

Na temelju Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06 i 12/09), Ministarstvo financija i trezora BiH sačinilo je tender:

TENDER BROJ 01-08-02-1-5859-1/09

Otvoreni postupak javne nabave usluga podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) i usluga implementacije Oracle licenci za praćenje stalnih sredstava (Oracle Financials) i licenci za praćenje zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine

1. Poziv na tender:

Ovim pozivom na tender, koji se objavljuje nakon što je Obavijest o javnoj nabavi objavljena u: "Službeni glasnik BiH", broj 72/09 dana 14.09.2009.godine, od strane Ugovornog organa - Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora, pozivate se da dostavite ponudu u Otvorenom postupku javne nabave usluga – „Pružanje usluga podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) i usluga implementacije Oracle licenci za praćenje stalnih sredstava (Oracle Financials) i licenci za praćenje zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine, (što je to detaljno opisano u točki 5. ove tenderske dokumentacije (TD)).

2. Informacije o ugovornom organu:

Ugovorni organ:	Bosna i Hercegovina
Ministarstvo:	Ministarstvo financija i trezora
Adresa:	Trg Bosne i Hercegovine 1. 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj:	4200308360001
Telefon:	033/ 20 53 45
Fax:	033/ 20 29 30
E-mail:	trezorbih@trezorbih.gov.ba
web:	www.trezorbih.gov.ba

Osoba / osobe koje su ovlaštene da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Ernest Balković, Tel. 033/ 70 30 71, e-mail: ebalkovic@trezorbih.gov.ba

3. Opće informacije u svezi postupka:

3.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji:

“**Zakon**” - Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06 i 12/09)

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovi Zakona, kao što su, između ostalog, Naputak o primjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 3/05), Naputak o načinu pripreme obavještenja o nabavi, dodjeli ugovora i poništenju postupka nabave (“Službeni glasnik BiH”, broj 17/05), Naputak o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj 17/05).

“**Ugovorni organ**” – Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora.

“**Ponuđač**” – u smislu ove tenderske dokumentacije je svaki privredni subjekt ili pravna osoba ili bilo koja grupa tih osoba koja na tržištu nudi tražene usluge i koja je predala ponudu sukladno tenderskoj dokumentaciji.

“**Ovlaštene osobe / osoba**” – osobe / osoba koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluje u njegovo ime i osobe / osoba koja ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

“**Postupak nabave**” – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovi ove tenderske dokumentacije.

3.2. Postupak javnih nabava će se izvršiti shodno Zakonu i podzakonskim aktima koji su doneseni sukladno Zakonu, te ovoj tenderskoj dokumentaciji.

3.3. Ugovor se dodjeljuje Ponudjaču koji je dostavio najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu.

3.4. Sukladno članku 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabave iz jednog od sljedećih razloga:

- 1) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom roku,
- 2) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva,
- 3) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od proračuna ugovornog organa
- 4) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od tri (3) i ne osigurava stvarnu konkurenciju za konkretni ugovor,
- 5) broj kvalificiranih kandidata je manji od tri (3) i ne osigurava stvarnu konkurenciju za planirani ugovor,
- 6) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

4. Vrsta postupka:

Otvoreni postupak – nabava usluga.

5. Predmet javne nabave:

5.1. Predmet nabave je:

LOT1-Pružanje usluga podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU)

LOT2-Pružanje usluga implementacije Oracle licenci za praćenje stalnih sredstava (Oracle Financials) i Oracle licenci za praćenje zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine

5.2. Opis usluga koje su predmet javnog nadmetanja je dat u Aneksu 2.

5.3. Ponuđaču nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

5.4. Ponuđaču može sklapati podugovore sa trećim osobama samo uz pismeno odobrenje Ugovornog organa.

5.5. Ponuđač je dužan da pripremi ponudu sukladno kriterijima koji su postavljeni u ovoj TD, a ista će biti odbačena ukoliko zahtjevi nisu sukladni s TD.

6. Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača:

6.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i Ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, kao što je definirano u stavku 20. članka 2. Zakona.

6.2. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem pošte. Za korespodenciju se smatra da je dostavljena na vrijeme ako je njen sadržaj stigao do ugovornog organa 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponude.

