



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj,05-02-1-1-1381-1 /12
Sarajevo, 15.02.2012. godine

SVIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA

n/r rukovodioca institucije

**PREDMET: Novi zahtjevi za dodjelu sredstava iz budžeta za 2012. godinu –
INSTRUKCIJA ZA BUDŽETSKE KORISNIKE br. 2**

Na osnovu Zaključka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj 05-07-1-366-2/12 od 14.02.2012. godine sa 1. sjednice Vijeća ministara održane dana 13.02.2012. godine, kojim se Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine zadužuje da ubrza dostavljanje instrukcija za kreiranje budžeta za 2012. godinu kako bi se isti usvojio već u prvom kvartalu 2012. godine, dostavljamo vam novu **Instrukciju sa uputstvima za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta za 2012. godinu (projekciju budžeta za 2012. godinu).**

UVODNE NAPOMENE

Imajući u vidu trenutnu ekonomsku situaciju u Bosni i Hercegovini, uvažavajući ograničenja ukupnih javnih rashoda i prihoda u Bosni i Hercegovini, činjenicu da još uvijek nije usvojen Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini za period 2012. – 2014. godina, shodno članu 6, stav (3) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/04 i 49/09), a u cilju obezbjeđenja fiskalne održivosti BiH, upućujemo budžetske korisnike da sačine nove zahtjeve za dodjelu sredstava iz budžeta za 2012. godinu.

Prilikom sačinjavanja zahtjeva uzeti u obzir sljedeće:

1. Maksimalanu racionalizaciju potrebnih sredstava za finansiranje institucije posebno u dijelu putnih troškova, reprezentacije, izdataka za telefonske i poštanske usluge i dr.
2. Zadatke i aktivnosti propisane zakonima i sprovedbenim aktima - propisima institucija Bosne i Hercegovine, koje treba planirati maksimalno do nivoa usvojenog budžeta za 2011. godinu;
3. Usvojene projekte i programe koje institucije Bosne i Hercegovine trebaju realizovati u 2012. godini, uz uslov zatvaranja finansijske konstrukcije njihove realizacije (IPA, udružena sredstva i sl.);

4. Raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima, isključujući nova zapošljavanja uz napomenu da se eventualno novo zapošljavanje planira u okviru aneksa;
5. Odluke koje je Vijeće ministara BiH, shodno odredbama stand by aranžmana BiH sa Međunarodnim monetarnim fondom, usvojilo na svojoj 92. sjednici održanoj dana 17.06.2009. godine, odnosno Odluci o visini osnovice za obračun plate u iznosu od 498,10 KM i Odluci o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za ishranu tokom rada koja će iznositi 8 KM za svaki dan proveden na radu, naknadu za korištenje godišnjeg odmora planirati u iznosu od 586 KM shodno mjerama štednje koje je Fiskalno vijeće dogovorilo u okviru stand by aranžmana s Međunarodnim monetarnim fondom.
6. Odredbe: Odluke o dopuni Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radnopravnog statusa izabranih lica i imenovanih zvaničnika u institucijama BiH, Odluke o izmjeni Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i prevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine i Odluke o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeno glasnik BiH“, broj 6/12)

Shodno navedenom, budžetski će korisnici za realizaciju prioritetnih zadataka planirati sredstva maksimalno do iznosa odobrenog budžeta za 2011. godinu.

Napominje se da budžetski korisnici kod kojih su u okviru odobrenog budžeta za 2011. godinu uključena sredstva po osnovu programa posebne namjene finansiranih iz namjenskih sredstava i višegodišnjih kapitalnih ulaganja, ista isključe iz okvira za 2012. godinu.

Budžetski korisnici koji planiraju sredstva donacije u 2012. godini na strani će rashoda uvećati okvir za iznos planirane donacije, shodno uputstvima u tabelama.

U slučaju potrebe za realizacijom zadataka čije finansiranje nije obuhvaćeno usvojenim budžetom za 2011. godinu ili su potrebna sredstva u iznosu većem od iznosa usvojenog budžeta za 2011. godinu, korisnik će iste iskazati u okviru aneksa koji će biti posebno razmatrani od strane Vijeća ministara.

