



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-02-2-1822-1/22
Сарајево, 23.2.2022. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

н/р руководиоца

Предмет: Инструкција за буџетске кориснике број 1 (припрема Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период 2023. - 2025. година)

УВОД

На основу члана 5а. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) доставља се Инструкција за буџетске кориснике број 1.

Инструкција за буџетске кориснике број 1 је прва од инструкција које ће бити достављене буџетским корисницима током 2022. године. Инструкција број 2 биће достављена током буџетског циклуса и иста ће дати детаљне упуте у вези припреме Захтјева буџетских корисника за средствима у 2023. години.

Сврха Инструкције за буџетске кориснике број 1 је да кориснике информише о процесима, роковима и захтјевима за доставу података у процесу припреме Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период 2023. - 2025. година (у даљњем тексту ДОБ).

Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине је припремило буџетски календар који садржи рокове за доставу података од стране буџетских корисника током 2022. године. Овај буџетски календар (у Прилогу А) руководиоцима буџетских корисника треба да служи као оријентир у процесу планирања и доставе потребних захтјева за припрему ДОБ-а за период 2023. - 2025. година и годишњег буџета за 2023. годину.

Обавеза припреме Документа оквирног буџета и годишњег буџета институција Босне и Херцеговине дефинирана је Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, којим

је прописано да се Документ оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за наредни трогодишњи период припреми и упути Вијећу министара Босне и Херцеговине најкасније 15.6.2022. године.

Документ оквирног буџета представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину и садржи горње границе расхода, којих се сваки буџетски корисник треба придржавати у процесу припреме годишњег захтјева за буџетским средствима (у складу са Инструкцијом број 2), које ће се за 2023. годину Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине достављати у августу 2022. године.

СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАХТЈЕВА

Буџетски корисници ће захтјеве за потребним финансијским средствима по Инструкцији број 1 евидентирати у Информацијски систем за планирање и управљање буџетом (у даљњем тексту ВРМIS) и исте доставити искључиво у формату извјештаја из ВРМIS апликације. Корисници ће у ВРМIS евидентирати износ средстава посебно за постојећу потрошњу, за додатну високоприоритетну потрошњу и уштеде, као и број запослених по овом основу, те број запослених у складу са важећим правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста буџетских корисника.

Захтјеве за потребним средствима за период 2023.-2025. година корисници ће доставити најкасније до 15. априла 2022. године.

С обзиром да се нацрт ДОБ-а за период 2023. - 2025. година (за 2023. годину) темељи на задњем усвојеном документу Глобалног оквира фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за период 2021. -2023. година, а да је истим планиран оквир за финансирање институција БиХ за 2023. годину у износу 1.027,1 милиона КМ, приликом планирања расхода потребно је примијенити усвојене политике уштеда на свим врстама расхода.

Евентуални нови захтјеви за финансирање активности које нису биле планиране у претходној години, а исте су одређене правним актима Вијећа министара Босне и Херцеговине, Предсједништва Босне и Херцеговине или Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (које ће корисници обухватити у оквиру укупног захтјева) имат ће већу могућност за одобрење у случајевима у којима корисник идентификује уштеде или прерасподјеле унутар свог буџета.

Поред тога, важно је да образложења захтјева буду свеобухватна, кратка и јасна, а посебно додатна високоприоритетна потрошња у оквиру појединачних програма буџетског корисника у ВРМIS апликацији. Нови приједлози додатне потрошње требају бити у складу са циљевима програма дефинисаним у средњорочном плану рада институција Босне и Херцеговине.

Такође, потребно је образложити потенцијалне опције уштеда, које би могле настати укидањем нископриоритетних активности и активности који не дају очекиване резултате. Сврха уштеда

је ослобађање ресурса за нове, а тренутно недовољно финансиране програме. Напријед наведена образложења су неопходна како би Вијеће министара Босне и Херцеговине имало довољно информација да донесе одлуку о расподјели ограничених средстава између корисника и финансирања приоритетних програма.

