



ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА
МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ

Сарајево, октобар 2025. године

**Основне информације о институцији и одговорним лицима за израду и спровођење
Плана интегритета**

Назив институције: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ

Адреса: Трг БиХ бр.1

Е-пошта институције: trezorbih@mft.gov.ba,

Број телефона институције: 033 205 345,

Име и презиме руководиоца институције : др Срђан Амиџић

Имена и презимена координатора и чланова радне групе за израду Плана интегритета:

1. Тања Цицовић,
2. Јелена Лале,
3. Санела Садиковић,
4. Аида Хациахметовић,
5. Ива Пујић Миочевић

Датум усвајања плана интегритета: јули 2026. године

Име и презиме лица задуженог за надзор над праћењем спровођења Плана интегритета:
Тања Цицовић

Број телефона лица задуженог за надзор над праћењем спровођења Плана интегритета:
033/703-011

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
2. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ	5
3. ПРОГРАМ РАДА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА	7
3.1 Програм спровођења Плана интегритета	7
4. ЗАКОНСКИ ОКВИР МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ	9
4.1 Законски оквир пословања Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	9
4.2 Подзаконски акти Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	11
4.3 Интерни акти Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	17
4.4 Законски оквир пословања Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	22
4.5 Подзаконски акти Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	23
4.6 Интерни акти Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	26
5. ОРГАНИГРАМ ИНСТИТУЦИЈЕ И НИВОИ ПРОЦЕСА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА.....	29
5.1 Организацијска шема Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.....	29
5.2 Организацијска шема Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	30
5.3 Нивои процеса доношења одлука	31
6. УТВРЂИВАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПРОЦЈЕНЕ / ОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ИНТЕГРИТЕТА	34
6.1 Нормативни оквир	34
6.2 Кадровски потенцијал Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.....	34
6.3 Кадровски потенцијал Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	35
7. ПРОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И УТВРЂИВАЊЕ ИНИЦИЈАЛНИХ ФАКТОРА РИЗИКА / ПРЕВЕНТИВНИ МЕХАНИЗМИ	36
7.1 Основне карактеристике	36
7.2 Почетна процјена	37
8. АНАЛИЗА УПИТНИКА	38
9. ИЗВЈЕШТАЈ О ИНТЕГРИТЕТУ	42
9.1 Методологија процјене интензитета ризика	42
9.2 Образац Плана интегритета	44
9.3 Закључак Радне групе	51

1. УВОД

Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство), као једно од министарстава у оквиру Савјета министара Босне и Херцеговине, извршава законе и друге прописе њиховом непосредном примјеном, рјешавањем управних ствари у управном поступку, обављањем управног надзора и обављањем других управних послова из подручја своје надлежности. Министарство припрема и предлаже Савјету министара Босне и Херцеговине и Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине законе и друге прописе и опште акте из своје надлежности и обавља друге послове одређене посебним законима и другим прописима. Осим тога, Министарство припрема и предлаже Савјету министара Босне и Херцеговине и Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине анализе, извјештаје, информације о стању у областима и активностима које предузима из надлежности Министарства. Министарство прати стање у областима и активностима из своје надлежности, те предузима мјере за које је овлаштено или даје препоруке надлежним органима у циљу извршавању закона и других прописа.

Министарство је надлежно за:

- пореске политике, таксе и припрему прописа из ових области;
- успостављање односа с међународним и домаћим финансијским институцијама;
- припремање уговора, споразума и других аката којима Босна и Херцеговина преузима кредитне и друге финансијске обавезе са другим земљама и међународним организацијама;
- планирање и управљање дугом Босне и Херцеговине и извршавање финансијских и међународних обавеза;
- предлагање политике новог задуживања у земљи и иностранству;
- припремање буџета и завршног рачуна Босне и Херцеговине;
- координација активности за обезбјеђивање буџетских средстава Босне и Херцеговине;
- извршавање буџета и брига о финансирању институција Босне и Херцеговине;
- управљање новчаним средствима и одржавање Јединственог рачуна трезора;
- успостављање рачуноводствених операција институција Босне и Херцеговине;
- развијање и одржавање финансијског информационог система;
- прописивање и спровођење интерног надзора буџетских корисника;
- вођење активности о сукцесији имовине бивше СФРЈ;
- управљање имовином у власништву институција Босне и Херцеговине;
- координацију међународне економске помоћи Босне и Херцеговине, изузев дијела који се односи на помоћ Европске уније;
- компилирање, дистрибуирање и објављивање консолидованих општих владиних фискалних података;
- обављање и других управних и стручних послова утврђених законима и другим прописима.

У оквиру Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, успостављена је Централна хармонизацијска јединица која има статус управне организације у саставу Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (ЦХЈ МФТ БиХ) надлежна је за развој, руковођење, координацију интерне ревизије и развој финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине у складу са чланом

24. и 25. Закона о интерној ревизији у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 27/08 и 32/12) и члану 23. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25) уз координацију с ентитетским централним хармонизацијским јединицама и сарадњу путем Координационог одбора централних хармонизацијских јединица са органима Европске комисије, везано уз приоритетне области правне тековине (*acquis*) Заједнице у областима интерне финансијске контроле у институцијама Босне и Херцеговине, нарочито изработом и спровођењем одговарајућих прописа у складу са међународним стандардима контроле и интерне ревизије, те методологијама и најбољом праксом ЕУ-а из области финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а одговорна је за следеће:

