структуре вишегодишњих пројеката за 2017. годину, са посебним освртом у текстуалном дијелу образложења, гдје за сваки вишегодишњи пројекат односно програм и за сваки програм посебне намјене треба навести: назив пројекта/програма, укупна предрачунска вриједност, период изградње/реализације пројекта/програма (временско трајање пројекта/програма), планирано и извршено у претходној години (2016. година), износ који се преноси у наредну годину (2017. годину), износ који је одобрен у Буџету за 2017. годину и укупно расположива средства за пројекат/програм у 2017. години (рачунајући и пренијета средства из претходне године), структура извора финансирања (буџет, донација, кредитна средства, односно према фондовима) и друго битно за реалније сагледавање програма/пројекта.

6. Примици од продаје сталних средстава остварени од продаје опреме дају се на располагање кориснику на основу захтјева корисника, уз доказ од Сектора за трезорско пословање о оствареном приливу истих на ЈРТ, а могу се трошити за набавку опреме исте намјене (фонд 10) до укупног износа остварених примитака по овом основу. Уз захтјев се доставља оперативни план исказан по економским категоријама у табели 4. или 5. из тачке 2. ове инструкције, као и намјенска структура за набавку сталних средстава, односно капиталних издатака на износ укупно остварених примитака.
7. Намјенски приходи остварени од осигуравајућих друштава по основу наплате накнаде штете дају се на располагање кориснику на основу захтјева корисника, уз доказ од Сектора за трезорско пословање о оствареном приливу истих на ЈРТ, а могу се трошити за набавку и одржавање средстава исте намјене (фонд 10). Уз захтјев се доставља оперативни план исказан по економским категоријама у табели 5. из тачке 2. ове инструкције, као и намјенска структура за набавку сталних средстава, односно капиталних издатака на износ остварених прихода.
8. Мјесечне оперативне планове, Министарство финансија и трезора одобрава у складу са расположивим средствима и планираним приходима, те реалним расходима и издацима Буџетских корисника и започетим пројектима, у оквиру Буџета за текућу годину и евидентним приливима намјенских средстава на ЈРТ, те уз уважавање приоритета плаћања и евентуалних привремених мјера за уравнотежење Буџета институција БиХ.
9. За све потребне измјене мјесечних динамичких планова (табеле 2.-4.), буџетски корисник може поднијети захтјев уз образложење и измјењене обрасце оперативног плана до 25. у текућем мјесецу.
10. Измјену и допуну оперативног плана буџетски корисник може извршити на основу захтјева и одлуке о реструктурисању расхода или прерасподјели средстава, и уз достављање оперативног плана у складу са тачком 2. ових Инструкција.

III ПРОГРАМИ ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ

11. Расходе и издатке *Програма посебних намјена финансираних из буџетских средстава*, буџетски корисници су обавезни исказати посебно у табели 4. оперативног плана у складу са тачкама 2., 3. и 4. ове Инструкције и пратити њихово извршење по синтетичким контима, односно економским категоријама на четири цифре у оквиру посебне организационе јединице у ИСФУ систему, у складу са чланом 19. Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2017. годину.
12. За одобрене програме финансиране из буџетских средстава, буџетски корисник доставља годишњи оперативни план из тачке 2. ових Инструкција, на начин да се програм одузме и искаже на посебном обрасцу годишњег оперативног плана (табела 4.), који заједно чине збирни оперативни план у складу са одобреним Буџетом.

13. Буџетски корисници су обавезни контролисати извршење расхода и издатака по посебним програмима финансираним из буџетских средстава, а у оквиру одговарајућих организационих јединица.
14. Изузетно од става 11. ***Програми посебних намјена финансираних из намјенских прихода од донација, грантова, удружених средства и других намјенских средстава, односно из различитих фондова,*** чија је реализација условљена оствареним обимом намјенских прихода, дају се на располагање на захтјев корисника по оствареном приливу средства на ЈРТ у укупном износу на пројектном коду у ИСФУ систему, у складу са чланом 19. став (5) Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза за 2017. годину, а њихово извршење расхода и издатака се додаје извршеним буџетским средствима.
15. За донације, грантове и удружена средства, односно за различите фондове, на посебан захтјев буџетског корисника, уз назнаку назива, шифре и износа програма, Министарство финансија и трезора врши унос расположивих средстава за остварене намјенске донације, грантове, удружена средства и друга намјенска средства неовисно од мјесечног оперативног планирања, и то на основу доказа, односно потврде Сектора за трезорско пословање о уплаћеним средствима на ЈРТ и уговорног акта, одлуке и слично о донацији, гранту или удруженим средствима, који су саставни дио захтјева. Средства донација и удружених средства се дају на располагање у укупном износу по оствареном приливу, а исказују се по економским категоријама у табели 5. Уколико се укаже потреба за промјеном распореда средстава у табели 5., корисници су обавезни о истом обавјестити Министарство финансија и трезора и доставити измјењену Табелу 5. Након завршетка финансирања програма по основу намјенских донација, грантова и удружених средстава, буџетски корисник је обавезан обавјестити Министарство финансија и трезора ради смањења евентуално расположивих средства у ИСФУ систему.
16. Уколико је уговорено са донатором да се камата по виђењу приписује донацији, буџетски корисник је обавезан да поднесе захтјев за унос расположивих средстава по основу камате, најкасније до краја фискалне 2017. године за обрачунату камату у тој години, уз потврду Сектора за трезорско пословање о евентуално обрачунатој камати.
17. На крају фискалне 2017. године, након савјевања стања у Главној књизи ЈРТ-а, буџетски корисници су обавезни поднијети захтјев за пренос неутрошених расположивих намјенских средстава (донација, грантова, удружених средстава, вишегодишњих пројеката и других намјенских средстава) из 2017. у 2018. фискалну годину.
18. Министарство финансија и трезора ће на захтјев буџетских корисника отворити организационе јединице у ИСФУ ради посебног праћења извршавања Програма посебних намјена финансираних из буџетских средстава, одобрених у складу са чланом 3. ове инструкције.
19. Министарство финансија и трезора ће, такође, на захтјев буџетских корисника отворити пројектне кодове у ИСФУ за примљене донације, грантове, удружена