6.3. Komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponudjača moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

7. Pravo učešća:

Pravo učešća u otvorenom postupku imaju svi pravni subjekti koji su registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude, što dokazuju ovjerenom validnom dokumentacijom i rješenjem o upisu u sudski registar sa svakim pojedinačno ovjerenim privitkom, osim subjekata koji su isključeni iz prava učestvovanja prema članku 23. Zakona.

8. Obveze ponuđača:

8.1. Ponuđači su obvezni da pripreme zahtjeve za učešće / ponude sukladno kriterijima koji su postavljeni u ovoj TD. Zahtjevi / ponude koje suštinski nisu sukladni ovoj TD bit će odbačene kao neprihvatljive iz razloga neispunjavanja postavljenih kriterija.

8.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih zahtjeva / ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

9. Ponuda treba sadržavati:

9.1. Kvalifikacije:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – usluga (dato u Aneksu 3) treba da sadrži sljedeće:
 - naziv i tačnu adresu ponuđača,
 - kontakt osobu ponudjača sa: jedinstvenim matičnim brojem (JMB), brojem osobne / lične karte (LK), brojem telefona, fax-a i ako posjeduje e-mail,
 - jedinstveni identifikacijski broj (JIB) i porezni broj ponuđača,
- b) ovjerena Izjava ponudjača o prihvatanju sadržaja tenderske dokumentacije (dato u Aneksu 5),
- c) ovjerena Izjava ponudjača da nema smetnji prema članku 23.Zakona (dato u Aneksu 4).

9.2. Sukladno članku 23. Zakona, potrebno je dostaviti:

- a) ovjerenu kopiju rješenja o poreznoj registraciji,
- b) uvjerenje da je ponuđač ispunio obveze u svezi plaćanja poreza – potvrda porezne uprave,
- c) uvjerenje da ponuđač nije u postupku stečaja ili likvidacije,
- d) uvjerenje da ponuđač nije predmet postupka za proglašavanje stečaja ili prisilne likvidacije,
- e) uvjerenje da ponuđač nije osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u razdoblju od 5 (pet) godina,
- f) uvjerenje da ponudjač nije proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u razdoblju od 5 (pet) godina,
- g) uvjerenje da je ponuđač ispunio obveze glede plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje PIO / MIO – potvrda nadležnog organa i zdravstveno osiguranje – potvrda nadležnog organa,

9.3. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

- a) Ovjerena kopija rješenja o registraciji iz sudskog registra sa svim pojedinačno ovjerenim privitcima iz kojih se vidi da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog natječaja,
- b) Dokaz da ponudjač ima angažovanih najmanje 2 (dva) konsultanta-specijalistu koji imaju iskustvo sa Oracle Financials aplikacijama; da bi dokazao potrebno je da dostavi spisak uposlenih izdat od nadležne poslovnice PIO/MIO, koji uključuje navedene osobe.
- c) Dva konsultanta-specijaliste koji imaju iskustvo sa Oracle Financials aplikacijama moraju dostaviti certifikate o završenoj edukaciji konsultanta – certifikat o završenoj edukaciji konsultanta za Oracle Financials (Oracle E-Business Suite).
- d) Dokaz da ponudjač ima angažovanih najmanje 1 (jednog) konsultanta-specijalistu koji ima iskustvo sa Oracle bazom; da bi dokazao potrebno je da dostavi spisak uposlenih izdat od nadležne poslovnice PIO/MIO, koji uključuje navedenu osobu.

- e) Konsultant-specijalista koji ima iskustvo sa Oracle bazom podataka mora dostaviti certifikat o završenoj edukaciji konsultanta – certifikat o završenoj edukaciji konsultanta za Oracle DBS.
- f) Uspješno iskustvo u realiziranju najmanje 2 (dva) ugovora ili projekta u razdoblju od 2006. do 2008. godine, iz čijeg opisa se nedvojbeno može utvrditi da je ponudjač uspješno izvršio usluge koje su predmet ove nabavke. Kao dokaz dostaviti listu glavnih usluga pruženih u periodu 2006-2008.godina uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim uslugama ili ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole ponudjača, samo uz izjavu ponudjaca o izvršenim uslugama.
- g) Izjava ponudjača o osposobljenosti i tehničkoj opremljenosti za izvršenje konkretne isporuke usluga i osiguranje kvaliteta tih usluga (dato u Aneksu 6)
- h) Izjava ponudjača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog kadra u posljednje 3 (tri) godine (dato u Aneksu 7)