Napominje se da će se po pitanju planiranja sredstava za realizaciju IPA projekata uzeti u obzir podaci dostavljeni shodno našem aktu broj 05-02-2-2-5066-1/11 od 08.07.2011. godine. Ukoliko je potrebno ažuriranje tabela IPA projekata potrebno je da istu koriguju i dostave uz zahtjev za dodjelu sredstava po ovoj instrukciji.

OPERATIVNA UPUTSTVA ZA PRIPREME ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ BUDŽETA – IZRADU PROJEKCIJA BUDŽETA

Budžetski korisnici u projekciji budžeta za 2012. godinu trebaju obezbijediti:

- Usklađenost ukupnog obima rashoda sa usvojenim budžetom za 2011. godinu. Za eventualni iznos iznad usvojenog budžeta, korisnik će dostaviti aneks u kojem će navesti pojedinačno zadatke i aktivnosti i potrebna sredstva (iskazano po analitičkim kontima-ekonomskom kodu i odgovarajućim tabelarnim pregledima), te obavezno objasniti vezu između sredstava traženih aneksom i programom rada te institucije za 2012. godinu.
- Maksimiziranje stepena efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti u planiranju i trošenju budžetskih sredstava.
- Lociranje odgovornosti za neracionalna trošenja i odstupanja od planskih proporcija između prihoda i rashoda budžeta u svim fazama izvršenja.

Ukupan zahtjev za sredstvima u budžetu za 2012. godinu koje korisnici trebaju dostaviti Ministarstvu finansija i trezora treba sadržavati sljedeće:

- Pregled ukupnih planiranih rashoda za 2012. godinu po ekonomskim kategorijama – Tabela broj 1. **Iznosi pojedinačnih vrsta rashoda u Tabeli 1 moraju biti identični iznosima u pojedinačnim tabelama rashoda** (npr. zbirni iznos za naknade troškova zaposlenih u Tabeli 1 mora biti jednak ukupnom iznosu u Tabeli broj 6).
- Pregled planiranog priliva sredstava u 2012. godini po izvorima: primici od prodaje stalnih sredstava, donacije (grantovi), kreditna sredstva, prihodi od vlastite djelatnosti za koje je zakonski regulisan raspored rashoda, te prihodi od vlastite djelatnosti za koje nije zakonski definisan raspored rashoda i koji se uplaćuju na JR Trezora kao javni prihodi – Tabela broj 2. Uz ovu Tabelu se nalazi i Tabela broj 2a u kojoj korisnici trebaju navesti namjenski raspored rashoda koji će se financirati iz primitaka od prodaje stalnih sredstava, donacija (grantova), kreditnih sredstava i prihoda od vlastite djelatnosti za koje je zakonski regulisan raspored rashoda.
- Pregled kapitalnih ulaganja u 2012. godini – Tabela broj 3.
- Pregled potrebnih sredstava za plate u 2012. godini (za zaposlene u 2011. godini, a sredstva za eventualno novozaposlene u 2012. godini iskazati u okviru aneksa) - Tabela broj 4.
- Pregled zaposlenih u 2011. godini, a eventualnu dinamiku zapošljavanja u 2012. godini iskazati u okviru aneksa – Tabela broj 5.
- Pregled potrebnih sredstava za naknade troškova zaposlenih za 2012. godinu (za zaposlene u 2011. godini, a sredstva za eventualno novozaposlene u 2012. godini iskazati u okviru aneksa) – Tabela broj 6.
- Pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja u periodu do 2014. godine – Tabela broj 7.
- Tabela bilansa budžetskog korisnika – Tabela broj 8.