- а) припрему приједлога за измјене Закона о интерној ревизији у институцијама Босне и Херцеговине, након усаглашавања у Координационом одбору централних јединица за хармонизацију (КО ЦЈХ);
- б) припрему и спровођење програма обуке и сертификације интерних ревизора институција Босне и Херцеговине, након усаглашавања програма обуке у КО ЦЈХ;
- ц) усвајање и примјену стандарда за интерну ревизију у институцијама Босне и Херцеговине и кодекса професионалне етике за интерне ревизоре, након усаглашавања у КО ЦЈХ;
- д) усвајање и примјену радне методологије интерне ревизије, након усаглашавања у КО ЦЈХ;
- е) усвајање и имплементацију стратегије развоја интерне ревизије у јавном сектору након усаглашавања у КО ЦЈХ;
- ф) давање сагласности на правилнике о систематизацији и организацији које успостављају јединице интерне ревизије у дијелу који се односи на интерну ревизију;
- г) координацију рада јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине и успостављање веза с државним и међународним институцијама у области интерне ревизије;
- х) давање сагласности на избор руководиоца јединице за интерну ревизију и на успостављање одбора за интерну ревизију;
- и) сарадњу с Канцеларијом за ревизију институција Босне и Херцеговине с циљем остваривања учинковите и дјелотворне интерне и екстерне ревизије;
- ј) надзор над имплементацијом свих примјењивих регулатива за интерну ревизију од јединица за интерну ревизију;
- к) рјешавање неслагања у мишљењима, по захтјеву и потреби, између руководиоца интерне ревизије и руководиоца организације;
- л) дефинисање критеријума за успостављање јединица интерне ревизије у складу са Законом о интерној ревизији у институцијама Босне и Херцеговине;
- м) дефинисање критеријума за запошљавање извршилаца у јединицама за интерну ревизију и доношење правилника о запошљавању интерних ревизора;
- н) дефинисање временског оквира екстерне контроле квалитета и избора лица или независне организације за екстерну контролу квалитета;
- о) давање сагласности за успостављање одбора за ревизију у складу са чланом 22. Закона о интерној ревизији у институцијама Босне и Херцеговине;
- п) предлагање правилника о систематизацији ЦХЈ МФТ БиХ, а исти доноси министар финансија и трезора Босне и Херцеговине уз претходну сагласност Савјета министара Босне и Херцеговине; предлагање правилника о систематизацији ЦХЈ МФТ БиХ, а исти доноси министар финансија и трезора Босне и Херцеговине уз претходну сагласност Савјета министара Босне и Херцеговине;
- р) спровођење активности везаних за успостављање и јачање учинковитости система финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине у складу са добрим међународним праксама.



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 14-05-2-6336-1 /25
Сарајево, 03.09.2025 године

СВИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

ПРЕДМЕТ: Обавијест запосленима о предузимању активности усмјерених на израду Плана интегритета Министарства финансија и трезора; *доставља се*

Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције је израдила и усвојила Правила за израду и провођење планова интегритета у институцијама у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Правила). У складу са наведеним Правилима обавеза наше институције је да изради и усвоји план интегритета.

Имајући у виду наведено именована је Радна група за израду предметног Плана, а као чланови радне групе су:

1. Тања Цицковић, шеф Одјељења за координацију годишњег планирања рада и финансијско управљање и контролу,
2. Јелена Лале, шеф Одсека за правне, кадровске, опште и заједничке послове,
3. Санела Садиковић, стручни савјетник за контролу извршења буџета,
4. Анда Хаџинахметовић, стручни сарадник за персоналне послове/људске ресурсе и
5. Ива Пујић Миочевећ, помоћник директора у Одсеку за послове едукације, правне и информационе послове у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Како бисмо на што свеобухватнији начин прикупили информације и податке који су радној групи потребни за израду плана интегритета, неопходна је подршка, помоћ те активно учешће свих запослених у нашој институцији. Наглашавам обавезу да су сви запослени у Министарству финансија и трезора дужни да пруже сву помоћ и информације потребне за процес израде и спровођење плана интегритета, те да сарађују са радном групом.

С поштовањем,



МИНИСТАР
Др Срђан Амиџић

2. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO FINANSIJA/
FINANSIJA I TREZORA



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ТРЕЗОРА

BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 04-34-6-4472-1/25
Сарајево, 18. 07. 2025. године

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 32. Правилника о унутрашњој организацији Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, бр: 01-02-3-1206-1/18 од 29. 1. 2018. године, број 01-02-3-8679-9/18 од 26. 9. 2018. године и 03-02-3-2515-7/23 од 01. 06. 2023. године и Одлуке о усвајању Плана борбе против корупције Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине за период 2024 - 2028. године број 14-02-2-1397-3/24 од 20. 03. 2025. године, министар *д о н о с и*

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању чланова Радне групе за израду Плана интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Члан 1.

Овим Рјешењем изражава се одређивање Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине за израду Плана интегритета, те се формира Радна група за израду приједлога Плана интегритета институције (у даљем тексту: Радна група).

Члан 2.

За чланове Радне групе задужене за израду приједлога Плана интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, именују се:

1. Тања Цицковић, шеф Одјељења за координацију годишњег планирања рада и финансијско управљање и контролу,
2. Јелена Лале, шеф Одејека за правне, кадровске, опште и заједничке послове,
3. Сандра Садиковић, стручни савјетник за контролу извршења буџета,
4. Аида Хациахметовић, стручни сарадник за персоналне послове/људске ресурсе и
5. Ива Пујић Миочевећ, помоћник директора у Одејеку за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове у Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 3.

За координатора и председника Радне групе именује се Тања Цицковић, која ће обављати послове везане за координацију чланова Радне групе, праћење и спровођење послова израде приједлога Плана интегритета, сарадњу са Агенцијом за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (АПИК) и обавјештавање запослених у институцији о планираним заједничким активностима на изради Плана интегритета.

Члан 4.

План интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине израђује се по фазама, а детаљне упутства за израду доступна су у Приручнику: „Правила за израду и спровођење Плана интегритета у институцијама у Босни и Херцеговини“, који је доступан на званичној интернет страници Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (АПИК).

Члан 5.

- (1) Радна група је дужна у року од 30 дана од дана именовања доставити министру Програм рада за израду Плана интегритета а приједлог Плана интегритета сачинити и доставити министру у року од три мјесеца од дана доношења овог Рјешења.
- (2) Мандат координатора и чланова Радне групе траје до доношења Одлуке о усвајању Плана интегритета.

43) Усвајањем Плана интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, одредиће се особа одговорна за провођење истог.

Члан 6.

Сви запослени у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, дужни су пружити Радној групи сву неопходну помоћ и информације потребне у процесу израде Плана интегритета.

Члан 7.

Ово Рјешење примјењује се даном доношења.



Достављено:

1. Члановима Радне групе,
2. Сектору 04 и
3. а/а.