На бази досадашњих искустава и пракси Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине скреће пажњу да су утврђене површности и недостатна образложења улазних података за документе оквирног буџета у случајевима када исте не припремају ресорно задужени организациони дијелови уз координацију са запосленима који раде на финансијско - материјалним пословима корисника, па се препоручује руководиоцима институција да омогуће потребну координацију.

Приликом сачињавања буџетских захтјева **брuto плаће и накнаде запослених** планирати темељем важеће основице за обрачун плаће у износу 475,69 КМ, а уколико Вијеће министара Босне и Херцеговине у међувремену донесе Одлуку о измијењеном износу основице за обрачун плаће, о истом ћемо вас благовремено информисати путем email-а. Приликом планирања средстава узети у обзир и одредбе Методологије о измјенама и допунама Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда („Службени гласник БиХ“, бр. 6/12 и 76/20), Одлуке о допуни одлуке о начину и поступку остваривања права на накнаду за вријеме продуженог радно-правног статуса изабраних лица и именованих лица у институцијама Босне и Херцеговине „Службени гласник БиХ“, бр. 58/09, 31/10 и 6/12).

Накнаде трошкова запослених институције Босне и Херцеговине ће планирати на основу Одлуке о измјени Одлуке о висини новчане накнаде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за исхрану током рада („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 28/19), Одлуке о допунама Одлуке о начину и поступку за остваривање права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање („Службени гласник БиХ“, бр. 42/12, 78/12, 51/13 и 68/18), Одлуке о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 72/17), те важећих аката Вијећа министара Босне и Херцеговине који имају финансијски ефект.

Институције Босне и Херцеговине ће број запослених планирати максимално до броја запослених утврђеног у Закону о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину („Службени гласник БиХ“, број 46/20).

Напомињемо да буџетски корисници, приликом планирања попуне радних мјеста упражњених због пензионисања запослених, примјењују крајње рестриктиван приступ планирања пријема нових запослених само за радна мјеста која не могу бити попуњена интерним и екстерним премјештајем на нивоу институција Босне и Херцеговине.

Захтјеве за додатним запосленим изнад броја запослених утврђених Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020.

годину, буџетски корисници ће изузетно исказати, уз детаљно образложење разлога додатног запошљавања.

Буџетски корисници ће трошкове превоза планирати у складу са одредбама Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање („Службени гласник БиХ“, бр. 6/12, 10/18 и 75/18). Одлуке о висини дневнице за службена путовања запосленим у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 32/07, 6/12 и 42/12). Путне трошкове планирати у складу са планом рада институције којима су предвиђена путовања у земљи и иностранство уз максималну рационализацију ових издатака водећи рачуна о броју лица који одлазе на службени пут, користима које институција добива реализацијом путовања и др.

Корисници ће издатке за услуге фиксне и мобилне телефоније планирати максимално до износа прописаног Правилником о кориштењу службених телефона (“Службени гласник БиХ”, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19, 72/19),

Институције Босне и Херцеговине ће издатке за репрезентацију планирати у складу са Правилником о кориштењу средстава за репрезентацију (“Службени гласник БиХ”, бр. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21).

Буџетски корисници ће издатке за закуп планирати у складу са уговорима које су институције Босне и Херцеговине биле обавезне ускладити са закључком са 34. сједнице Вијећа министара Босне и Херцеговине одржане 9.12.2015.године (површина закупљеног простора 8м² по запосленом, односно 15м² по руководиоцу).

Упућују се институција Босне и Херцеговине да ангажирање лица на основу уговора о дјелу сведу на најмању могућу мјеру, те средства за ову намјену планирају само за радна мјеста која нису систематизована, те за провођење ванредних активности кратког рока и чије реализовање захтијева ангажирање стручних лица.

Остале издатке за материјал и услуге буџетски корисници ће планирати на основу искуствених података, те реалних потреба у наредном периоду, а текуће и капиталне грантове и трансфере у складу са важећим прописима и надлежностима институција Босне и Херцеговине.

