

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa Zaključcima Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 05. decembra 2013. godine i Zaključcima Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine br. 02-50-6-16-34,12/13 i 02-50-6-16-34,13/13 od 16. decembra 2013. godine, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 88. sjednici, održanoj 19. marta 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU TELEFONA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom regulira se utvrđivanje prava na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u institucijama Bosne i Hercegovine, te maksimalni godišnji iznosi sredstava po osnovu korištenja telefona u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Izuzetak od primjene)

Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine uključujući Oružane snage Bosne i Hercegovine i Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine izuzimaju se od primjene ovog Pravilnika, te će pravo na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona i troškove korištenja telefona regulirati internim aktom uz prethodnu saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Definiranje pojmova)

- (1) Mobilnim telefonima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se svi mobilni telefonski aparati u vlasništvu uposlenih sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem, a za koje troškove korištenja snosi institucija u skladu sa ovim Pravilnikom i internim aktom institucije Bosne i Hercegovine.
- (2) Službenim fiksnim telefonima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se svi brojevi fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama sa centrale, a koji se koriste u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Utvrđivanje budžeta za mobilne telefone)

- (1) Ukupan godišnji budžet za svaku instituciju Bosne i Hercegovine za mobilne telefone utvrđuje se na osnovu broja lica sa pravom korištenja i maksimalnog obračunskog iznosa utvrđenom u stavu (2) ovog člana i rezerviranja za nepredviđene i dodatne troškove.
- (2) Pravo na stvaranje obaveza po osnovu korištenja mobilnih telefona u smislu ovog Pravilnika imaju lica navedena u Tabeli 1. kako slijedi:

Tabela 1. – Pregled limita za mobilne telefone po radnim mjestima			
Grupa	Radno mjesto	Prosječan mjesečni iznos za troškove korištenja mobilnog telefona	Maksimalan godišnji iznos za troškove korištenja mobilnog telefona
1	2	3	4
1	Članovi Predsjedništva BiH, članovi Vijeća ministara BiH	500	6.000
2	Zamjenici ministara, Generalni revizor i zamjenici generalnog revizora, rukovodioci institucija BiH, članovi kolegijalnog organa koji rukovodi institucijom BiH, predsjednik Ustavnog suda BiH, predsjednik Suda BiH, glavni tužilac Tužilaštva BiH,	200	2.400
3	Sekretari ministarstava, rukovodilac službe za protokolarne poslove u Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH i Predsjedništvu BiH	150	1.800
4	Zamjenici rukovodilaca, šefovi kabineta članova Predsjedništva BiH i članova Vijeća ministara BiH i pomoćnici ministara	100	1.200
5	Šefovi kabineta zamjenika ministara u Vijeću ministara BiH, pomoćnici rukovodilaca i lica u rangu pomoćnika rukovodilaca institucija, sekretari institucija	80	960
6	Savjetnici članova Predsjedništva BiH, članova Vijeća ministara BiH i zamjenika ministara u Vijeću ministara BiH, šefovi kabineta rukovodilaca institucija BiH	60	720
7	Tehnički sekretari rukovodilaca institucija BiH i vozači rukovodilaca institucija BiH	30	360
8	Inspektori i izviđači u BH MAC, vozač-kurir, izvršitelji na održavanju mreža WAN, vozači za transport ličnih dokumenata	20	240

- (3) Ukupno raspoloživa sredstva za mobilne telefone na godišnjem nivou za svaku instituciju Bosne i Hercegovine na koju se primjenjuje ovaj Pravilnik, utvrđuju se tako što se broj izvršitelja po grupama iz stava (2) ovog člana pomnoži godišnjim iznosom iz stava (2) ovog člana, i uveća za 10% na ime rezerviranja za neplanirane i dodatne troškova rominga, i eventualnih jednokratnih odobrenja troškova mobilnih telefona po posebnim odlukama rukovodioca institucija za namjene utvrđene članom 5. stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) U okviru ukupno odobrenog budžeta institucije Bosne i Hercegovine, u cilju racionalizacije, institucija može koristiti usluge *vpn (virtual private network)* mreže o čemu rukovodilac donosi interni akt.
- (5) Ukupna sredstva za troškove korištenja mobilnih telefona utvrđena u stavu (3) ovog člana ne uključuju sredstva za troškove korištenja mobilnih telefona koja se finansiraju donatorskim sredstvima i realiziraju kao programi posebne namjene sredstava.