3. ПРОГРАМ РАДА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

3.1 Програм спровођења Плана интегритета

ИНСТИТУЦИЈА: Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: Др Срђан Амиџић, министар

КООРДИНАТОР РАДНЕ ГРУПЕ: Тања Цицковић

ЧЛАНОВИ РАДНЕ ГРУПЕ: Јелена Лале, Санела Садиковић, Аида Хаџиахметовић и Ива Пујић Миочевећ

ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПРОЈЕКТА: 18. 7. 2025. године

ОЧЕКИВАНИ ЗАВРШЕТАК: 31. 10. 2025. године

Бр.	Фаза 1: МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	РОК
1.	Доношење Рјешења о именовању радне групе	Руководилац институције	18. 7. 2025. године
2.	Припрема Програма рада радне групе	Радна група	10. 8. 2025. године
3.	Обавјештење запослених институције о планираним активностима на изради плана интегритета	Координатор радне групе	3. 9. 2025. године
4.	Обавјештење запослених институције о потреби достављања законских и подзаконских аката ради припреме збирке правних прописа	Координатор радне групе	3. 9. 2025. године
5.	Достављање комплетне документације	Сви запослени	10. 9. 2025. године
Бр.	Фаза 2: МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	РОК
1.	Преглед и анализа прикупљене документације	Радна група	15. 9. 2025. године
2.	Почетна процјена стања интегритета	Радна група	15. 9. 2025. године
3.	Провођење анкете путем анонимног упитника	Радна група Сви запослени	15. 9. 2025. године
4.	Идентификација и анализа ризика и фактора ризика	Радна група	22. 9. 2025. године
5.	Процјена и рангирање ризика	Радна група	22. 9. 2025. године
Бр.	Фаза 3: МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	РОК
1.	Одабир приједлога мјера за унапређење интегритета и одређивање приоритета предложених мјера	Радна група	6. 10. 2025. године.
Бр.	Фаза 4: МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	РОК
1.	Припрема и достављање руководиоцу институције нацрта плана интегритета	Радна група	24. 10. 2025. године.

2.	Преглед предложеног плана интегритета и достављање истог на мишљење Агенцији (Тиму за спречавање корупције на одговарајућем нивоу у БиХ)	Руководилац институције	_____
3.	Усвајање плана интегритета / Именовање лица задуженог за надзор над спровођењем Плана интегритета	Руководилац институције	_____

КООРДИНАТОР РАДНЕ ГРУПЕ

Тања Цицковић

Тања Цицковић

4. ЗАКОНСКИ ОКВИР МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

4.1 Законски оквир пословања Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Рб.	ЗАКОНИ / Назив закона
1.	Устав Босне и Херцеговине (Анекс IV Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини)
2.	Закон о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17)
3.	Закон о управном поступку („Службени гласник БиХ“, бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16)
4.	Закон о управним споровима („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 88/07, 83/08 и 74/10)
5.	Закон о министарским именовањима, именовањима Савјета министара и другим именовањима Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 7/03)
6.	Закон о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17)
7.	Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 и 24/08)
8.	Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 12/02, 8/03, 35/03, 2/04, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24)
9.	Закон о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23)
10.	Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24)
11.	Закон о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 50/08, 35/09, 75/09, 80/10, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22, 20/25 и 30/25)
12.	Закон о слободи приступа информацијама („Службени гласник БиХ“, бр. 61/23)
13.	Закон о печату институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 12/98, 14/03 и 62/11)
14.	Закон о сукобу интереса („Службени гласник БиХ“, бр. 18/24)
15.	Закон о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, бр. 12/25)
16.	Закон о рачуноводству и ревизији институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 42/04)
17.	Закон о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и)

18.	Закон о ревизији институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 12/06)
19.	Закон о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 27/08 и 32/12)
20.	Закон о употреби и заштити назива Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 30/03, 42/04, 50/08 и 76/11)
21.	Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 52/05 , 103/09 и 90/16)
22.	Закон о измирењу обавеза по основу рачуна старе девизне штедње („Службени гласник БиХ“, бр. 28/06, 76/06, 72/07, 97/11 и 100/13)
23.	Закон о административним таксама („Службени гласник БиХ“, бр. бр. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 13/07 - др. одлука, 76/07, 3/2008 - др. одлука, 42/08 - др. одлука, 3/10 - др. одлука, 98/12, 15/14 - др. одлука, 78/14 - др. одлука, 32/17 - др. одлука, 62/17 - др. одлука, 53/17 - др. одлука, 73/17 - др. одлука, 68/19 - др. одлука и 18/20 - др. одлука - др. одлука, 30/22 - др. одлука, 83/22 - др. одлука, 32/23 - др. одлука и 14/25 - др. одлука)
24.	Закон о правобранилаштву БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 8/02, 10/02, 44/08, 102/09 и 47/14)
25.	Закон о парничном поступку пред Судом БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 36/04, 84/07, 58/13 и 34/2021)
26.	Закон о извршном поступку ФБиХ („Службене новине ФБиХ“, бр. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06 и 39/09)
27.	Закон о осигурању депозита у банкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 20/02, 18/05 и 75/09)
28.	Закон о уплатама на јединствени рачун и распоdjели прихода („Службени гласник БиХ“, бр. 55/04, 34/07, 49/09 и 91/17)
29.	Закон о систему индиректног опорезивања („Службени гласник БиХ“, бр. 44/03, 32/07, 49/09, 32/13 и 91/17)
30.	Закон о акцизама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 49/09, 49/14, 60/14 , 91/17 и 50/22)
31.	Закон о фискалном савјету БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 63/08)
32.	Закон о царинској политици („Службени гласник БиХ“, бр. 58/15)
33.	Закон о порезу на додану вриједност („Службени гласник БиХ“, бр. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 и 20/25)
34.	Закон о здравственом осигурању („Службене новине ФБиХ“, бр. 30/1997, 7/2002, 70/2008, 48/2011, 100/2014 - одлука УС, 36/2018 и 61/2022)
35.	Споразум о питањима сукцесије („Службени гласник БиХ“, бр. 43/01)
36.	Документ оквирног буџета за трогодишњи период
37.	Закон о облигационим односима („Службени лист РБиХ“, бр. 2/92, 13/93, 13/94 и 29/03)