- Pregled budžetskog zahtjeva u programskom formatu – Tabela broj 9.
- Pregled IPA projekata koji će se implementirati u toku 2012. godine (IPA 2007, IPA 2008, IPA 2009 i IPA 2010) – Tabela 10.
- Obrazloženje prijedloga budžeta sa odgovarajućim *cost-benefit* analizama i drugim prikladnim obrazloženjima. U obrazloženjima navesti sve fizičke pokazatelje, novčane iznose, normativni i dokumentacioni osnov za utvrđivanje iznosa rashoda iskazanih u gornjim pregledima.
- Shodno zaključcima 56. sjednice Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH održane 24. juna 2009. godine, svi su korisnici uz zahtjev za sredstvima u budžetu za 2012. godinu dužni dostaviti program rada za 2012. godinu, a u cilju praćenja realizacije programa rada i opravdanja traženih sredstava.
- Korisnici koji će slati zahtjeve iznad iznosa usvojenog budžeta za 2011. godinu trebaju poslati aneks uz prijedlog budžeta za zadatke i aktivnosti koji se ne mogu finansijski obezbijediti u okviru iznosa usvojenog budžeta za 2011. godinu. Kao što je gore navedeno, ukoliko korisnik dostavlja aneks, zahtjev mora sadržavati dva kompleta tabela – komplet tabela za sredstva u okviru osnovnog zahtjeva do iznosa usvojenog budžeta za 2011. godinu i komplet tabela za tražena sredstva iznad iznosa usvojenog budžeta za 2011. godinu. Korisnici obavezno moraju direktno objasniti vezu između sredstava traženih aneksom i gore navedenog plana rada i poslovanja te institucije za 2012. godinu.
- Korisnici koji su smješteni u zakupljene prostorije trebaju dostaviti i ugovore o zakupu za 2012. godinu ukoliko iste nisu dostavili ranije ili ukoliko je došlo do izmjene ugovorenog iznosa.
- Korisnici kod kojih je došlo do usvajanja izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u odnosu na ranije dostavljene pravilnike trebaju dostaviti i novi Pravilnik.
- Korisnici kod kojih svi ili dio zaposlenih plate i/ili naknade ne prima u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH, već u skladu sa drugim zakonima i/ili odlukama (npr. institucije pravosudnog sistema, primanja u DKP mreži kod Ministarstva inostranih poslova i sl.) dužni su dostaviti te zakone i/ili odluke ukoliko ih nisu ranije dostavili ili ukoliko je bilo izmjena istih.
- Korisnici koji će u zahtjevu tražiti sredstva za višegodišnja kapitalna ulaganja trebaju dostaviti odluku ili zaključak Vijeća ministara BiH, shodno članu 8. stav (e) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojom je usvojen višegodišnji investicioni program.
- Budžetski korisnici čiji zakonski/podzakonski akti predviđaju mogućnost ostvarenje prihoda, obavezni su dostaviti te akte kojima je regulisan osnov za ostvarenje prihoda,

kao i usvojene akte koji regulišu cjenovnike za usluge/aktivnosti na osnovu kojih se prihodi ostvaruju, ukoliko isti nisu ranije dostavljeni.

- Korisnici kod kojih je došlo do izmjene Internih procedura o procesu izrade budžeta ili koji iste nisu ranije dostavili Ministarstvu finansija i trezora trebaju dostaviti Interne procedure o procesu izrade budžeta. Prijedlog kalendara i glavnih aktivnosti u okviru internih procedura prezentovani su svim korisnicima na seminaru koji je Sektor za budžet održao u oktobru 2010. godine.

Naprijed pomenute tabele sastavni su dio ove instrukcije i operativnog uputstva za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta.

Napominje se da budžetski korisnici neće planirati u svom budžetu programe posebne namjene. Rashode po ovim programskim aktivnostima uključiti u ekonomske kategorije: *tekućih izdataka, kapitalnih ulaganja i tekućih grantova.*

1. PROJEKCIJA TEKUĆIH IZDATAKA

Planiranje tekućih izdataka (rashoda) zasnivati na:

- definisanju vrste rashoda prema nazivu iz analitičkog kontnog plana;
- određivanju tačnog analitičkog broja (ekonomskog koda) za tu vrstu rashoda iz analitičkog kontnog plana (u Tabeli 1 na priloženom CD-u navedene su kontne kategorije koje korisnik treba popuniti ukoliko su rashodi planirani za navedene namjene, a ukoliko se kod korisnika javljaju i rashodi koji u ovoj tabeli nisu navedeni, ista treba biti proširena za navedene kategorije);
- normativnoj osnovi definisanja zadataka i aktivnosti i rashoda za iste;
- dokumentacionoj osnovi utvrđivanja visine rashoda; i
- normativima utroška ili finansijskim ograničenjima.

