

Na osnovu člana. III. 1. e) i IV. 4.b) i c) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005.godine, i na sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine, usvojila je

ZAKON

O IZVRŠENJU BUDŽETA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE I MEĐUNARODNIH OBAVEZA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2005. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

^lan 1.

Ovim zakonom uređuje se način izvršavanja Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2005. godinu (u daljem tekstu: Budžet) i to:

- status budžetskih korisnika;
- prihodi Budžeta;
- rashodi Budžeta;
- rezerve Budžeta;
- održanje budžetske ravnoteže;
- procedure u stvaranju obaveza;
- procedure u povlačenju i korištenju sredstava;
- upravljanje novčanim tokovima i prioriteta u finansiranju;
- servisiranje vanjskog duga;
- računovodstvo i izvještavanje;
- interna kontrola i revizija;
- kaznene odredbe.

^lan 2.

Osnova za primjenu ovog zakona je Budžet.

Na sve procedure i postupke izvršenja Budžeta institucija BiH, osim odredbi ovog zakona, primjenjuju se i sljedeći propisi:

- Zakon o finansiranju institucija BiH;
- Zakon o trezoru institucija BiH;
- Zakon o vanjskom dugu BiH;
- Zakon o administrativnim taksama;
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH;
- Zakon o upravi;
- Akti Vijeća ministara BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH.

2. STATUS BUDŽETSKOG KORISNIKA

^lan 3.

Pravo na status budžetskog korisnika stiče se na osnovu Ustava Bosne i Hercegovine i zakona ili odgovarajućeg akta Parlamentarne skupštine BiH, Predsjedništva BiH i Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH provodi proceduru upisa u Registar budžetskih korisnika. Registar budžetskih korisnika vodi se u Ministarstvu finansija i trezora BiH.

Svi budžetski korisnici dužni su u roku od 30 dana od dana sticanja statusa pravnog lica podnijeti zahtjev za upis u knjigu registra budžetskih korisnika.

^lan 4.

Finansiranje upravnih organizacija, komisija i agencija, koje nemaju status budžetskog korisnika, može se vršiti preko budžetskog korisnika u čijem se sastavu nalaze.

Za finansiranje organa iz prethodnog stava mogu se otvarati i posebni podračuni, koji predstavljaju sastavni dio sistema Jedinstvenog računa trezora.

Transakcije na posebnim podračunima evidentiraju se u Glavnu knjigu trezora po instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora BiH.

^lan 5.

U slučaju da u toku 2005. godine nekom od korisnika prestane status budžetskog korisnika, Vijeće ministara BiH osniva komisiju za popis sredstava i obaveza.

Nakon usvajanja izvještaja komisije, Ministarstvo finansija i trezora BiH vrši prijenos novčanih sredstava u tekuću (budžetsku) rezervu, dok se prijenos ostalih sredstava vrši na osnovu odluke Vijeća ministara BiH.

3. PRIHODI BUDŽETA INSTITUCIJA BiH

^lan 6.

Prihodi Budžeta su:

- prihodi od indirektnih poreza;
- neporezni prihodi;
- tekuće potpore u novčanom obliku;
- potpore u nenovčanom obliku;
- vanredni prihodi;
- prihodi od imovine.

^lan 7.

Prihodi namijenjeni za finansiranje administrativnih troškova države i servisiranje vanjskog duga Bosne i Hercegovine prikupljaju se u skladu sa Zakonom o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, Zakonom o vanjskom dugu i Projekcijama Budžeta za 2005.godinu.

^lan 8.

Neporezni prihodi, u skladu sa zakonom i drugim propisima, su:

- prihodi od administrativnih i sudskih taksi;
- prihodi iz dobiti Centralne banke BiH;
- prihodi od posebnih naknada;
- prihodi po osnovu izdavanja ličnih dokumenata;
- prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti pojedinih budžetskih korisnika;
- prihodi od novčanih kazni.

Svi neporezni prihodi priznaju se tek nakon izvršene naplate a evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora prema instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora BiH.

^lan 9.

Tekuće potpore u novčanom obliku obuhvataju donacije i grantove.

Svi budžetski korisnici dužni su o odobrenim potporama obavijestiti Ministarstvo finansija i trezora BiH.