9.4. Ekonomsko i financijska podobnost ponuđača:

- a) Potvrda poslovne banke o solventnosti ponudjača, odnosno da u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci prije prijave na javni natječaj transakcijski račun ponudjača nije bio blokiran
- b) Bilans stanja i Bilans uspjeha za posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponudjač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

9.5. Ostala dokumentacija:

- a) Dostaviti obrazac za cijenu, potpisan od strane ovlaštene osobe Ponudjača i opečaćen, u formi primjera datog u Aneksu 1,
- b) Okvirni sporazum za LOT 1 (Aneks 8)
- b) Nacrt ugovora za LOT 2 (Aneks 11) koji, nakon što ponudjač popuni, ovlaštena osoba treba parafirati, i to svaku stranicu i priložiti uz ponudu skupa sa Aneksom 1,
- c) *Opciono je*, ukoliko postoje povjerljivi podaci u ponudi, spisak (popunjeno po šemi datoj u Aneksu 10) informacija koje se smatraju povjerljivim.

NAPOMENA:

Traženu dokumentaciju priložiti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, ali **ne stariju od 3 (tri) mjeseca**, s tim što moraju biti izdati od strane nadležnog organa BiH.

10. Uvjeti Okvirnog sporazuma (LOT 1) i Ugovora (LOT2):

- a) Okvirni sporazum (LOT1) i Ugovor (LOT 2) bit će zasnovani na cijenama dostavljenim u ponudi.
- b) Cijene koje navede ponuđač bit će fiksne u razdoblju realizacije Okvirnog sporazuma (LOT1) i Ugovora (LOT 2) i neće se mjenjati.
- c) Cijene u ponudi bit će navedene isključivo u KM (konvertibilna marka).
- d) Plaćanje je do 30 dana od dana ispostave fakture
- e) Trajanje Okvirnog sporazuma za LOT 1 je 3 (tri) godine
- f) Trajanje Ugovora za LOT 2 je 4 (četiri) mjeseca
- g) Okvirni sporazum (LOT1) i Ugovor (LOT 2) sadrže anekse, i to:
 - Aneks 2 – Specifikacija i Opis usluga koje su predmet javnog nadmetanja i
 - Aneks 1 – Obrazac za cijene usluga.

- h) Nacrt ugovora (Aneks 11) i Okvirni sporazum (Aneks 8) ovlaštena osoba treba parafirati, i to svaku stranicu i priložiti ga uz ponudu skupa sa Aneksima

11. **Kriteriji dodjele ugovora**

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

12. **Preferencijalni tretman domaćeg:**

Ugovorni organ primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz članka 37. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijene će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prema članku 35. Zakona.

13. **Priprema ponude:**

- a) Ponuda treba biti otkucana ili napisana čitljivo neizbrisivom tintom. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama (numerisani). Svi listovi zahtjeva, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju biti parafirani ili potpisani od strane ovlaštene osobe. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od strane ovlašćenih osoba.
- b) Ponuda i svi dokumenti i komunikacija u svezi sa ponudom između ugovornog organa i ponudjača moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i tiskana literatura koje dostavlja ponudjač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen točan prijevod odgovarajućih poglavlja na jeziku na kojem je napisana ponuda.
- c) Svaki ponudjač može dostaviti samo jednu ponudu.
- d) Povjerljivost podataka će biti sukladna članku 9. Zakona. Ukoliko postoje povjerljivi podaci u ponudi, ponudjač mora napraviti spisak (popunjeno po šemi datoj u Aneksu 10) informacija koje se smatraju povjerljivim.
- e) Ponudjač može izmjeniti ili povući svoju ponudu pod uvjetom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obavješten u pismenoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Na koverti na kojoj se nalazi izjava treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

14. **Minimalno vremensko razdoblje važenja ponude koju je ponudjač dužan osigurati:**

Razdoblje važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

15. **Podnošenje ponude:**

Ponudu dostaviti u zapečaćenoj koverti osbno/lično ili preporučenom poštom na adresu:
Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora , soba 333
Trg Bosne i Hercegovine 1, 71000 Sarajevo
Na koverti **obvezno naznačiti:**

- "Ponuda za Pružanje usluga podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) i usluga implementacije Oracle licenci za pracenje stalnih sredstava i Oracle licenci za pracenje zaliha i sitnog inventara u institucijama Bosne i Hercegovine" – " **NE OTVARAJ** "

Ukoliko se ponuda dostavlja osobno/lično na gore navedenu adresu, dostaviti u periodu od 9:00 do 16:00 sati radnim danom.