Tekuće rashode iskazati u Tabeli 1 - Pregled planiranih rashoda za 2012. godinu po ekonomskim kategorijama i rastućem redu iz analitičkog kontnog plana, u skladu sa upisanim kontnim brojevima.

Planiranje režijskih troškova (električna energija, voda, komunalije, zemljarina i dr.) vezane za korištenje prostora Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) od strane drugih institucija Bosne i Hercegovine ili zajedničkih prostora graničnih prelaza, vršit će Uprava za sve korisnike i iskazati u svom prijedlogu budžeta. Druge institucije Bosne i Hercegovine, koje zajednički koriste ove objekte i stvaraju režijske troškove, dostavit će Upravi svoje potrebe u stvaranju pomenutih troškova, što će Upravi služiti kao ulazni podaci u planiranju ovih troškova. Uz svoj prijedlog budžeta Uprava će dostaviti i zahtjeve institucija za ovim troškovima, za koji iznos će se prenijeti ovi rashodi (smanjiti budžet istim po ovim vrstama rashoda) i povećati Upravi (povećati njen budžet).

1.1. Bruto plate – konto 611100

Projekciju plata iskazati u Tabeli 4 - Pregled potrebnih sredstava za plate u 2012. godini (za zaposlene u 2011. godini, za planirane eventualne novozaposlene u 2012. godini iskazati u okviru aneksa u Tabeli 5 - Pregled zaposlenih u 2011. godini i dinamika zapošljavanja u 2012. godini.

Projekciju plata zasnivati na osnovici od 498,10 KM, shodno Odluci o visini osnovice za obračun plate koju je Vijeće ministara usvojilo 17.06.2009. godine, vodeći računa o važećem pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u instituciji za zaposlene na dan 31.12.2011. godine, a sredstva za eventualno novozaposlene iskazati u okviru aneksa. Prilikom projekcije sredstava za plate uzeti u obzir stvarne prosječne stope poreza i doprinosa na plate po zaposlenom isplaćene za platu i naknade u decembru 2011. godine.

Korisnici kod kojih svi ili dio zaposlenih plate i naknade ne primaju shodno Zakonu o platama i naknadama u institucijama BiH, već shodno drugim zakonima i/ili odlukama (npr. institucije pravosudnog sistema, primanja u DKP mreži kod Ministarstva inostranih poslova i sl.) dužni su dostaviti te zakone i/ili odluke.

1.2. Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih poslanika – konto 611200

Projekciju naknada iskazati u Tabeli 6 - Pregled potrebnih sredstava za naknade troškova zaposlenih za 2012. godinu, gdje treba unijeti samo one naknade po osnovu radnog odnosa, koje se javljaju kod budžetskog korisnika.

Projekciju naknada za topli obrok korisnici trebaju zasnivati na iznosu od 8 KM po radnom danu, shodno Odluci o visini toplog obroka koju je Vijeće ministara usvojilo 17.06.2009. godine, a projekciju naknada za regres na iznosu od 586 KM, shodno mjerama štednje koje je Fiskalno vijeće dogovorilo u okviru stand by aranžmana sa Međunarodnim monetarnim fondom.

Prilikom planiranja sredstava za ostale naknade primjeniti odredbe Zakona o platama i naknadama zaposlenih u institucijama BiH u dijelu koji se odnosi na naknade zaposlenih, te ostale važeće propise koji se odnose na naknade, a uzimajući u obzir planiranu dinamiku eventualnog zapošljavanja - Tabela 5 (u okviru aneksa).

Korisnici trebaju planirati samo naknade definisane Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH ili shodno drugim zakonima i/ili odlukama, koji su korisnici dužni dostaviti uz zahtjeve.

1.3. Putni troškovi – konto 613100

Putne troškove planirati na osnovu zadataka i aktivnosti koje uslovljavaju ove naknade, a prema Odluci o visini dnevnice za službena putovanja zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine i Odluci o izmjeni Odluke o visini dnevnice za službena putovanja zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 32/07 i 6/12).

U Tabeli 1 iskazati posebno analitičke kategorije putnih troškova, kako je navedeno u Tabeli 1.