Član 5.

(Utvrđivanje prava na korištenje mobilnih telefona)

- (1) Utvrđivanje pojedinačnih prava na troškove korištenja mobilnih telefona za grupe 4-8 iz člana 4. stava (2) ovog Pravilnika vrši rukovodilac institucije donošenjem internog akta, cijeneći stvarne potrebe i planirani obim poslova svakog od izvršitelja, tako da pojedinačni dozvoljeni troškovi mogu biti veći ili manji od maksimalno utvrđenih obračunskih iznosa iz člana 4. stav (2). Ukupan godišnji iznos troškova po ovom osnovu može iznositi maksimalno do iznosa utvrđenog na način propisan članom 4. stav (3) ovog Pravilnika.

- (2) Izuzetno od člana 4. stav (2) ovog Pravilnika, kada je korištenje mobilnog telefona neophodno za obavljanje poslova iz nadležnosti institucije, rukovodilac institucije može zaposlenom odobriti troškove korištenja mobilnog telefona, u okviru ukupnog budžeta utvrđenog u članu 4. stav (3) ovog Pravilnika.
- (3) Nabavljeni mobilni telefonski aparati i obaveze po osnovu pretplatničkih ugovora zaključenih do dana donošenja ovog Pravilnika ostaju na snazi do sticanja uslova za raskidanje ugovornog odnosa, s tim da se po tom osnovu ne mogu povećati ukupni troškovi institucije utvrđeni na način propisan članom 4. stav (3) ovog Pravilnika.
- (4) Posebna nabavka mobilnih telefonskih aparata neće se finansirati iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, a zaduženja mobilnih telefonskih aparata koje su do stupanja na snagu ovog Pravilnika nabavile institucije Bosne i Hercegovine, vrši se u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika.

Član 6.

(Troškovi korištenja službenih fiksnih telefona)

- (1) Maksimalni iznosi troškova korištenja službenih fiksnih telefona po institucijama Bosne i Hercegovine na godišnjem nivou utvrđeni su u Tabeli 2. kako slijedi:

Tabela 2. - Pregled godišnjih limita za troškove korištenja službenih fiksnih telefona po institucijama Bosne i Hercegovine		
R.br.	Naziv budžetskog korisnika	Maksimalan godišnji iznos troškova korištenja službenih fiksnih telefona (KM)
1	2	3
1.	Predsjedništvo BiH	70.000
2.	Ministarstvo finansija i trezora BiH	50.000
3.	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH	50.000
4.	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH	50.000
5.	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	50.000
6.	Ministarstvo pravde BiH	50.000
7.	Ministarstvo sigurnosti BiH	50.000
8.	Ministarstvo civilnih poslova BiH	50.000
9.	Sud BiH	30.000
10.	Tužilaštvo BiH	30.000
11.	Uprava za indirektno oporezivanje BiH	500.000
12.	Granična policija BiH	200.000
13.	Državna agencija za istrage i zaštitu	180.000
14.	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	70.000
15.	Služba za poslove sa strancima BiH	50.000
16.	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH	40.000
17.	Centar za uklanjanje mina u BiH	30.000
18.	Direkcija za evropske integracije BiH	30.000
19.	Agencija za statistiku BiH	30.000
20.	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH	25.000

- (2) Institucije Bosne i Hercegovine koje nisu navedene u stavu (1) ovog člana imaju pravo na korištenje troškova službenih fiksnih telefona na godišnjem nivou kako slijedi:
 - a) Institucije sa brojem uposlenih preko 50 – do 20.000 KM,
 - b) Institucije sa brojem uposlenih od 20 do 50 – do 10.000 KM,
 - c) Institucije sa brojem uposlenih do 20 – do 5.000 KM.
- (3) Institucije Bosne i Hercegovine dužne su da u skladu s ovim Pravilnikom donesu interne akte kojim će regulirati pravo na korištenje službenih fiksnih telefona i mjesečne iznose troškova korištenja službenih fiksnih telefona po radnim mjestima, s tim da ukupni godišnji iznosi za institucije ne prelaze limite određene st. (1) i (2) ovog člana.

Član 7.