U razmatranje se uzimaju ponude koje stignu na naznačenu adresu Ministarstva financija i trezora najkasnije do 14.10.2009.godine do 16:00 sati.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

16. Otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviti će se 19.10.2009.godine u prostorijama Ministarstva financija i trezora, sa početkom u 11:00 sati.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponudjači ili njihovi pismeno ovlašćeni zastupnici (samo jedan predstavnik).

Ponudjači koji dostave ponudu bit će pismeno obavješteni (faksom ili email-om) o eventualnoj promjeni mjesta i datuma otvaranja ponuda.

O rezultatima postupka ponudjači koji dostave ponudu bit će pismeno obavješteni.

17. Razmatranje i procjena ponude:

Ugovorni organ zadržava pravo da sukladno članku 35. Zakona, po potrebi, zahtjeva od ponudjača dodatna pojašnjenja u svezi s ponudom bez unošenja bilo kakvih izmjena u sadržaj ponude.

Povjerenstvo će komparativnom analizom, pridržavajući se propisanih kriterijuma, utvrditi najpovoljniju ponudu.

Sadržaj procjene spada u povjerljive informacije i ne može biti dostupan trećim licima.

18. Okvirni sporazum

Nakon izbora najpovoljnijeg ponudjača za LOT 1 i objavljivanja obavijesti o dodjeli okvirnog sporazuma, Ugovorni organ će zaključiti okvirni sporazum sa ponudjačem kojeg je ocijenio kao najpovoljnijeg. Na temelju Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ i Ponudjac zaključivat će godišnje ugovore o vršenju usluga.

19. Ugovor:

Nakon izbora najpovoljnijeg ponudjača za LOT 2 i dostavljanja obavijesti o dodjeli ugovora Ugovorni organ će zaključiti Ugovor sa ponudjačem kojeg je ocijenio kao najpovoljnijeg.

19. ANEKSI:

Aneks 1: Obrazac za cijenu usluga

Aneks 2: Specifikacija i opis usluga

Aneks 3: Obrazac za dostavljanje ponude-usluga

Aneks 4: Izjava ponudjača da nema smetnji prema članku 23.Zakona

Aneks 5: Izjava ponudjača o prihvatanju sadržaja tenderske dokumentacije

Aneks 6: Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaze ponudjač za izvršenje konkretne usluge u traženim rokovima i osiguranje kvaliteta

Aneks 7: Izjavu ponudjača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog kadra u posljednje 3 (tri) godine

Aneks 8: Okvirni sporazum za LOT 1

Aneks 9: Obavjestenje o nabavci

Aneks 10: Obrazac za povjerljive informacije
(Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

Aneks 11: Nacrt ugovora za LOT 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv Ponudjača: _____

Ponuda broj: _____

1. LOT 1-Pružanje usluga podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine

1	2	3	4	5	6
Stavka br.	Vrsta usluge	Jed. mjere	Broj sati	Cijena po inzinjer satu (bez PDV-a)	Cijena po inzinjer satu (sa PDV-om)
1.	Usluge funkcionalne podrške koje uključuju podršku održavanju baze i aplikacije- -Konsultant -Expert do jedne godine radnog iskustva	inzinjer sat	1		
2.	Usluge funkcionalne podrške koje uključuju podršku održavanju baze i aplikacije- -Konsultant -Expert od jedne do tri godine radnog iskustva	inzinjer sat	1		
3.	Usluge funkcionalne podrške koje uključuju podršku održavanju baze i aplikacije- -Konsultant-Expert preko tri godine radnog iskustva	inzinjer sat	1		
4.	PROSJEČNA CIJENA USLUGE $((1+2+3)/3)$				

2.LOT 2-Pružanje usluga implementacije Oracle licenci za praćenje stalnih sredstava (Oracle Financials) i Oracle licenci za praćenje zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine

1	2	3	4
Stavka br.	Opis usluga	Ukupna vrijednost izvršene usluge (bez PDV-a)	Ukupna vrijednost izvršene usluge (sa PDV-om)
1.	Implementacija Oracle licenci za praćenje stalnih sredstava i Oracle licenci za praćenje zaliha i sitnog inventara		

Potpis Ponudjača _____

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u KM. U cijenu uključiti pripadajuće poreze.