Transferi sredstva po osnovu odobrenih donacija uplaćuju se na Jedinствен račun trezora ili poseban namjenski račun uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH, a evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora.

^lan 10.

Potpore u nenovčanom obliku su nematerijalna sredstva, oprema i potrošni materijal za obavljanje djelatnosti budžetskog korisnika.

Potpore u nenovčanom obliku evidentiraju budžetski korisnici preko Informatičnog sistema finansijskog upravljanja u Glavnu knjigu trezora.

^lan 11.

Pored vanrednih prihoda utvrđenih Budžetom, smatrat će se vanrednim i svi prihodi koji se ostvare izvan strukture utvrđene Budžetom za 2005. godinu.

^lan 12.

Namjenski prihodi ostvareni u 2004.godini, a koji nisu utrošeni za programirane namjene do kraja godine, prenose se u 2005. za iste namjene kao nastavak realizacije tih programa.

Prihodi i plaćanja koja nastanu nakon isteka prethodne fiskalne godine, ali prije 1. februara tekuće fiskalne godine, koji potiču iz prethodne fiskalne godine, priznaju se kao prihodi i plaćanja u finansijskim završnim obračunima za prethodnu fiskalnu godinu, u skladu s uputstvima Ministarstva finansija i trezora BiH. Novčani tokovi na početku tekuće fiskalne godine, koji su već bili obračunski utvrđeni u prethodnoj fiskalnoj godini, odbijaju se od tekuće fiskalne godine.

4. RASHODI BUDŽETA INSTITUCIJA BiH

^lan 13.

Rashodi Budžeta koji se odnose na funkcioniranje institucija BiH su:

- tekući izdaci;
- tekući grantovi neprofitnim organizacijama i pojedincima;
- kapitalni izdaci;
- transferi za posebne programe i namjene;
- transferi iz rezervi Budžeta;
- otplata vanjskog duga.

^lan 14.

U tekuće izdatke uvrštavaju se svi izdaci koji su vezani za tekuće funkcioniranje institucija BiH, prema klasifikacionoj strukturi utvrđenoj Budžetom.

^lan 15.

Rashodi za tekuće grantove neprofitnim organizacijama i pojedincima mogu se dodijeliti iz rezervi Budžeta na osnovu posebnih odluka Vijeća ministara BiH.

Korištenje sredstava iz stava 1. ovog člana odobrava Vijeće ministara BiH u skladu s Odlukom o osnovnim kriterijima za dodjeljivanje grant podrške neprofitnim organizacijama i pojedincima.

^lan 16.

Ulaganja u kapitalne izdatke i transferi za posebne programe i namjene utvrđuju se Budžetom za 2005. godinu.

Transferi za programe posebnih namjena mogu se realizirati preko podračuna Jedinstvenog računa trezora otvorenih za realizaciju konkretnih programa, a uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH.

Sve transakcije s podračuna budžetski korisnici evidentiraju kroz Glavnu knjigu trezora prema instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora BiH.

U rashode Budžeta uključuju se i izdaci vezani za realiziranje kapitalnih izdataka i posebnih programa za koje se osiguravaju dodatni izvori prihoda izvan obima prihoda utvrđenih Budžetom za 2005. godinu.

5. REZERVE BUDŽETA

^lan 17.

U okviru Budžeta planirana je rezerva u iznosu od 14.752.607 KM.

Rezerva budžeta korigirat će se po usvajanju završnog računa Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2004. godinu na sljedeći način:

- u slučaju da se ostvari suficit prihoda nad rashodima, za iznos suficita uvećat će se tekuće rezerve;
- u slučaju da se ostvari deficit prihoda nad rashodima, za iznos deficita umanjit će se tekuće rezerve.

^lan 18.

Sredstva budžetske rezerve mogu se koristiti za:

- finansiranje hitnih i vanrednih izdataka i programa koji nisu uvršteni u Budžet institucija BiH;
- finansiranje troškova međunarodnih sporova i arbitraža;
- finansiranje novih institucija BiH koje tokom 2005. godine steknu status budžetskog korisnika;
- grantove neprofitnim organizacijama i pojedincima po posebnim odlukama Vijeća ministara BiH, koje se donose na prijedlog ministarstava, a u skladu s Odlukom o osnovnim kriterijima za dodjeljivanje grant podrške neprofitnim organizacijama i pojedincima;
- uravnoteženje obima i strukture rashoda budžetskih korisnika iznad planiranih okvira.