38.	Закон о пензионом и инвалидском осигурању ФБиХ („Службене новине ФБиХ“, 13/2018 и 93/2019 - одлука Уставног суда 90/2021 и 90/2021 од 9. новембра. 2021.г и 19/2022 и 47/2024 и 19/2025)
39.	Закон о пензионом и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 134/11, 82/13, 96/13 и 103/15)
40.	Закон о доприносима („Службене новине ФБиХ бр. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23 и 33/25)
41.	Закон о порезу на доходак („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 и 65/13)
42.	Закон о порезу на доходак („Службени гласник Републике Српске“, бр. 60/15, 5/16 - испр., 66/18, 105/19, 123/20, 49/21, 119/21, 56/22, 112/23 и 110/24)
43.	Закон о доприносима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 114/17, 112/19, 49/21, 119/2021, 56/22, 132/22, 112/23 и 110/24)
44.	Закон о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 100/13)
45.	Закон о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за XXXX годину
46.	Закон о намјени и кориштењу дијела имовине коју је Босна и Херцеговина добила по Споразуму о питањима сукцесије („Службени гласник БиХ“, бр. 11/02)
47.	Закон о расподјели, намјени и кориштењу финансијских средстава добијених по Анексу Ц Споразума о питањима сукцесије („Службени гласник БиХ“, бр. 76/09)
48.	Закон о измирењу обавеза по основу рачуна старе девизне штедње у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број 64/09, 44/11 и 92/13, 101/16 и 57/20)
49.	Закон о утврђивању и реализацији потраживања грађана у поступку приватизације („Службене новине Федерације БиХ“ број 27/97, 8/99, 456/00, 54/00, 32/01, 27/02, 57/03, 44/04, 79/07, 65/09, 48/11, 112/12, 13/18, 44/20, 103/21 и 81/23)
50.	Закон о условима и начину измирења обавеза по основу рачуна старе девизне штедње емисијом обвезница у Републици Српској („Службени гласник РС“ број 1/08)
51.	Закон о измирењу обавеза по основу рачуна старе девизне штедње емисијом обвезница у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 78/09 и 223/10)
52.	Закон о начину извршења пресуде Европског суда за људска права у предмету број 60642/08 („Урадни лист РС“, број 48/15)
53.	Закон о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедње грађана положене код банака чије је сједиште на територији Републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Службени гласник РС“, број 108/16 и 113/17)

54.	Закон о привременој забрани располагања државном имовином Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 18/05, 29/06, 85/06, 32/07, 41/07, 74/07, 99/07, 58/08 и 22/22)
55.	Закон о привременој забрани располагања државном имовином Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“ бр. 20/05, 17/06, 62/06, 40/07, 70/07, 94/07 и 41/08)
56.	Закон о привременој забрани располагања државном имовином Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 32/05, 32/06, 100/06, 44/07, 86/07, 113/07 и 64/08)
57.	Закон о земљишним књигама („Службени гласник РС“ бр. 67/03)
58.	Закон о земљишним књигама ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ бр. 19/03 и 54/03)
59.	Закон о стварним правима („Службени гласник РС“ бр. 124/08 и 58/09)
60.	Закон о стварним правима ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ бр. 66/13 и 100/13)
61.	Закон о поступку закључивања и извршавања међународних уговора („Службени гласник БиХ“, бр. 29/00 и 32/13)

4.2 Подзаконски акти Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Рб.	ПОДЗАКОНСКИ АКТИ / Назив подзаконског акта
1.	Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција Босне и Херцеговине бр. 01-08-1-1515-1/15 од 4. 2. 2015.
2.	Правилника о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 25/15, 91/17 и 2/24)
3.	Одлука о висини накнаде плате за вријеме прекида рада до којег је дошло због околности за које запослени у институцији Босне и Херцеговине није крив („Службени гласник БиХ“, бр. 53/12 и 56/15)
4.	Одлука о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 72/17)
5.	Одлука о висини дневница за службена путовања запослених у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 32/07, 6/12 , 42/12 и 52/24)
6.	Одлука о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05,48/05, 60/10, 6/12, 10/18 и 75/18)
7.	Одлука о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање („Службени гласник БиХ“, бр. 42/12, 78/12, 51/13 , 68/18, 79/22 и 24/23)
8.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду за прековремени рад, рад у нерадне дане, ноћни рад и рад у дане државних празника у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 4/09)

9.	Одлука о критеријумима за утврђивање новчане накнаде за рад у управним одборима, надзорним и другим радним тијелима из надлежности институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 19/09 и 10/12)
10.	Одлука о прописивању критеријума за утврђивање висине накнаде члановима Комисија за избор државних службеника („Службени гласник БиХ“, бр. 55/10 и 74/17)
11.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду у случају смрти запосленог у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 38/09)
12.	Одлука о начину и поступку остваривања права на регрес за годишњи одмор у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 38/09, 70/09 и 87/15)
13.	Одлука о висини регреса за годишњи одмор у институцијама БиХ за 2025. годину („Службени гласник БиХ“, бр. 21/25)
14.	Одлука о критеријумима за утврђивање додатка на плату за обављање сложених информатичко-апликацијских послова у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 38/09)
15.	Одлука о начину и поступку остваривања права на отпремнину приликом одласка у пензију у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 58/09)
16.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду за боловање у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 58/09)
17.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду државних службеника за обављање послова другог радног мјеста у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 58/09)
18.	Одлука о висини основице за обрачун плата запосленим у институцијама БиХ за 2025. годину („Службени гласник БиХ“, бр. 89/24)
19.	Одлука о начину и поступку остваривања права на новчану накнаду на основу јубиларних награда у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 58/09 и 65/10)
20.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду за годишњи одмор и плаћено одсуство у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 58/09)
21.	Одлука о висини новчане накнаде запосленим у институцијама БиХ за исхрану током рада („Службени гласник БиХ“, бр. 42/12, 28/19 и 60/22)
22.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду за прекобројност у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 66/09)
23.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду у случају тешке повреде на раду запосленог, тешке болести и инвалидности запосленог или члана његове уже породице и смрти члана уже породице запосленог („Службени гласник БиХ“, бр. 67/09)
24.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду за образовање и стручно усавршавање у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 77/09)
25.	Одлука о начину и поступку остваривања права појединих изабраних и именованих лица у институцијама БиХ на трошкове смјештаја („Службени гласник БиХ“, бр. 10/10)