SPECIFIKACIJA I OPIS USLUGA

1.LOT 1-Pružanje podrške održavanju Informatičnog sistema finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine (ISFU)

1.Funkcionalna podrška sljedećim modulima:

- Modul Glavne knjige (Oracle General Ledger)
- Modul Obveze prema dobavljačima (Oracle Account Payables-AP)
- Modul Nabavke (Oracle Purchasing)
- Modul Upravljanje gotovinskim sredstvima(Oracle Cash Management-CM)
- Modul Potraživanja od kupaca (Oracle Account Receivables-AR)
- Modul Upravljanje grantovima (Oracle Grant Management System-GRMS)
- Modul Glavne knjige (Oracle General Ledger) za Upravu za indirektno oporezivanje

2.Administracija aplikacije i administracija baze podataka

- Održavanje i prilagodjavanje (customizacija) postojeće produkcione i testne baze podataka i setup-a aplikacije novim verzijama aplikacije,
- Testiranje svih eventualnih promjena na bazi i setup-u aplikacije i isporuka dokumentacije o izvršenim promjenama

3.Administriranje postojećih i izrada novih izvještaja

4.Edukacija korisnika sistema u svim oblastima relevantnim za uspješno funkcionisanje sistema

5.Izrada interface-a između ISFU i sistema za obracun i isplatu plata u institucijama BiH (COIP)

2.LOT 2-Implementacija Oracle licenci za pracenje stalnih sredstava (Oracle Financials) i licenci za pracenje zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory)

1. Analiza poslovnih zahtjeva i dizajn budućeg rješenja upravljanja stalnim sredstvima i zalihama u saradnji sa projektnim timom institucija Bosne i Hercegovine
2. Postavljanje novih funkcionalnosti na testnom okruženju
3. Edukacija korisnika budućeg sistema
4. Testiranje sistema od strane korisnika i prihvatanje sistema
5. Postavljanje novih funkcionalnosti u produkcijskom okruženju
6. Učitavanje-prenos podataka o stanjima stalnih sredstava i stanjima zaliha i sitnog inventara
7. Jednomjesečna podrška korisnicima u korištenju sistema
8. Izrada projektne i korisničke dokumentacije

Implementacija Oracle licenci za pracenje stalnih sredstava (Oracle Financilas) i Oracle licenci za pracenje zaliha i sitnog inventara, prema trenutnoj procjeni, obuhvatat će sljedeće budzetske korisnike:

Budzetski korisnik	Stalna sredstva- Broj licenci	Zalihe-Broj licenci
1.Parlamentarna skupština BiH	1	-
2.Predsjedništvo BiH	1	-
3.Ministarstvo odbrane BiH	6	23
4.Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH	1	-
5.Ustavni sud BiH	1	-
6.Sud BiH	1	-
7.Tužilaštvo BiH	1	-
8.Generalni sekretarijat Vijeća ministara	1	-
9.Direkcija za evropske integracije	1	-
10.Ministarstvo vanjskih poslova	1	-
11.Ministarstvo vanjske trgovine i ek. odnosa	1	-
12.Ured za veterinarstvo BiH	1	-
13.Konkurencijsko vijeće BiH	1	-
14.Ministarstvo komunikacija i prometa	1	-
15.Direkcija za civilnu avijaciju	1	-
16.Regulatorna agencija za komunikacije	1	-
17.Ministarstvo finansija i trezora	1	-
18.Uprava za indirektno oporezivanje	5	2
19.Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice	1	-
20.Ministarstvo pravde BiH	1	-
21.Ministarstvo sigurnosti BiH	1	-
22.Državna agencija za istrage i zaštitu	3	2
23.Granična policija BiH	3	2
24.Ministarstvo civilnih poslova	1	-
25.Direkcija za implementaciju CIPS projekta	1	-
26.Centar za uklanjanje mina BHMACH	1	-
27.Služba za zajedničke poslove institucija BiH	1	1
28.Ured za reviziju institucija BiH	1	-
29.Centralna izborna komisija BiH	1	-
30.Agencija za statistiku BiH	1	-
31.Institut za mjeriteljstvo BiH	1	-
32.Institut za intelektualno vlasništvo BiH	1	-
33.Obavještajno sigurnosna agencija BiH	3	-
34.Služba za poslove sa strancima	1	-
35.Agencija za javne nabavke BiH	1	-
36.Ured koordinatora za reformu javne uprave (PARCO)	1	-
37.Glavna knjiga-Trezor	6	-
UKUPNO	57	30