средства и друга намјенска средства према различитим фондовима, ради праћења укупног извршења Програма посебних намјена.

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

20. Извршавање Буџета институција БиХ врши се у складу са одредбама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине, Буџета институција БиХ за текућу годину, Пословника о раду Савјета министара Босне и Херцеговине и другим законским и подзаконским актима.
21. Извршавање Буџета институција БиХ врши се у складу са приоритетима извршавања утврђеним чланом 18. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине, Буџетом институција БиХ за текућу годину или привременим мјерама за уравнотежење Буџета институција БиХ, те у складу са одобреним мјесечним оперативним плановима.
22. Извршавање расхода и издатака се врши на основу вјеродостојне документације и потписаног и овјереног налога за унос обавеза у ИСФУ систем, у складу са расположивим средствима у датом мјесецу.
23. Приликом извршавања програма посебне намјене за донације, грантове и удружена средства, односно према различитим фондовима, за које су се отворили посебни подрачуни у оквиру ЈРТ-а, буџетски корисник је обавезан на налогу за унос обавезе, Сектору за трезорско пословање, назначити број подрачуна, назив програма, шифру програма у ИСФУ систему и износ за плаћање.
24. Буџетски корисници у чијем су буџету одобрена средства за текуће грантове дужни су обавијестити корисника о обавези извјештавања о намјенском утрошку додијељених средстава. У оквиру својих периодичних извјештаја буџетски корисници путем којих се реализују ови грантови дужни су доставити извјештаје о намјенском утрошку додјељених средстава у роковима прописаним чланом 22. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине, а на основу извјештаја крајњих корисника текућих грантова. Буџетски корисници су обавезни контролисати намјенски утрошак додијељених грантова и водити евиденцију: корисника грантова који су доставили извјештај о утрошку намјенских грантова, о евентуалним неутрошеним грант средствима (додијељеним грантовима), о евентуалним повратима неутрошених грант средстава. Уколико је корисник гранта ненамјенски утрошио додијељена средства (не за намјене наведене у апликацији – захтјеву за грант средствима), односно није доставио у предвиђеном року извјештај о утрошку додијељених грант средстава, приликом наредног јавног позива (конкурса), обавезно одбацити њихове захтјеве за додјелу грантова.
25. Евидентирање расхода и издатака се врши у ИСФУ систему у складу са одобреним Буџетом институција БиХ за фискалну годину, као и намјенском структуром капиталних издатака, и то на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку одобрених шифара за организационо, субаналитичко, фондовско, функционално и програмско, односно пројектно праћење извршења расхода и издатака.

26. Евидентирање расхода и издатака по Програмима посебних намјена финансираних *из Буџетских средстава* се врши у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку *одговарајуће организационе јединице, субаналитичке шифре, функционалне шифре и фондовског кода „10“*, а евидентирање расхода и издатака Програма посебних намјена финансираних *из донација, грантова, удружених средстава и других намјенских средстава односно из различитих фондова* се врши у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку *одговарајућег организационог, функционалног, фондовског и пројектног кода*.
27. Евидентирање издатака финансираних из примитака од продаје сталних средстава и намјенских прихода од накнаде штете остварених од осигуравајућих друштава се врши у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку *одговарајуће субаналитичке шифре*.
28. Евидентирање расхода по основи текућих грантова и трансфера се врши у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку *одговарајуће субаналитичке шифре*.
29. Евидентирање расхода по основу вишегодишњих пројеката се врши у ИСФУ систему на аналитичким економским контима уз обавезну назнаку *одговарајућег функционалног, фондовског и пројектног кода*.
30. Приликом евидентирања расхода и издатака планираних по програмима посебних намјена, буџетски корисници су обавезни прије уноса фактура контролисати планске величине достављене Министарству финансија и трезора БиХ распоређене у табелама 4. и 5. оперативног плана.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

31. Ове инструкције доставити свим институцијама Босне и Херцеговине – буџетским корисницима и исте објавити на web страници Министарства финансија и трезора. Инструкције ступају на снагу даном доношења, а примјењиват ће се за фискалну 2017. годину.

ПРИЛОГ:

Табеле 1-5

Намјенска структура за набавку сталних средстава,
односно капиталних издатака
и вишегодишњих пројеката

МИНИСТАР

Вјекослав Беванда, с.р.