Transferi sredstava iz budžetske rezerve mogu se realizirati samo na osnovu posebnih odluka Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH odlučuje o upotrebi budžetske rezerve po prijedlogu institucija BiH i dobivanju mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH.

Ovlašćuje se Vijeće ministara BiH da može iz sredstava rezervi odobriti transfere neprofitnim organizacijama do ukupnog iznosa 300.000 KM godišnje.

Vijeće ministara BiH tromjesečno izvještava Parlamentarnu skupštinu BiH o odlukama i upotrebi budžetske rezerve.

6. ODRŽANJE BUDŽETSKE RAVNOTEŽE

^lan 19.

S ciljem održanja budžetske ravnoteže, svi budžetski korisnici obavezni su Ministarstvu finansija i trezora BiH dostaviti godišnji plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno najkasnije 15 dana nakon objave Budžeta u "Službenom glasniku BiH".

Analitičke projekcije rashoda (šestocifrena konta) iskazati i uskladiti s namjenom rashoda po sintetičkim kontima u okviru svih kategorija (tekući izdaci, programi posebne namjene, kapitalni izdaci).

Na osnovu planova iz st. 1. i 2. ovog člana, Ministarstvo finansija i trezora BiH sačinjava dinamički plan prihoda i rashoda za izvršenje Budžeta institucija BiH.

Izvršenje Budžeta institucija BiH u dijelu rashoda operativno se usklađuje s dinamikom ostvarenja prihoda predviđenih Budžetom.

Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcija Ministarstva finansija i trezora BiH, budžetski korisnici pripremit će i podnijeti prijedloge operativnih budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH svaki mjesec. Predloženi operativni budžeti pokrivat će troškove i uključivati sumu svih neisplaćenih obaveza. Ministarstvo finansija i trezora BiH obavijestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim budžetima. Ministarstvo finansija i trezora BiH dostavljat će mjesečni izvještaj Vijeću ministara BiH o svim neisplaćenim obavezama. Nakon što Vijeće ministara BiH usvoji izvještaj, Ministarstvo finansija i trezora BiH obustavlja plaćanja obaveza budžetskog korisnika u visini koja je dovoljna za plaćanje neizmirenih obaveza budžetskog korisnika.

Realizaciju posebnih programa, koja je uslovljena ostvarenim obimom namjenskih prihoda, usaglašava Ministarstvo finansija i trezora BiH s budžetskim korisnikom preko koga se realizira konkretan program.

^lan 20.

Na pisani zahtjev budžetskog korisnika, Ministarstvo finansija i trezora BiH može donijeti odluku o restrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog u Budžetu za tog budžetskog korisnika.

Ministarstvo finansija i trezora BiH ne može odobriti restrukturiranje tekućih izdataka koje bi rezultiralo povećanjem plaća iznad osnove koju utvrđuje Vijeće ministara BiH.

^lan 21.

Sredstva raspoređena Budžetom ne mogu se preraspodjeljivati između budžetskih korisnika, osim u izuzetnim slučajevima kada se vrši prijenos nadležnosti ili dijela nadležnosti s jednog na drugog budžetskog korisnika.

Preraspodjelu sredstava u smislu stava 1. ovog člana odobrava Vijeće ministara BiH, uz pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH.

7. PROCEDURE U STVARANJU I EVIDENTIRANJU OBAVEZA

^lan 22.

Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je uzeti u proceduru sve zahtjeve za preuzimanje obaveza i/ili isplatu sredstava koje podnesu budžetski korisnici, ukoliko su sredstva za tu namjenu sadržana pod odgovarajućom stavkom Budžeta, kao i u dokumentu o alokaciji budžetskih sredstava budžetskim korisnicima. Sredstva će se isplaćivati s Jedinstvenog računa trezora isključivo prema procedurama propisanim za izvršenje budžeta posredstvom sistema Glavne knjige trezora.

Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako sredstva za te rashode ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svako tromjesečje ili drugi vremenski period koje je utvrdilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, osim uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH.