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGA**NAZIV UGOVORA:**

Ugovor o Otvorenom postupku javne nabave usluga – LOT 1-Pružanje usluga podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU) i LOT 2-usluga implementacije Oracle licenci za praćenje stalnih sredstava i Oracle licenci za praćenje zaliha i sitnog inventara u institucijama Bosne i Hercegovine

UGOVOR BROJ: / 2009

PRIMA: **Bosna i Hercegovina, Ministarstvo financija i trezora,**
 Trg Bosne i Hercegovine 1., 71000 Sarajevo,

DOSTAVIO:

Ime Ponudjača	
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB)	
Porezni broj ponudjača	
Adresa	

OVLAŠTENA OSOBA ISPRED PONUDAČA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj (JMB)	
Brojem lične/ osobne karte (LK)	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____ (u daljem tekstu: Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašćeni zastupnik Ponuđača, da navedeni Ponuđač nema smetnji prema članku 23. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

(velikim i stampanim slovima ime i prezime
ovlašćene osobe ponudjača)

POTPIS

IZJAVA PONUĐAČA

U odgovoru na vaše javno tenderisanje za gore navedeni Ugovor, Mi, dole potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatili u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije
Broj: / 2009.
Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cjena naše ponude:
U privitku Nacrta ugovora nalazi se obrazac za cijenu ponude.
3. Ova ponuda važi _____ (_____) dana od dana otvaranja ponuda, tj. do
____.____.2009.godine.
4. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uvjete koji su pobrojani u dijelu _____ tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U privitku se nalaze dokumenti kojima potvrđujemo da su kvalifikacijski uvjeti ispunjeni.
5. Preferencijalni tretman domaćeg:
Da, naša ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg prema Odluci o obaveznom korišćenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki („Službani glasnik BiH“, broj 29/09)

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlašćena da predstavlja vodećeg ponuđača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

Uz ponudu su dostavljeni sljedeći aneksi:

(Lista aneksa označena rednim brojem i naziv svakog aneksa)

I Z J A V A

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____ (u daljem tekstu Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašćeni zastupnik Ponuđača, da je navedeni Ponuđač tehnički opremljen i osposobljen, kao i da ima mjere i kapacitete potrebne za izvršenje konkretne isporuke usluga te osiguranje kvaliteta tih usluga u traženim rokovima.

(velikim i stampanim slovima ime i prezime
ovlašćene osobe ponudjača)

POTPIS

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____(u daljem tekstu Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da kao ovlašćeni zastupnik Ponuđača, da je navedeni Ponuđač imao prosječan broj od ____ (_____) zaposlenih u razdoblju od 2006. do 2008.godine i to ____ (_____) rukovodnog kadra.

(velikim i stampanim slovima ime i prezime
ovlašćene osobe ponudjača)

POTPIS

NAPOMENA:

* U zagradama () staviti slovima broj.

UGOVORNI ORGAN:

BOSNA I HERCEGOVINA

MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA

Trg Bosne i Hercegovine 1, kojeg zastupa ministar Dragan Vrankić
(u daljem tekstu Ugovorni organ)

i

PONUĐAČ

_____ kojeg zastupa direktor _____

(u daljem tekstu Ponudjač)

sklapaju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM

O pružanju usluge podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine

UVOD

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave usluga Ugovorni organ je Odlukom broj _____ od _____ odabrao ponudu Ponudjača broj _____ od _____ kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru i zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na realizaciju u bilo kojem opsegu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu uslugu. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavi usluge podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s Ponudjačem za nabavu usluge podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja u institucijama BiH (u daljnjem tekstu: usluga) prema tenderskoj dokumentaciji i ponudi Ponudjača te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, sukladno potrebama Ugovornog organa.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 3 (tri) godine od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma i predviđa se sklapanje tri godišnja ugovora o javnoj nabavi usluge s ciljem realizacije usluge tijekom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

III. UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

(1) Ugovorni organ će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi usluge temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Ponudjaču pisani zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na temelju izvornih uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Ugovorni organ će donijeti odluku o odabiru ponude Izvršitelja iz prethodnog stavka ovog članka:

a) ako ta ponuda udovoljava svim uvjetima iz pisanog zahtjeva Ugovornog organa iz prethodnog stavka ovog članka ili

b) ako ta ponuda sadrži uvjete koji ne mijenjaju bitno uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

(1) Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavi usluge moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi Ponudjača iz čl. 1. st. 1) ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti nepromjenjive.