26.	Одлука о начину и поступку остваривања права на накнаду за породично одсуство у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 95/10, 10/13, 44/15 и 61/18)
27.	Методологија за распоређивања запосленог унутар платног разреда („Службени гласник БиХ“, бр. 6/12 и 76/20)
28.	Одлука о оквирним критеријумима за додјелу новчане награде запосленима у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 31/10, 4/23 и 32/23)
29.	Одлуку о висини накнаде материјалних трошкова у складу са Законом о слободи приступа информацијама на нивоу институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 63/24)
30.	Методологија за разврставање радних мјеста средње стручне спреме у платне разреде утврђене Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 31/10, 40/10 и 86/12)
31.	Правилник о кориштењу средстава репрезентације („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 и 63/21)
32.	Правилник о кориштењу телефона („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19, 72/19)
33.	Правилник о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ („Службени гласник“ бр. 34/23 и 84/23)
34.	Упутство о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 52/13)
35.	Инструкције о начину сачињавања оперативног плана за извршавање буџета институција БиХ и начин праћења програма посебних намјена
36.	Инструкција за буџетске кориснике бр.1. године (припрема се једном годишње)
37.	Инструкција за буџетске кориснике бр.2, године/ сваке године редовно
38.	Инструкција о остваривању права корисника из текуће резерве за 2024. годину 05-02-2-4841-2/24. Доноси се сваке године након усвајања Закона о буџету
39.	Инструкција о привременом финансирању институција Босне и Херцеговине (доноси се квартално уколико није усвојен Закон о буџету)
40.	Инструкција за сачињавање тромјесечног извјештаја о извршењу Буџета буџетских корисника
41.	Инструкција за сачињавање полугодишњег извјештаја о извршењу Буџета буџетских корисника
42.	Инструкција за сачињавање деветомјесечног извјештаја о извршењу Буџета буџетских корисника
43.	Инструкција за сачињавање годишњег извјештаја о извршењу Буџета буџетских корисника
44.	Инструкције о реструктурирању расхода буџетских корисника
45.	Одлуке о реструктурирању расхода буџетских корисника

46.	Инструкција о стављању на располагање буџетских средстава за сервисирање спољног дуга за текућу годину и о евидентирању у Главној књизи трезора
47.	Инструкција за праћење извршења расхода према функционалној класификацији и фондовима почевши од 2015. године бр. 01-05-02-2-10213-1/15
48.	Инструкција о примјени класификација владиних функција у Институцијама Босне и Херцеговине (COFOG) бр. 01-05-02-2-2090-2/15
49.	Наредба о уплатним рачунима за административне таксе („Службени гласник БиХ“, бр. 30/23, 37/23, 91/24, 4/25, 32/25)
50.	Инструкција о примању донација, отварању рачуна, евидентирању, начину кориштења и извјештавању о реализацији донаторских средстава, бр. 08-02-1-2525-1/11
51.	Упутство о начину прикупљања, евидентирању, контроли уплата такси и накнада на Јединствени рачун трезора БиХ и поврату више или погрешно уплаћених такси и пакнада с ЈРТ-а, бр. 08-02-1-5823-3/12
52.	Упутство о начину уплате поврата ПДВ-а на Јединствени рачун трезора БиХ и начину евидентирања поврата преко ИСФУ-а, бр. 01-08-16-1-1042-1/10 од 17. 1. 2011.
53.	Наредба о уплатним рачунима, бр. 08-16-1-2301-1/14
54.	Инструкција о начину евидентирања уплата административних такси и накнада извршених путем дипломатско-конзуларних представништава БиХ, бр. 08-02-1-5824-1/12
55.	Инструкција о начину уплате, контроле и поврата накнада прописаних чланом 108. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник“, бр 61/24)
56.	Инструкција о правилном и правовременом евидентирању, начину рада и затварању периода у модулу дуготрајне имовине (ФА), 08-02-2-4012-1/13 од 19. 4. 2013. године
57.	Инструкција за унос и евидентирање сталних средстава у ИСФУ систем, бр. 08- 02-1-7079-1/12 од 28. 8. 2012.
58.	Инструкција о затварању помоћних књига и Главне књиге трезора за фискалну годину
59.	Упутство о начину уплате поврата ПДВ-а на јединствени рачун трезора БиХ и начину евидентирања поврата преко ИСФУ-а, бр. 01-08-16-1-1042-1/10 од 17. 1. 2011.
60.	Инструкција за унос обавеза у ИСФУ систем које су планиране у Буџету текуће фискалне године, а чији ће рачуни или коначне ситуације бити испостављени у сљедећој фискалној години 08-16-1-8801-1/15 од 26.10.15
61.	Инструкција о начину извршења-плаћања извршних пресуда преко Буџета институција БиХ 08-02-1-4580-1/11
62.	Измјена и допуна инструкције о начину рефундације средстава правним лицима уплаћених на основу Закона о јавним набавкама БиХ за покретање жалбеног поступка као и начину уноса, плаћања и евидентирања тих средстава кроз ИСФУ систем

63.	Инструкција о начину контроле наплате прихода – савјештање и ефикасније праћење наплате прихода путем увођења додатних мјера и евиденција, те поузданије и тачније извјештавање о истим 08-16-1-11763-1/18
64.	Инструкција о начину спровођења јавног надметања – лиценцирање за продају моторних возила буџетских корисника – институција Босне и Херцеговине 08-02-2-4348-1/20
65.	Инструкција о начину реализације и књиговодственог евидентирања пословних промјена сервисирања осигураних моторних возила те средства наплаћених од осигуравајућих кућа на основу осигурања 08-02-2-2625/22
66.	Инструкција о донацији односно размјени сталних средстава између буџетских корисника те донирању сталних средстава екстерним корисницима 08-02-2-8857-1/16
67.	Инструкција о начину уноса датума доспијећа обавеза у трезорски систем 08-16-1-7416/13
68.	Инструкција о начину уноса обавеза по правосудним судским пресудама и рјешења о извршењу у трезорски систем 08-16-1-4673/15 од 2. 6. 2015. године
69.	Инструкција за подношење, праћење и књиговодствено евидентирање захтјева за рефундацију накнаде за боловање у ИСФУ систем које буџетски корисници подносе надлежним институцијама за поврат средстава 01-08-02-1-8934-1/11
70.	Инструкција о пријему донација, отварању рачуна, евидентирању, начину кориштења и извјештавању о утрошеним донаторским средствима 08-02-1-2525-1/11
71.	Одлука о измјени и допуни одлуке о висини стопе отписа сталне имовине буџетских корисника 01-08-02-1-9044-10/10
72.	Инструкција о начину реализације и књиговодственог евидентирања расхода запослених радника Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ и ангажованих на раду у дипломатско-конзуларном представништву у Министарству иностраних послова БиХ 08-02-2-1440-1/17
73.	Инструкција за промјену постојећих локација у модулу сталних/основних средстава, бр. 08-02-1-2778-1/12
74.	Правила кориштења корисничког рачуна (корисничко име и лозинка) за пријављивање и ИСФУ и ЦОИП, бр. 08-50-3-7243-1/11
75.	Процедура управљања корисничком рачунама корисника са директном конекцијом на ИС, бр. 08-02-1-3772-1/12
76.	Упутство о начину планирања, одобравања и реализације вишегодишњих пројеката у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 77/21,24/24, 33/25)
77.	Упутство о начину рефундације припадајућег дијела средства органима надлежним за издавање докумената, као и начину уноса, плаћања и евидентирања тих средства кроз ИСФУ систем 08-02-2-8525/14
78.	Правилник приступа удаљених корисника ИС, бр. 01-08/3-02-3-7167-1/10
79.	Интерна процедура о начину издавања и кориштења бизнис картица од стране буџетских институција БиХ, бр. 08-02-1-3231-1/12