На основу препорука из Извјештаја ревизије учинка Уреда за ревизију институција Босне и Херцеговине буџетски корисници који у својим захтјевима траже средства за грантове потребно је да доставе податке на основу којих је утврђена висина истих као и да кроз програмске буџете обезбједе да се за исто утврде јасни и мјерљиви циљеви који су усклађени са циљевима из планова институција. Такође, препоручује се буџетским корисницима да утврде јасне стратешке циљеве које желе постићи додјеливањем грантова, да за грантове утврде јасне и мјерљиве показатеље резултата чије остварење доводи до остваривања циљева

утврђених у политикама и стратешким документима институција Босне и Херцеговине, односно Средњорочном плану рада институције. Надаље, упућују се институције Босне и Херцеговине да приликом планирања буџета за грантове посвете више пажње образложењу траженог износа, односно да у програмском буџету (BPMIS - финансијски захтјев) у програму у којем се планира додјела грантова обавезно унесу мјере учинка (показатељи учинка), те јасно образложе расходи и издаци за конкретну активност.

Планирана средства за капиталне издатке буџетски корисници ће исказати у табели Преглед капиталних издатака по врстама средстава и пројектима за период 2023.-2025. година (табела у excel формату), а износе по економским категоријама и детаљно образложење тражених средстава ће евидентирати у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS).

Приликом планирања набаве службених возила буџетски корисници су у обавези придржавати се одредаба Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 и 80/20), те примјенити крајње рестриктивни приступ (планирати набавку возила уз планирану претходну продају возила која сходно наведеном Правилнику испуњавају услове за исту, чиме се дјелимично обезбјеђују средства за набавку ових средстава).

Такође, институције Босне и Херцеговине су дужне набавку специјализованих службених возила планирати сходно правилницима о условима набавке и начину кориштења специјализованих службених возила донесеним од стране институција на која је Вијеће министара Босне и Херцеговине дало сагласност.

Информације о планираним капиталним издацима из буџетских средстава (средства планирана за реализацију пројеката) требају бити усаглашена са подацима које корисник доставља Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (подаци евидентирани у оквиру апликације „Систем за управљање јавним инвестицијама и праћење активности донатора - PIMIS“). Средњорочни план рада институције требао би да садржи вишегодишње пројекте који су планирани за реализацију у средњорочном периоду у оквиру програма чији је саставни дио.

Напомиње се да у оквиру вишегодишњих улагања, институције у захтјеву за средствима у ДОБ-у могу планирати само транше вишегодишњих пројеката за које су већ донесене одлуке Вијећа министара Босне и Херцеговине, у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13).

Скрећемо пажњу буџетским корисницима да је Вијеће министара Босне и Херцеговине донијело Упутство о начину планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих пројеката

у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 77/21), на основу којег ће институције поступати по питању вишегодишњих пројеката у наредном периоду.

У контексту сваког од програма, тамо гдје је то примјењљиво, потребно је укључити и димензију родне равноправности и исту у текстуалном дијелу образложити. У BPMIS - Информационом систему за планирање и управљање буџетом аспект родне равноправности корисници ће исказати приликом уноса средстава по економских категоријама расхода, а за мјере учинка у оквиру образложења програма. Надаље, потребно је да буџетски корисници евидентирају и родни аспект за све програме у оквиру образложења програма (број запослених на сваком програму, разврстан по полу).

Осим наведеног, институција Босне и Херцеговине ће доставити број запослених по програмима разврстан по полу према табели у прилогу акта, а који подразумијевају податке о броју запослених разврстаних по полу и статусу (именована и изабрана лица, руководећи државни службеници/це, државни службеници/це и запосленике/це, полицијски службеници/це, те војна лица).

Захтјев за потребним средствима на основу контрибуција (чланарине Босне и Херцеговине међународним организацијама) буџетски корисници ће упутити Министарству иностраних послова Босне и Херцеговине које ће исти објединити и доставити Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Корисници ће, сходно расположивим подацима, у захтјеву за средствима у ДОБ-у за период 2023.-2025. година планирати и износ обавеза по правоснажним судским пресудама на основу поднесених тужби против институције који, осим износа планираних средстава, по могућности требају садржавати и процјену ризика за судске поступке који су у току. Податке по наведеном основу институција Босне и Херцеговине ће евидентирати у Информациони систем за планирање и управљање буџетом (BPMIS) у оквиру образложења корисника.