Rashode ili opterećenja budžetskih pozicija koja se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova datih budžetskim korisnicima ne mogu se realizirati prije dobivanja odobrenja od Ministarstva finansija i trezora BiH. Način i forma takvog odobrenja utvrđuju se instrukcijama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH.

^lan 23.

Svi budžetski korisnici obavezni su utvrditi interne procedure stvaranja obaveza koje se finansiraju iz Budžeta institucija BiH.

Akt kojim se utvrđuju interne procedure i stvaranje obaveza dostavlja se Ministarstvu finansija i trezora BiH i Uredu za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH najkasnije 15 dana nakon usvajanja ovog zakona.

Aktom iz prethodnog stava posebno se definiraju postupci, procedure i odgovorna lica za prijavu i unos obaveza budžetskog korisnika preko Informativnog sistema finansijskog upravljanja u Glavnu knjigu trezora.

Rukovodilac budžetskog korisnika odgovoran je za donošenje akta i kontrolu izvršenja postupaka i procedura stvaranja i evidentiranja obaveza po osnovu rashoda budžetskog korisnika.

8. PROCEDURE KORIŠTENJA SREDSTAVA

^lan 24.

Ministarstvo finansija i trezora BiH nadležno je za plaćanja koja se vrše u ime svih budžetskih korisnika koristeći automatski sistem Glavne knjige trezora. U skladu s postupcima koje izrađuje Ministarstvo finansija i trezora BiH, svi budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija i trezora BiH svoje zahtjeve za plaćanje. Ministarstvo finansija i trezora BiH će zahtjev za plaćanje obraditi, nakon što se kroz automatizirani sistem za upravljanje finansijskim informacijama izvrši verifikacija raspoloživosti sredstava i postojanja ovlaštenja u skladu s Budžetom, a najkasnije deset radnih dana nakon njegovog prijema.

Obaveze za rashode budžetskih korisnika evidentiraju se prema sljedećoj klasifikaciji:

- plaće i naknade plaća,
- materijalni izdaci specificirani po analitičkim kontima,
- kapitalni izdaci,
- programi posebnih namjena,
- odobreni transferi iz budžetske rezerve.

Osnove za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu plaća i naknade plaća su:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka;
- Odluka o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Vijeću ministara BiH, ministarstvima i drugim organima Vijeća ministara BiH ili važeći akt nadležnog organa o isplati plaća;
- Obračunska lista plaća i naknada plaća ovjerene od odgovornog lica budžetskog korisnika.

U skladu s članom 9. Zakona o trezoru institucija Bosne i Hercegovine, a na osnovu utvrđene osnovice za obračun plaća koju donosi Vijeće ministara BiH, zadužuje se Ministarstvo finansija i trezora BiH da kontrolira provođenje politike plaća zaposlenih u svim institucijama BiH preko sistema centralizirane isplate plaća.

Osnove za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu materijalnih i kapitalnih izdataka su:

- račun za nabavku sredstava, roba i usluga,
- ugovori,
- ostali finansijski dokumenti.

Transfer sredstava za kapitalne izdatke izvršit će se nakon dostavljanja dokumentacije o provedenoj proceduri nabavke.

Prijenos sredstava za funkcioniranje DKP mreže vrši se na osnovu Zahtjeva za akontativni prijenos sredstava, koji podnosi Ministarstvo vanjskih poslova BiH, uz obavezu naknadnog dokumentiranja prijena sredstava Ministarstvu finansija i trezora BiH najkasnije u roku od 30 dana od kraja mjeseca u kojem je transfer izvršen.

Ministarstvo finansija i trezora BiH će kroz Glavnu knjigu trezora osigurati posebnu budžetsku kontrolu za praćenje izvršenja budžeta sjedišta Ministarstva vanjskih poslova BiH i DKP mreže, koristeći raspoložive tehničke mogućnosti Informatičkog sistema finansijskog upravljanja (ISFU).

Ministarstvo finansija i trezora BiH direktno upravlja i odgovorno je za transakcije posebne prirode koje imaju uticaja na Jedinstveni račun trezora a koje ne prolaze kroz budžetske korisnike. Takve transakcije su one koje su vezane za unutrašnji i vanjski dug, kamate i druga potraživanja bilo koje finansijske institucije prema budžetskim korisnicima, naknada finansijskim institucijama i druge slične transakcije koje se moraju rješavati sa Centralnom bankom BiH. Ministarstvo finansija i trezora BiH, u konsultacijama sa Centralnom bankom BiH, izrađuje postupke za upravljanje takvim transakcijama.