80.	Одлука о усвајању Политике плата и накнада у институцијама БиХ за период 2023-2026. године („Службени гласник“, број 93/23)
81.	Одлука о поступку издавања потврде за утврђивање права на исплату старе девизне штедње у складу са Законом о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедње грађана положене код банака чије је сједиште на територији републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Службени гласник БиХ“, бр. 69/17)
82.	Упутство о прикупљању података и вођењу евиденција о државном дугу, о државним јамствима, те о дугу и јамствима ентитета и Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр.14/09 и 8/16)
83.	Упутство о прикупљању података и вођењу евиденције невладиног спољног дуга („Службени гласник БиХ“, бр. 26/09)
84.	Календар размјене података за припрему средњорочне стратегије управљања дугом БиХ, усвојено на 101. сједници Савјета министара 2017. године
85.	Одлука о намјени и условима кориштења средстава акумулираних на рачунима за сервисирање спољног дуга („Службени гласник БиХ“, бр. 98/15 и 45/16)
86.	Уговор о сервисирању спољног дуга, закључен између Министарства финансија и трезора БиХ и Централне банке БиХ, 24. 10. 2013. године
87.	Меморандум о разумијевању закључен између Министарства финансија и трезора БиХ, Федералног министарства финансија, Министарства финансија Републике Српске, Централне банке и Управе за индиректно опорезивање, потписан 2013. године
88.	Инструкција о поступку остваривања царинских и пореских ослобађања у складу са Оквирним споразумом између Босне и Херцеговине и Европске комисије о аранжманима за спровођење финансијске помоћи Уније Босни и Херцеговини у оквиру Инструмента претприступне помоћи (ИПА II) („Службени гласник БиХ“, бр. 16/23 и 16/25)
89.	Упутство о подношењу захтјева за издавање и овјеравање потврда у поступку ослобађања од плаћања индиректних пореза 10/4-02-3-5608-1 /18 од 4. 6. 2018. године
90.	Инструкција о поступку остваривања царинских и пореских ослобађања у складу са Оквирним споразумом између Развојне банке Савјета Европе и Босне и Херцеговине у вези са Регионалним програмом за стамбено збрињавање („Службени гласник БиХ“, бр. 76/14)
91.	Одлука о систему контроле за програме територијалне сарадње („Службени гласник БиХ“, број 14/24)
92.	Одлука о поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 48/24)
93.	Одлука о начину и критеријумима за припрему, израду и праћење реализације програма јавних инвестиција/развојно инвестиционог програма институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 48/18)
94.	Одлука о условима и поступку остваривања права на ослобађање од плаћања увозних и извозних такси („Службени гласник БиХ“, бр. 24/18)

95.	Инструкција о поступку остваривања царинских и пореских ослобађања у складу са Оквирним споразумом између Босне и Херцеговине и Европске комисије о аранжманима за спровођење финансијске помоћи Уније Босни и Херцеговини у оквиру Инструмента претприступне помоћи (ИПА II) („Службени гласник БиХ“, бр. 91/15)
96.	Инструкција о поступку остваривања царинских и пореских ослобађања у складу са Оквирним споразумом између Развојне банке Савјета Европе и Босне и Херцеговине у вези са Регионалним програмом за стамбено збрињавање („Службени гласник БиХ“, бр. 76/14)

4.3 Интерни акти Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

04/ Сектор за правне, кадровске, опште и финансијске послове

Рб.	ИНТЕРНИ АКТИ / Назив интерног акта	Број акта
1.	Правилник о унутрашњој организацији Министарства финансија и трезора БиХ	01-02-3-1206-1/18 01-02-3-8679-9/18 03-02-3-2515-7/23
2.	Одлука о поклонима у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-3-4569-1/15
3.	Правилник о начину и поступку праћења извршења годишњег Буџета Министарства финансија и трезора БиХ	04-02-03-7757-1/12 04-02-3-2425/16
4.	Одлука о начину кориштења бизнис картице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	04-02-3-8059-1/21
5.	Одлука о кориштењу путовања авионом пословном класом (<i>business class</i>)	01-04-02-1-429-1/10
6.	Одлука о праву на набавку штампаних дневних новина	04/1-02-2-6960-1/19
7.	Одлука о праву на израду и набавку визит картица запослених у Министарству финансија и трезора БиХ	04/1-02-1-8438-1/11
8.	Упутство о кориштењу сефа у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-3-5619-1/17
9.	Одлука о начину употребе факсимила у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-3-7909-1/16
10.	Одлука о интерним процедурама стварања и евидентирања обавеза	04-02-3-4281-1/16
11.	Упутство о поступању са сталним средствима у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-3-2446-1/22
12.	Инструкција о поступку, начину и роковима за израду средњорочног и годишњег захтјева за додјелу средстава из буџета институција и изради кварталних полугодишњих и	04-02-2-7061/23

	годишњих извјештаја о извршењу буџета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	
13.	Инструкција о поступању приликом рада у моделу за безготовинске трансакције у Министарству финансија и трезора БиХ 04/1-01-02-1-7123-1/18	04/1-01-02-1-7123-1/18 04-02-3-717-1/22
14.	Правилник о критеријумима, мјерилима учинка и поступку остваривања новчане награде у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине	04-02-3-7443-1/21
15.	Одлука о начину извршења рјешења о коефицијентима према Методологији радних мјеста за ССС	04-34-2-9748-1/10
16.	Одлука о додатку на плату запослених у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине	Објављена у Службеном гласнику БиХ број 5/21
17.	Правилник о начину одобравања службених путовања запослених у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине	04-02-7418-1/12 04-02-3-7418-2/12 04-02-3-449-1/14 04-02-3-8509-1/16 04-02-3-5460-1/17
18.	Инструкција о примјени правила обрачуна и исплате трошкова службених путовања у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине	08-02-2-4205-1/17
19.	Одлука о кориштењу мобилних и службених фиксних телефона у Министарству финансија и трезора БиХ	01-02-3-10025-1/14 04/1-02-2-7573-1/18
20.	Одлука о правима и обавезама возача у случају када није дужан вратити возило на паркинг возног парка	04-02-3-1901-3/12
21.	Правилник о начину кориштења службених возила Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине	04-02-3-5120-1/23
22.	Одлука о кориштењу средстава за репрезентацију у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-3-10127-1/14 04-02-3-10127-2/14
23.	Правилник о интерним процедурама закључивања уговора о дјелу у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-2-7363-1/20
24.	Правилник о раду комисија и радних група Министарства финансија и трезора БиХ	04-02-3-6194-1/12
25.	Правилник о стручном образовању, усавршавању и обучавању запослених у Министарству финансија и трезора БиХ	04/1-02-3-10398-17/16
26.	Упутство о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника-институција БиХ на дан 31. 12. текуће године	01-Ст4-50-6438/04

