

**PLAN AKTIVNOSTI/PREGLED PREPORUKA**

Izveštaj interne revizije broj:

Broj Preporuke	Preporuka	Prioritet	Komentari rukovodstva	Dogovorena mjera DA/NE	Odgovorna osoba	Rok

Interna revizija je dužna popuniti kolone „broj preporuke“, „preporuka“ i „prioritet“, a ostale kolone popunjava subjekt revizije.