Напомиње се да средства IPA пројеката која се не евидентирају путем система Јединственог рачуна трезора корисници не требају укључивати у захтјев по овој Инструкцији, али су обавезни у оквиру образложења програма навести износ средстава на темељу суфинансирања IPA пројеката из буџета институција Босне и Херцеговине. Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине ће на бази ових податка планирати средства за суфинансирање IPA пројеката на ставци „Директни трансфери са Јединственог рачуна трезора.

Такође, подсећамо на обавезе у вези ажурирања података из Регистра корисника Буџета институција Босне и Херцеговине, тако да буџетски корисници који нису извршили ову обавезу или уколико су основни подаци из Регистра измијењени, уз захтјев по Инструкцији број 1, дужни су доставити документацију и податке сходно члану 5. и 6. Упутства о садржају и начину вођења Регистра корисника Буџета институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 52/13).

Поред попуњених Табела приоритета буџетских корисника, корисници су уз захтјев дужни доставити и слједеће:

1. Попуњену tabelu у excel формату „Структура запослених у захтјеву за Документ оквирног буџета за период 2023.-2025. година“;
2. Попуњену tabelu у excel формату „Преглед капиталних издатака по врстама сталних средстава и пројектима за период 2023.-2025. година“;
3. Правилнике о унутарњој организацији и систематизацији радних мјеста (важећи правилници који у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, укључујући измјене правилника);
4. Преглед потребних средстава за издатке за стручно усавршавање који се планирају на ставци издатака за уговорене услуге. Преглед треба садржавати податке: назив обуке-стручног усавршавања, број корисника, износ потребних средстава, те индикатор успјешност (крајњи резултат);
5. Важеће уговоре о закупу уколико исти у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, у складу са којим се траже средства за закуп;
6. Измјене законских и подзаконских аката који дефинишу рад корисника и/или стратешких докумената у оквиру одговорности и надлежности датог корисника у односу на достављену документацију;
7. Ажуриране интерне процедуре са роковима које, обзиром на повезаност процеса припреме средњорочног и годишњег плана рада институције и припреме буџетских докумената требају, осим активности на припреми захтјева за Документ оквирног буџета и Буџет, обухватити и активности на припреми средњорочног и годишњег плана рада институције;
8. Документацију и податке у складу са чланцима 5. и 6. Упутства о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 52/13) уколико исти нису достављени у претходном периоду или су били предмет измјена;
9. Детаљне информације о свим донацијама (посебно IPA пројекте) и евентуалном суфинансирању, укључујући преглед коначних корисника донација (у случају гдје коначни корисник није само једна институција);
10. Детаљну кредитну документацију (укључујући и акте који прописују начин и одговорност за отплату кредита) коју ће доставити корисници који планирају финансирање из кредитних средстава.
11. Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине крајем 2020. године припремило и објавило Буџет за грађане институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине. Нацртом Акцијског планом Вијећа министара Босне и Херцеговине за провођење Партнерство за отворену власт за период 2021.-2023. година, планиран је наставак активности припреме Буџета за грађане институција Босне и Херцеговине, као и одређивање 10 институција за припрему буџета за грађане.

Надаље, Стратегијом реформе управљања јавним финансијама институција Босне и Херцеговине за период 2021. -2025. година, планирана је реализација мјере „Унапријеђење транспарентности буџета институција Босне и Херцеговине“ која укључује и реализацију активности припреме и објаве Буџета за грађане институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и у наредном периоду.

Слиједом наведених чињеница потребно је да буџетски корисници уз захтјев из ВРМIS-а доставе и сажетак захтјева корисника који ће бити полазни основ у провођењу активности припреме Буџета за грађане и исти треба укључивати једноставан и сажет опис надлежности институције, те графички приказ програмске структуре са подацима о потребним средствима и индикаторима за сваки програм.

ВЕЗА ИЗМЕЂУ ПОСТУПКА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА И БУЏЕТСКОГ ПРОЦЕСА

Један од циљева програмског буџетирања је осигурање расподјеле буџета у складу са приоритетима политика наведеним у стратешким документима усвојеним од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине (Средњорочни програм рада Вијећа министара Босне и Херцеговине за период 2020.-2022. година). Поред тога, у текстуалном образложењу захтјева за средствима у ДОБ-у треба навести повезаност са свим стратешким документима релеватним за рад буџетског корисника.