27.	Правилник о интерним процедурама у поступцима директног споразума у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-1-7599-1/20
28.	Правилник о интерним процедурама у поступцима јавних набавки у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-3-3933-1/23
29.	Правилник о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Министарству финансија и трезора БиХ	01-02-3-2862-1/14
30.	Правилник о интерним контролним процедурама	01-04-02-II-1252-1/08 01-04-02-1-2042-1/10
31.	Упутство о колању књиговодствене документације Министарства финансија и трезора БиХ	04-02-3-6741-1/20
32.	Пословник о начину рада Стручног колегијума Министарства финансија и трезора БиХ	04/1-02-3-2187-1/18
33.	Инструкција о начину рада писарнице Министарства финансија и трезора БиХ	04-02-3-4675-1/15 04-02-3-4675-2/15 04-02-3-6966-1/20 04-02-2-1704-1/21
34.	Водич за приступ информацијама и индекс регистра	01-50-3-1077-2/10
35.	Одлука о утврђивању категорије функционалне класификације којој припадају расходи Министарства финансија и трезора БиХ	04-16-2-2187-2/15
36.	Инструкција о начину спровођења правила за консултације у изради правних прописа у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине	04/1-02-3-11350-1/17
37.	Правилник о спровођењу Закона о заштити личних података у Министарству финансија и трезора БиХ	01-02-1-2027-7/10 04-02-3-1555-1/13
38.	Инструкција о поступању Сектора за правне, кадровске, опште и финансијске послове по захтјевима организацијских јединица и/или запослених	04-02-1-5144-1/11
39.	План безбједности личних података у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-1-7333-1/11 04-02-3-1558-1/13
40.	Правилник о поступку оцјенивања рада запослених у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-1-387-2/12 04-02-3-3686-1/17
41.	Правилник о раду Министарства финансија и трезора БиХ	04-02-3-7422-1/12 04/1-02-2-11227-1/17 04/1-02-03-591-1/18 04/1-02-3-7335-14/19

42.	Листа категорија регистраторне грађе са роковима чувања	04-49 -1-5311- 3/24
43.	Одлука о усвајању акционог плана дјеловања у кризним ситуацијама Министарства финансија и трезора БиХ	01-02-2-10181-1/14
44.	Програм оспособљавања приправника и волонтера у Министарству финансија и трезора БиХ	04-33-1-10374-1/16
45.	Одлука о политици нултне толеранције према дјелима сексуалног узнемиравања и узнемиравања на основу пола у Министарству финансија и трезора БиХ, са Смјерницама за превенцију сексуалног и родног узнемиравања у Министарству финансија и трезора БиХ	04/1-02-3-7675-1/20
46.	Инструкција о начину остваривања права на накнаду трошкова смјештаја у Министарству финансија и трезора БиХ	04-02-3-9358-1/21 04-02-3-3470-1/23
47.	Инструкција о начину припреме годишњег програма рада и извјештаја о раду у Министарству финансија и трезора БиХ	03-02-2-1883-1/22
48.	Инструкција о управљању ризицима и извјештавању о ризицима у Министарству финансија и трезора БиХ	03-02-3-2433-1/22
49.	Правилник о вођењу канцеларијског пословања у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине у електронском облику – кроз ДМС систем	04-02-3-4871-1/24

05/ Сектор за буџет

Рб.	ИНТЕРНИ АКТИ / Назив интерног акта	Број акта
1.	Упутство о давању мишљења Сектора за буџет на материјале које разматра, усваја и доноси Савјет министара Босне и Херцеговине	05-02-3-8378-1/22
2.	Процедура за припрему мишљења Сектора за буџет о одобравању текуће буџетске резерве	01-02-3-4947/19

07/ Сектор за јавни дуг

Рб.	ИНТЕРНИ АКТИ / Назив интерног акта	Број акта
1.	Интерне процедуре за припрему и издавање платних налога за сервисирање спољног дуга	07-02-3-9998/14

08/ Сектор за трезорско пословање

Рб.	ИНТЕРНИ АКТИ / Назив интерног акта	Број акта
1.	Инструкција о објављивању информација на интернет страници Министарства финансија и трезора БиХ	08-759/21
2.	Правилник за употребу информационог система Министарства финансија и трезора БиХ	01-08-03-1-1562/09
3.	Инструкција о распореду извршилаца и поступака плаћања преко трансакцијских рачуна код пословних банака и Централне банке БиХ	08/1-16-1-3352-1/23
4.	Инструкција о начину утрошка средстава планираних у буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ на позицији „Директни трансфери с ЈРТ-а – Издвојена средства за повлачење ИПА фондова“	08-02-2-1729/24
5.	Инструкција о начину усклађивања и контроли стања средстава на намјенским подрачунима у оквиру ЈРТ-а са стањем у Главној књизи трезора	08-02-2-8798-1/16
6.	Инструкција о нултим стањима на трансакцијским рачунима код пословних банака, начину и роковима подизања готовине са трансакцијских рачуна	08-02-2-8798-1/16
7.	Процедура позива понуђача за обављање услуге подршке одржавању ИСФУ система	01-08-16-13-914-1/10
8.	Процедура за <i>backup</i> ИСФУ и ЦОИП систем	08-02-1-1513-1/12
9.	Процедура позива OCEAN-а за обављање услуге подршке одржавању ИС ЦОИП	08-16-13-336-1/11
10.	Протокол између Министарства финансија и трезора БиХ и <i>ORACLE CONSULTING INFODOM</i> -а	08-16-8-8105-1/11
11.	Процедура израде плана новчаних токова и начина презентовања плана новчаних токова	08-02-2-9705-1/16
12.	Техничко упутство о начину исплате плата и накнада запослених у Министарству одбране БиХ, достављању документације, генерисању налога за плаћање, преносу средстава, достављању банковних извода и поравнање плаћања у систему ИСФУ	08-16-1-9293-1/17
13.	Процедура за поравнање промета по трансакцијском рачуну – плате Министарства одбране и Оружаних снага	08-16-1-2751-1/18
14.	Инструкција о стављању у употребу и начину кориштења <i>Microsoft</i> лиценци 365 у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, 08-02-3-9642-1/22 од 4. 2. 2022. године	08-02-3-9642-1/22