1.4. Izdaci telefonskih i poštanskih usluga – konto 613200

Kod planiranja ovih izdataka polaziti od racionalne potrošnje ovih usluga, pri čemu treba:

- urediti ovu oblast prema normativnim aktima i propisati interne procedure o korištenju ovih usluga;
- reducirati paket usluga na SIM karticama mobilnih telefona i reducirati broj telefona;
- locirati e-mail adrese na korisnike sa najvećim potrebama za ovu vrstu komunikacije.

U Tabeli broj 1 iskazati posebno analitičke kategorije ovih usluga, kako je navedeno u Tabeli broj 1.

1.5. Izdaci za energiju i komunalne usluge – konto 613300

Ove izdatke planirati na bazi iskustvene potrošnje u ranijem periodu, a iste iskazati u Tabeli 1, po analitičkim kategorijama ovih izdataka, kako je navedeno u Tabeli 1.

1.6. Izdaci za: nabavku materijala (konto 613400); usluge prevoza i goriva (konto 613500); unajmljivanje imovine i opreme (konto 613600); tekuće održavanje (konto 613700) i osiguranja, bankarske usluge i platni promet (konto 613800)

Ove izdatke planirati na bazi iskustvene potrošnje u ranijem periodu, a troškove zakupa na osnovu ugovora sa zakupodavcima. U Tabeli broj 1 iskazati posebno analitičke kategorije ovih izdataka, kako je navedeno u Tabeli broj 1.

1.7. Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900

Ove izdatke planirati na bazi iskustvene potrošnje u ranijem periodu uz racionalni odnos korištenja ovih usluga, te isto urediti svojim normativnim aktima i internim procedurama.

U Tabeli broj 1 iskazati posebno analitičke kategorije ovih izdataka, kako je navedeno u Tabeli broj 1.

2. PROJEKCIJA KAPITALNIH IZDATAKA

Kapitalna ulaganja prikazati u Tabeli broj 3 – Pregled kapitalnih ulaganja u 2012. godini. U koloni 2 „Naziv stalnog sredstva - kapitalnog izdatka“ unijeti stavke prema redosljedu kapitalnih izdataka iz analitičkog kontnog plana. U kolonu 3 „Ekonomski kod“ unijeti rastući ekonomski kod po analitičkom kontnom planu, u kolonu 5 unijeti jediničnu vrijednost kapitalnog izdatka i u kolonu 6 unijeti ukupnu vrijednost kapitalnog izdatka za 2012. godinu.

Kod planiranja ovih izdataka, voditi računa da su sredstva za kapitalne izdatke podložna krajnjoj restrikciji, te planirati samo nastavak opremanja po ranije usvojenim višegodišnjim investicionim programima i najnužniji dio opreme koji služi zamjeni postojeće – već dotrajale opreme.

Za sva predviđena kapitalna ulaganja potrebna su detaljna obrazloženja o vrsti i obimu planiranih ulaganja.

U cilju praćenja višegodišnjih ulaganja (Tabela 7) potrebno je navesti podatke koji će pružiti detaljnu analizu izdataka za koje su odobreni projekti višegodišnjeg investiranja. U kolonu 2 unijeti naziv i datum početka realizacije projekta, u kolone 4 do 7 unijeti izvršenje na ovim projektima od početka realizacije do zaključno sa 31.12.2010. godine, te izvršenje za 2011. godinu, u kolonu 8 unijeti prenos neutrošenih sredstava iz 2011. u 2012. godinu, u kolonu 9 unijeti planirana budžetska sredstva za 2012. godinu, a u kolonama 10 i 11 unijeti projektovano izvršenje na dan 31.12.2012. godine po izvorima finansiranja, u kolone 12 do 14 unijeti projektovani trošak projekta u 2013. godini prema izvorima finansiranja, u kolone 15 do 17 unijeti projektovani trošak projekta u 2014. godini prema izvorima finansiranja. Dakle, iznos u koloni 3 - ukupna vrijednost projekta – treba biti jednak zbiru kolona od 4 do 17 (tj. ukupnim sredstvima za višegodišnje ulaganje u periodu do 2014. godine iz svih izvora finansiranja). Iznos iz kolone 9 (budžetska sredstva za 2012. godinu), unijeti i u Tabelu 3, u kolone 5 i 6.