Усвајањем Одлуке Вијећа министара Босне и Херцеговине о поступку среднорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 62/14), обезбјеђени су предуслови за хармонизацију и координацију процеса планирања у Вијећу министара Босне и Херцеговине и институцијама Босне и Херцеговине, те оптималне расподјеле ресурса на приоритетне задатке и пројекте.

Слиједом чињенице да још увијек није усвојен Средњорочни програм рада Вијеће министара Босне и Херцеговине за период 2022.-2024. година, упућујемо буџетске кориснике да, у циљу осигурања макроекономске стабилности, квалитетног управљања развојем у складу са надлежностима Вијећа министара Босне и Херцеговине и институција Босне и Херцеговине, планирају реализацију приоритета исказаних у Средњорочном програму рада Вијећа министара за период 2020.-2022. година, те средњорочним плановима институција Босне и Херцеговине које нису укључене у Средњорочни програм рада Вијећа министара Босне и Херцеговине.

Узимајући у обзир ову чињеницу, реализација средњорочних и оперативних циљева институција Босне и Херцеговине треба бити у директној вези са утврђеним стратешким циљевима и финансирањем приоритета који омогућавају реализацију ових циљева. Приликом планирања средстава по Инструкцији број 1, потребно је обезбједити међусобну повезаност циљева и индикатора институција Босне и

Херцеговине дефинисаним у њиховим средњорочним плановима рада са циљевима и индикаторима дефинисаним програмском структуром институције Босне и Херцеговине као саставним дијелом ДОБ-а.

У циљу остварења компатибилности података са средњорочним планом рада институције Босне и Херцеговине потребно је да буџетски корисници у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (ВРМИС) у дијелу “Образложење корисника” наведу средњорочни циљ корисника који у суштини представља опште наводе институције шта жели постићи, у складу са утврђеним стратешким циљевима и приоритетима Вијећа министара Босне и Херцеговине, у наредном трогодишњем периоду.

НАРЕДНИ КОРАЦИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Након што буџетски корисници доставе захтјеве по Инструкцији број 1, Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине ће анализирати све изложене приоритете и дати препоруке Вијећу министара Босне и Херцеговине за горње границе расхода корисника (у оквиру ДОБ-а за период 2023. - 2025. година). Основ за одређивање горњих граница расхода за буџетске кориснике бити ће Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за период 2023.-2025.година који ће усвојити Фискално вијеће Босне и Херцеговине. Горње границе расхода потрошње за сваког корисника које ће одобрити Вијеће министара Босне и Херцеговине приликом усвајања ДОБ-а за период 2023.-2025. година доставити ће се корисницима у оквиру Инструкције број 2 у јулу 2022. године и иста ће представљати ограничења средстава за захтјеве корисника за буџет 2023. године.

Сходно наведеним, информишу се корисници да унос захтјева по Инструкцији број 1 у ВРМИС апликацију заврше у прописаном року, те да исти буду детаљно образложени у циљу одређивања реалног износа горње границе расхода и достављени у „hard copy“ верзији путем редовне поште.

НАРЕДНИ КОРАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Сугеришемо буџетским корисницима да се припрема Средњорочног плана институције и захтјева за средствима по Инструкцији број 1 изврши на основу координације активности рада службеника за планирање и службеника за финансије чиме ће се обезбједити усаглашеност ових докумената.

Од буџетских корисника се очекује да припреме своје захтјеве у складу са Корисничким упутством за информациони систем за планирање и управљање буџетом путем апликације ВРМИС-а, и исте доставе Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине најкасније до 15.4.2022. године, укључујући и горе наведене додатне документе.

Сви буџетски корисници биће благовремено информисани путем ВРМИС апликације и email-а о почетку уноса података у ВРМИС апликацију.

За сва евентуална питања у свези припреме захтјева по Инструкцији број број 1, те евидентирања захтјева у ВРМИС апликацију, корисници се могу обратити аналитичирама у Сектору за буџет при Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине (телефони: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 30 35, 033/70 31 16, 033/70 30 34 и 033/70 31 19).