Članak 5.

(1) Ponudjač se obvezuje da će početi s isporukom usluge odmah po sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi usluge na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Isporuka usluga će se vršiti sukcesivno u toku trajanja godišnjih ugovora a na zahtjev ovlaštene osobe ispred Ministarstva finansija i trezora.

(3) Mjesta isporuke su lokacije Ugovornog organa i lokacije ostalih korisnika Budzeta institucija BiH.

Članak 6.

(1) Ugovorni organ će plaćanje obavljati na osnovu ispostavljenih faktura Ponudjača.

(2) Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

Članak 7.

(1) Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

(2) Godišnjim ugovorima o javnoj nabavi usluge utvrdit će se prava i obveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i ponudi iz članka 1. st. 1) ovog Okvirnog sporazuma.

OBVEZE I ODGOVORNOSTI PONUDJAČA

Članak 8.

(1) Ponudjač se obvezuje izvršavati uslugu savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima sa pažnjom dobrog stručnjaka.

OBVEZE UGOVORNOG ORGANA

Članak 9.

(1) Ugovorni organ se obvezuje surađivati s Ponudjačem tijekom izvršenja usluge i pravovremeno ga informirati o relevantnim činjenicama koje bi mogle utjecati na izvršenje usluge.

(2) Ugovorni organ se obvezuje Ponudjaču platiti ugovorenu cijenu za izvršene usluge na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

(3) U slučaju eventualnih propusta Ponudjača u izvršavanju usluge, Ugovorni organ se obvezuje odmah po uočavanju propusta dati Ponudjaču prigovore u pisanom obliku.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 10.

(1) U slučaju da Ponudjač prilikom izvršenja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi ovog Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum ako Ponudjač posljedice povrede ne otkloni u roku od 8 dana od pisanog upozorenja Ugovornog organa.

(2) Pored navedenog, Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Okvirni sporazum i u slučaju da Ponudjaču nadležni organ zabrani obavljanje ugovorene usluge, odnosno ako Ponudjač više ne bude ovlašten obavljati ugovorene usluge.

(3) Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.

(4) Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, poštom preporučeno, uz pozivanje na razlog raskida.

RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Članak 12.

(1) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

(2) Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješenje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine

STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 13.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 14.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Obrazac ponude Ponudjača

PRIMJERCI OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za učešće ili u tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

U G O V O R o javnoj nabavi usluga

Zaključen dana _____.____.2009.godine

I z m e đ u

BOSNA I HERCEGOVINA

Ministarstvo financija i trezora

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br.1.

(u daljnjem tekstu: Ugovorni organ), koje zastupa Ministar - _____

i

(u daljnjem tekstu: Ponudjač), kojeg zastupa Direktor - _____

Članak 1. (Predmet Ugovora)

Predmet Ugovora je pružanje usluga implementacije Oracle licenci za praćenje stalnih sredstava i implementacije Oracle licenci za praćenje zaliha i sitnog inventara u institucijama Bosne i Hercegovine putem Ministarstva financija i trezora BiH.

Za navedeni predmet je proveden otvoreni postupak javne nabave, a Ponudjač je dostavio ponudu broj: _____ od _____.____.2009.godine, koja odgovara uvjetima iz Tenderske dokumentacije, na temelju čega je Ponudjač izabran da izvrši isporuku Usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Ponuda Ponudjača broj: _____ od _____.____.2009.godine je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2. (Projektni tim)

Ugovorni organ se obavezuje da će formirati **Projektni tim** od šest članova-predstavnik institucija Bosne i Hercegovine. Voditelj projektnog tima bit će predstavnik Ministarstva finansija i trezora.

Ponudjač se obavezuje da će u saradnji sa Projektnim timom izvršiti analizu poslovnih zahtjeva i izraditi dizajn budućeg rješenja upravljanja stalnim sredstvima i upravljanja zalihama.