^lan 25.

Za isplatu troškova po službenim putovanjima i ostalih sitnih materijalnih troškova Ministarstvo finansija i trezora BiH osigurava gotovinu.

Podizanje gotovine vrši se na osnovu dostavljenog sedmičnog plana potrebne gotovine i posebnog zahtjeva sa specifikacijom planiranih isplata.

Svi budžetski korisnici dužni su donijeti interni akt kojim određuju visinu blagajničkog maksimuma i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine.

Rok za donošenje i dostavljanje Ministarstvu finansija i trezora BiH akta iz prethodnog stava je 15 dana nakon usvajanja ovog zakona.

Ministarstvo finansija i trezora BiH cijeni visinu predloženog blagajničkog maksimuma zavisno od obima i specifičnosti djelatnosti koju obavljaju budžetski korisnici i daje konačnu saglasnost na dostavljeni akt.

9. UPRAVLJANJE NOV^ANIM TOKOVIMA I PRIORITETI U FINANSIRANJU

^lan 26.

S ciljem održavanja finansijske ravnoteže i likvidnosti Budžeta sva sredstva zatečena u sistemu Jedinstvenog računa trezora mogu se preusmjeravati za finansiranje prioritetnih obaveza.

Ministarstvo finansija i trezora BiH ima ovlaštenja za preusmjeravanje sredstava u okviru Jedinstvenog računa trezora s ciljem izvršenja prioritetnih obaveza.

^lan 27.

U slučaju smanjenja planiranih mjesečnih gotovinskih priliva, Ministarstvo finansija i trezora BiH izvršit će isplate prema sljedećem rasporedu prioriteta:

- plaćanje servisiranja programiranog duga;
- plaće i naknade zaposlenih, a po redosljedu utvrđenom posebnom odlukom Vijeća ministara BiH;
- nesporne obaveze za robe i usluge evidentirane u ISFU;
- transferi i grantovi u skladu s međunarodnim obavezama;
- ostali transferi i grantovi;
- kapitalni izdaci.

^lan 28.

S ciljem održavanja likvidnosti Budžeta institucija BiH, ovlašćuje se Vijeće ministara BiH da, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora BiH, može donijeti odluke o kratkoročnim pozajmicama iz budžeta entiteta ili bankarskih izvora, ili na način predviđen u Zakonu o dugu i garancijama BiH, u skladu s mogućnostima njihove otplate u toku fiskalne 2005. godine.

10. SERVISIRANJE VANJSKOG DUGA

^lan 29.

Obaveze za servisiranje vanjskog duga utvrđene su u Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2005. godinu u iznosu 244.576.790 KM.

Prihodi za servisiranje vanjskog duga utvrđeni su u sljedećim odnosima i iznosima:

- Prihodi od Federacije BiH 151.609.653 KM

- Prihodi od Republike Srpske 92.967.137 KM.

^lan 30.

Sredstva namijenjena za servisiranje vanjskog duga transferiraju se u skladu sa Zakonom o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda i Zakonom o vanjskom dugu Bosne i Hercegovine, a prema dinamici i u rokovima utvrđenim u Projekciji Budžeta za 2005.godinu.

^lan 31.

Vijeće ministara BiH može pokrenuti postupak zaduživanja države BiH koja su u funkciji finansiranja posebnih programa utvrđenih u Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2005. Novo zaduživanje i planiranje duga provodi se u skladu sa Zakonom o trezoru i Zakonom o vanjskom dugu.

11. RA^UNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

^lan 32.

Ministarstvo finansija i trezora BiH će, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, donijeti pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, koji će sadržavati i kontni plan i okvir za klasifikaciju budžeta na osnovu međunarodno priznatih standarda.

Do usvajanja međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor, Ministarstvo finansija i trezora BiH evidentirat će budžetske prihode i rashode tako što će koristiti modificirani računovodstveni obračunski metod, po kojem se prihodi evidentiraju u periodu u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u momentu nastanka obaveze.