С поштовањем,



КАЛЕНДАР ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 2023. - 2025. ГОДИНА И БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ (ПРЕМА БУЏЕТСКОМ КАЛЕНДАРУ ИЗ "ПРИРУЧНИКА ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА И ГОДИШЊЕГ БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ")

Прилог А:

Кључни задаци	Издашни резултати	Носилац одговорности	Рок
1. Достава Табела прегледа средњорочних приоритета корисника и буџетског календара (Инструкције за буџетске кориснике бр. 1)	Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 1	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	31. јануар
2. Средњорочна макроекономска и фискална прогноза и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	а. Нацрт исказа макроекономске прогнозе и претпоставки	Дирекција за економско планирање	31. март
	б. Прогноза прихода са јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање	Одјељења за макроекономске анализе Управног одбора Управе за индиректно опорезивање	15. април
	ц. Пројекција непорезних прихода институција Босне и Херцеговине	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	15. април
	д. Унос података у ВРМIS и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	Буџетски корисници	15. април
3. Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговине	Усвајање документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босне и Херцеговине за период 2023. - 2025. (укључујући оквир прихода, циљани биланс и средства с Јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање за финансирање институција Босне и Херцеговине) од стране Фискалног вијећа Босне и Херцеговине	Фискално вијеће Босне и Херцеговине	31. мај
4. Документ оквирног буџета	а. Припрема Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период 2023. - 2025. године (прелиминарни нацрт буџета институција Босне и Херцеговине за 2023. годину)	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	15. јуни

Кључни задаци	Независни резултати	Посилац одговорности	Рок
(прелиминарни нацрт буџета)	б. Достављање Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период 2023. - 2025. године Вијећу министара Босне и Херцеговине	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	15. јуни
	ц. Усвајање Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период 2023. - 2025. године	Вијеће министара Босне и Херцеговине	30. јуни
5. Почетна буџетска ограничења	д. Објављивање Документа оквирног буџета Институција Босне и Херцеговине за период 2023. - 2025. године на веб страници Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	15. јули
	Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 2: - Почетна буџетска ограничења и захтјеви буџетских корисника	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	1. јули
1. Захтјеви буџетских корисника	Захтјеви буџетских корисника припремљени од стране буџетских корисника и достављени Министарству финансија и трезора (као и претходних година, у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине у оквиру Инструкција број 2 корисници ће припремати буџетски захтјев за распојелу средстава из буџета за 2023. годину по економској и програмској класификацији, а достављену програмску класификацију, укључујући мјере учинка, Министарство финансија и трезора прилаже Вијећу министара, Председништву и Парламентарној скупштини као додатну информацију уз образложење буџета у процедури усвајања Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину)	Буџетски корисници	1. август
2. Консултације са буџетским корисницима	а. Расправе између Министарства финансија и трезора и ресорних министарстава/буџетских корисника у вези захтјева буџетских корисника и приоритета буџетске потрошње	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине и буџетски корисници	15. август – 25. септембар
3. Усвајање нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и	а. Достављање нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину Вијећу министара Босне и Херцеговине	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	1. октобар
обавеза Босне и	б. Усвајање нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине	Вијеће министара Босне и Херцеговине	15. октобар

Кључни задаци	Издашни резултати	Носилац одговорности	Рок
Херцеговине од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине	ц. Достављање усвојеног нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине Предсједништву Босне и Херцеговине	Вијеће министара Босне и Херцеговине	15. октобар
4. Утврђивање Приједлога буџета од стране Предсједништва Босне и Херцеговине	а. Предсједништво Босне и Херцеговине утврђује приједлог Закона о буџету институција Босне и међународних обавеза Босне и Херцеговине б. Достављање приједлога Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине	Предсједништво Босне и Херцеговине	1. новембар
5. Расправа и усвајање буџета од стране Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине	а. Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине разматра приједлог Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и води расправу о Буџету б. Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине усваја Закон о буџету Институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину	Предсједништво Босне и Херцеговине Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине (и комисије за буџет и финансије) Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине	новембар – децембар 31. децембар