(Planiranje troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona)

- (1) Svaki budžetski korisnik dužan je u zahtjevu za budžetskim sredstvima u Dokumentu okvirnog budžeta i godišnjem budžetu planirati godišnji iznos troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona maksimalno do iznosa troškova korištenja telefona utvrđenih u članu 4. stav (3) i članu 6. ovog Pravilnika.
- (2) Troškovi korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona propisani u čl. 4. i 6. ovog Pravilnika utvrđuju se u bruto iznosu, odnosno sa uključenim troškovima pretplate i PDV-a.

Član 8.

(Odstupanje od primjene Pravilnika)

Prilikom utvrđivanja Nacrta budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine može posebnim zaključkom utvrditi proporcionalnu promjenu iznosa troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona za sve budžetske korisnike.

Član 9.

(Odgovornost u korištenju mobilnih i službenih fiksnih telefona)

- (1) Korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona obavezno potpisuje Izjavu u roku od pet dana od dana dostavljanja izjave kojom potvrđuje da je upoznat sa visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i kojom se obavezuje da će brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, te istom daje saglasnost da se izvrši obustava eventualnih prekoračenja u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Korisniku iz stava (1) ovog člana koji ne potpiše Izjavu u vremenskom roku navedenom u stavu (1) ovog člana uskraćuje se pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog i službenog fiksnog telefona.
- (3) Troškovi nastali po osnovu poziva koji kod ovlaštenih operatera spadaju u tarifu „premium obračuna“ (premium rate), kao i nadopuna kartice drugog pretplatničkog telefonskog broja, ne priznaju se kao dozvoljeni troškovi u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (4) Korisnici telefona, odnosno telefonskih aparata zadužuju se na osnovu posebnog obrasca – reversa.
- (5) Svako gubljenje ili oštećenje telefonskog aparata korisnik je bez odlaganja dužan prijaviti u pisanoj formi ovlaštenoj osobi u instituciji, koja vodi evidenciju o zaduženjima telefonskih aparata i nadoknaditi štetu.

Član 10.

(Kontrola troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona)

- (1) Rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine će internim aktom odrediti osobu zaduženu za obračun i praćenje troškova nastalih korištenjem mobilnih i službenih fiksnih telefona.
- (2) Lice ovlašteno u skladu sa stavom (1) ovog člana zaduženo je da prati potrošnju nastalu po osnovu korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona korisnika, vrši kontrolu formalne ispravnosti dostavljenih računa od strane telekom operatera i obavještava korisnike o eventualnim prekoračenjima i nenamjenskom korištenju mobilnih i službenih fiksnih telefona uz dostavu kopije telefonskog računa u roku od 5 dana od dana prijema računa.
- (3) Ukoliko korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona, nakon što dobije obavijest o prekoračenju troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona, i u naredna dva mjeseca ostvari prekoračenje, osoba ovlaštena u skladu sa stavom (1) ovog člana na tromjesečnom nivou obračun ostvarenih prekoračenja i nalog za obustavu od prve naredne plaće korisnika dostaviće korisniku i rukovodiocu institucije na uvid.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana korisniku će se na mjesečnom nivou odbiti iznos nastao po osnovu utvrđenom u članu 9. stav (3) ovog Pravilnika.
- (5) U slučaju kada više korisnika zajednički koristi jedan službeni telefonski fiksni broj, odnosno telefonski aparat, prekoračenje dozvoljenog limita i način njegovog plaćanja regulira svaka institucija Bosne i Hercegovine internim aktom.
- (6) U skladu sa internim aktom institucije sačinjavaju se godišnji i polugodišnji periodični izvještaji o troškovima korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i dostavljaju rukovodiocu institucije, kao odgovornoj osobi, radi uvida i kontrole.

Član 11.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Sve obaveze preuzete po osnovu pretplatničkih ugovora institucije Bosne i Hercegovine će najkasnije do sticanja uslova za raskidanje ugovornog odnosa prenijeti na lice sa pravom korištenja mobilnog telefona.
- (2) Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 12.

(Usklađivanje internih akata sa Pravilnikom)

Obavezuju se institucije Bosne i Hercegovine da do 31. decembra 2014. godine donesu interne akte propisane ovim Pravilnikom.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku BiH“, a primjenjivat će se od 01. januara 2015. godine.

VM broj ___ / ___
___ . ___ . 20___ . godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeće ministara BiH
Vjekoslav Bevanda