Do donošenja odgovarajuće regulative za jednoobrazno računovodstvo institucija BiH, svi računovodstveni obračuni, evidencije i knjizenja vršit će se u skladu s procedurama projektiranim u aplikacijama ISFU sistema na osnovu kojih Ministarstvo finansija i trezora BiH vodi Jedinostveni račun trezora i Glavnu knjigu trezora.

^lan 33.

S ciljem ažurnog praćenja budžetskih tokova i programskih rezultata izvršenja budžeta, svi budžetski korisnici obavezni su sačinjavati tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta. Sadržaj i rokovi za izradu i dostavljanje ovih izvještaja Ministarstvu finansija i trezora BiH propisani su Zakonom o finansiranju institucija BiH i radit će se u skladu s instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH.

Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je pripremiti i podnijeti tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2005.godinu sa sadržajem i u rokovima kako je propisano Zakonom o finansiranju institucija BiH.

Ured za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH izvršit će reviziju godišnjeg izvještaja svakog budžetskog korisnika u skladu s važećim Zakonom o reviziji i u roku propisanom Zakonom o finansiranju institucija BiH.

12. INTERNA KONTROLA I REVIZIJA

^lan 34.

Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, donijeti posebne propise za uspostavljanje sistema interne kontrole za svakog od budžetskih korisnika.

Ministarstvo finansija i trezora BiH uredit će sistem interne kontrole budžetskih korisnika u skladu s međunarodno priznatim standardima interne kontrole, kako bi se osiguralo da budžetski korisnici izvršavaju aktivnosti u skladu s instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH i drugim finansijskim propisima, kao i dati smjernice za uspostavljanje i održavanje sistema interne kontrole.

^lan 35.

Do donošenja propisa o uređenju interne kontrole i revizije od strane Ministarstva finansija i trezora BiH, budžetski korisnici vršit će internu kontrolu i reviziju u skladu s Pravilnikom o internoj kontroli i reviziji, čije je donošenje propisano Zakonom o izvršenju budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2004. godinu.

^lan 36.

Ministarstvo finansija i trezora BiH ima pravo uvida u svu dokumentaciju koja je osnova za izmirenje obaveza budžetskih korisnika preko Jedinственog računa trezora.

Ministarstvo finansija i trezora BiH ima pravo i obavezu odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, obimom, strukturom i dinamikom odobrenih budžetskih rashoda i koji nisu zasnovani na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovim zakonom i o tome bez odgađanja obavijestiti budžetskog korisnika.

13. KAZNENE ODREDBE

^lan 37.

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac, odnosno odgovorno lice korisnika Budžeta za kršenje odredbi ovog zakona, a po postupku koji pokreće Ministarstvo finansija i trezora BiH, u slučajevima ako:

1. sredstva Budžeta ne koristi za namjene koje su utvrđene Budžetom i ovim zakonom i dopusti stvaranja obaveza za rashode iznad visine utvrđene u Budžetu (čl. 22., 23. i 24.);
2. ne dostavi godišnji plan mjesečne dinamike rashoda s analitičkom projekcijom i operativne budžete za svaki mjesec (član 19.);
3. ne utvrdi interne procedure stvaranja obaveza u utvrđenim rokovima (član 23.);
4. ne donese akt o blagajničkom poslovanju i ako ne poštuje utvrđenu visinu blagajničkog maksimuma (član 25.);
5. o odobrenim donacijama ne obavijesti Ministarstvo finansija i trezora BiH (član 9.);
6. pravovremeno ne dostavlja izvještaje o izvršenju Budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH (član 33.);
7. ne podnese na uvid dokumentaciju prema zahtjevu Ministarstva finansija i trezora BiH (član 36.).

14. ZAVRŠNE ODREDBE

^lan 38.

Ako se do kraja 2005. ne usvoji Budžet institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH i Zakon o izvršenju Budžeta i međunarodnih obaveza BiH za 2006. godinu, na izvršenje Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH po osnovu privremene odluke o finansiranju u 2006. godini primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ovog zakona.

^lan 39.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a važi za fiskalnu 2005. godinu.

Zakon će biti objavljen i u glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

PSBiH broj 148/05
26. januara 2005.godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Šefik Džaferović, s. r.

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Goran Milojević, s. r.