Ponudjač se obavezuje da će kao rezultat analiza iz stava 2. ovog člana izraditi Dokument o poslovnim procesima mapiran (baziran, primjenjiv) na funkcionalnosti budućeg sistema. Dokument će biti usvojen od strane projektnog tima.

Ponudjač se obavezuje da će u saradnji sa Voditeljom projektnog tima izraditi plan aktivnosti na implementaciji licenci.

Članak 5.
(Postavka na testno okruženje)

Ponudjač se obavezuje da će izvršiti postavljanje novih funkcionalnosti – praćenje stalnih sredstava i praćenje zaliha i sitnog inventara u institucijama BiH na testno okruženje Oracle sistema - verzija 11.5.10.2.

Ponudjač će nakon završene ove aktivnosti izraditi Dokument o postavci modula stalnih sredstava i modula zaliha-Prijedlog.

Članak 6.
(Edukacija korisnika)

Ponudjač će izvršiti edukaciju korisnika sistema za praćenje stalnih sredstava i sistema za praćenje zaliha i sitnog inventara.

Ugovorni organ se obavezuje da će obezbjediti tehničke uslove za provodjenje edukacije korisnika sistema.

Ponudjač se obavezuje da će izraditi korisničke i administratorske priručnike za korištenje sistema za praćenje stalnih sredstava i sistema za praćenje zaliha.

Članak 7.
(Testiranje sistema)

Projektni tim će u saradnji sa Ponudjacom izvršiti testiranje Oracle aplikacije za praćenje stalnih sredstava i Oracle aplikacije za praćenje zaliha i sitnog inventara nakon postavke na verziju sistema Oracle 11.5.10.2. na testnoj instanci.

Ponudjač se obavezuje da će za potrebe testiranja izraditi test skripte.

Pomoćnik ministra za trezorsko poslovanje, Voditelj projektnog tima i predstavnik ponudjača će nakon testiranja aplikacije za praćenje stalnih sredstava i aplikacije za praćenje zaliha i sitnog inventara potpisati Dokument o prihvatanju sistema u testnom okruženju.

Članak 8.
(Produkcija)

Ponudjač se obavezuje da će izvršiti postavljanje novih funkcionalnosti (praćenje stalnih sredstava i praćenje zaliha i sitnog inventara u institucijama Bosne i Hercegovine) u produkcijskom okruženju.

Ponudjač će izraditi Dokument o postavci modula stalnih sredstava i modula zaliha i sitnog inventara –Konačan tekst.

Članak 9.
(Učitavanje stanja)

Ponudjač se obavezuje da će sa korisnicima sistema, a u koordinaciji Voditelja projektnog tima, izvršiti učitavanje-prenos podataka o stanjima stalnih sredstava i stanjima zaliha i sitnog inventara za one korisnike Budzeta institucija BiH čiji sadržaj i organizacija trenutnih podataka o stalnim sredstvima i zalihama to omogućavaju.

Ponudjač će pružiti jednomjesečnu podršku korisnicima u korištenju sistema. Jednomjesečna podrška korisnicima sistema uključena je u trajanje Ugovora. Predstavnik ponudjača, Voditelj projektnog tima i Pomoćnik ministra za trezorsko poslovanje potpisat će Dokument o prihvaćanju sistema u produkcijskom okruženju.

Članak 10.
(Plaćanje izvršenih usluga)

Ugovorni organ se obavezuje da će izvršiti plaćanje izvršenih usluga na sljedeći način:
-50% ugovorenog iznosa u roku od 30 dana od potpisivanja Dokumenta o prihvaćanju sistema u testnom okruženju
-50% ugovorenog iznosa u roku od 30 dana od potpisivanja Dokumenta o prihvaćanju sistema u produkcijskom okruženju.
Ponudjač će, nakon potpisivanja dokumenata iz stava 2. i 3. ovog člana, Ugovornom organu dostaviti fakture.

Članak 11.
(Rješavanje sporova)

Sve eventualne sporove proizišle iz izvršavanja, odnosno neizvršavanja prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko ne bude moguće sporazumno rješavanje nastalih sporova isti će biti riješeni putem Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Članak 12.
(Stupanje na snagu Ugovora)

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od obje ugovorne strane, a sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

UGOVORNI ORGAN

PONUĐJAČ

Ministarstvo financija i trezora
M i n i s t a r

D i r e k t o r

Broj: _____