Korisnici trebaju dostaviti odluku ili zaključak Vijeća ministara BiH, shodno članu 8. stav (e) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojom je usvojen višegodišnji investicioni program.

Posebno treba dostaviti obrazloženja o dinamici realizacije višegodišnjih investicija, izvorima finansiranja, prethodnim prenosima sredstava, kao i o svim prekinutim višegodišnjim ulaganjima.

U Tabeli 3 potrebno je uključiti i sredstva planirana za višegodišnja kapitalna ulaganja za 2012. godinu iz Tabele 7, a iznos ukupnih kapitalnih izdataka u Tabeli 3 mora biti jednak iznosu u Tabeli 1.

3. PROJEKCIJA TEKUĆIH GRANTOVA

U Tabeli 1 pod kategorijom tekućih grantova, navesti nazive institucija i svrhu grantova, kao i pojedinačan i ukupan iznos grantova. U tekstualnom dijelu prijedloga budžeta, navesti pravni osnov po kojem se dodjeljuje tekući grant i podatke na osnovu kojih je utvrđena visina tekućeg granta.

4. PROJEKCIJE PRIHODA

Pregled planiranog priliva sredstava korisnika u 2012. godini po izvorima iskazati u Tabeli 2 i to sljedeće kategorije:

- primici od prodaje stalnih sredstava,
- donacije (grantovi),
- kreditna sredstva,
- prihodi od vlastite djelatnosti za koje je zakonski regulisan raspored rashoda, te
- prihodi od vlastite djelatnosti za koje nije zakonski definisan raspored rashoda i koji se uplaćuju na JR Trezora kao javni prihodi.

Uz Tabelu 2 nalazi se i Tabela 2a u kojoj korisnici trebaju navesti namjenski raspored rashoda koji će se finansirati iz primitaka od prodaje stalnih sredstava, donacija (grantova) koji će se bilježiti putem JRT-a, kreditnih sredstava i prihoda od vlastite djelatnosti za koje je zakonski regulisan raspored rashoda.

5. TABELA BILANSA BUDŽETSKOG KORISNIKA

U priloženoj Instrukciji br. 2 od budžetskih se korisnika zahtijeva i da izrade Tabelu bilansa budžetskog korisnika (koja je bila priložena i uz prošlogodišnje Instrukcije br. 2). Ova tabela objašnjava glavne razloge razlike između budžeta za 2011. godinu i prijedloga budžeta za 2012. godinu. Cilj je ove tabele da se unaprijedi transparentnost raspodjele budžeta i da se Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH omogući bolje razumijevanje procesa izrade budžetskog zahtjeva, te predloženih prioriternih politika na osnovu kojih je zahtjev izrađen. Navedenu tabelu popuniti shodno našem aktu broj 05-02-2-2-5066-1/11 od 08.07.2011. godine.

6. PREGLED BUDŽETSKOG ZAHTJEVA U PROGRAMSKOM FORMATU

Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopuna Zakona o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/09) u zakonske procedure uveden je i pojam programskog budžeta, a definiše se da Ministarstvo finansija i trezora uz Nacrt budžeta Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini kao dodatne informacije uz obrazloženje dostavlja i tabele u programskom formatu koje korisnici dostavljaju u okviru Instrukcija br. 2, tj. u Tabeli 9 u ovom zahtjevu.

Ove sveobuhvatne informacije o planovima, učincima i troškovima svake institucije poboljšat će transparentnost budžetskog procesa institucija BiH.

ZAVRŠNE NAPOMENE

Zahtjevi budžetskih korisnika za dodjelu sredstava iz budžeta za 2012. godinu mogu iznositi maksimalno do iznosa usvojenog budžeta za 2011. godinu, a eventualna potrebna sredstva iznad ovog iznosa obavezni su iskazati kroz anekse koji će se razmatrati od strane Vijeća ministara.

Zbog hitnosti realizacije ove aktivnosti, krajnji rok za dostavu zahtjeva budžetskih korisnika je 24.02.2012. godine.

S poštovanjem,

MINISTAR

dr. Nikola Špirić s.r.

Prilog: Tabele broj 1 do 10