15.	Употреба лозинки за приступ апликацији	01-СТ4-50-5595/04
16.	Споразум између МФТ и Правобранилаштва	08-16-1-636-1/22
17.	Инструкција о начину утрошка средстава планираних у буџету институција БиХ и међународних обавеза за 2025. годину на позицији Директни трансфери- Издвојена средства за повлачења ИПА фондова	08-02-2-2725/25
18.	Процедура за постављење ЕФТ фајлова за плаћања по трансакцијским рачунима банака на ФТП сервер	08/3-748/22

11/ Сектор за финансирање програма и пројеката ИПА (ЦЈФУ)

Рб.	ИНТЕРНИ АКТИ / Назив интерног акта	Број акта
1.	Интерна радна процедура за контролоре у ЕУ <i>Interreg</i> програмима 2021-2027.	11-182/24
2.	Одлука о именовању службеника за неправилности од 5. 1. 2023. године	11-175/23
3.	Интерна радна процедура за контролоре у програму ЦБЦ Србија-БИХ 2021-2027.	11-912-/24

13/ Сектор за финансијско планирање развоја и координацију међународне економске помоћи

Рб.	ИНТЕРНИ АКТИ / Назив интерног акта	Број акта
1.	Одлука о носитељима активности у МФТ БиХ за пружање подршке институцијама БИХ у поступку средњорочног планирања	03-02-3-1714-1/16
2.	Рјешење о именовању координатора процеса израде Средњорочног плана рада Министарства финансија и трезора БиХ	03-02-3-1260-1/16

Међународни документи:

- Споразум о питањима сукцесије („Службени гласник БиХ“ – Међународни уговори, бр. 10/01);
- Споразум о питањима сукцесије („Службени гласник БиХ“, бр. 43/01);
- Меморандум између Владе Руске Федерације и Владе Босне и Херцеговине, Владе Републике Македоније, Владе Србије и Црне Горе, Владе Републике Словеније и Владе Републике Хрватске о регулисању узајамних финансијских потраживања по обрачунима везаним уз робну размјену између бившег СССР-а и бивше СФРЈ од 17. септембра 2003. године („Службени гласник БиХ“ – Међународни уговори, број 15/05);
- Меморандум између Савјета министара Републике Албаније и Савјета министара Босне и Херцеговине, Владе Републике Македоније, Владе Републике Србије, Владе Републике Словеније, Владе Републике Хрватске и Владе Црне Горе, о подмирењу дуга Републике Албаније, који се односи на обрачун износа на рачунима на основу размјене роба између Републике Албаније и бивше СФРЈ („Службени гласник БиХ“ – Међународни уговори, број 08/11);
- Споразум између Савјета министара Босне и Херцеговине и Савјета министара Републике Албаније о подмирењу дуга Републике Албаније који се односи на обрачун износа на рачунима на основу размјене роба између Републике Албаније и бивше СФРЈ („Службени гласник БиХ“ – Међународни уговори, број 02/12) ;

- Споразум између Савјета министара Босне и Херцеговине и Владе Руске Федерације о регулисању обавеза бившег СССР-а по обрачунима у вези са робним прометом између бившег СССР-а и бивше СФРЈ („Службени гласник БиХ“ – Међународни уговори, број 04/17)
- Оквирни споразум између БИХ и ЕК о аранжманима за спровођење финансијске помоћи Уније БИХ у оквиру ИПА II („Службени гласник БиХ“ – Међународни уговори бр. 6/15)

Конвенције:

- Европска конвенција о заштити људских права и основних слобода („Службени гласник БиХ“, бр. 6/99);
- Бечка конвенција о сукцесији држава у погледу државне имовине, архива и дугова;
- Бечка конвенција о праву међународних уговора из 1969;
- Бечка конвенција о дипломатским односима од 1961;
- Бечка конвенција о конзуларним односима из 1963.

4.4 Законски оквир пословања Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Рб.	ЗАКОНИ / Назив Закона
1.	Одлука о успостављању Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ („Службени гласник БиХ“, број 60/24)
2.	Закон о интерној ревизији институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 27/08 и 32/12)
3.	Закон о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 и 44/25)
4.	Закон о министарствима и другим органима управе БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17)
5.	Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 65/20, 59/22, 20/25 и 30/25)
6.	Закон о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17)
7.	Закон о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23)
8.	Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24)
9.	Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24)
10.	Закон о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 12/25)
11.	Закон о слободи приступа информацијама на нивоу институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 61/23)
12.	Закон о управном поступку („Службени гласник БиХ“, бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16)
13.	Стратегија развоја система интерних финансијских контрола у институцијама Босне и Херцеговине за период 2020-2025 („Службени гласник БиХ“, број 43/20);
14.	Сви закони по којима по којима су дужне поступати институције Босне и Херцеговине

15.	Сви подзаконски прописи донесених на основу важећих закона и усвојени од стране Савјета министара БиХ.
-----	--

4.5 Подзаконски акти Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Рб.	ПОДЗАКОНСКИ АКТИ / Назив подзаконског акта
1.	Правилник о кориштењу Апликације за праћење, управљање и извјештавање о систему ФУК-а и ИР у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 21/22)
2.	Правилник о запошљавању интерних ревизора у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 81/12 и 99/14);
3.	Приручник за интерну ревизију са стандардима интерне ревизије („Службени гласник БиХ“, број 82/11);
4.	Етички кодекси за интерне ревизоре („Службени гласник БиХ“, број 82/11);
5.	Програм обуке и сертификаковања интерних ревизора у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 7/15 и 89/18);
6.	Упутство о континуираној професионалној едукацији интерних ревизора у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 97/15);
7.	Одлука о начину бодовања, евидентирања и извјештавања о континуираној професионалној едукацији интерних ревизора у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 56/17 и 65/19);
8.	Одлука о усвајању Стандарда интерне ревизије у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 93/17);
9.	Одлука о усвајању Повеље интерне ревизије у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 30/18);
10.	Одлука о утврђивању оквирног текста Споразума о вршењу функције интерне ревизије у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 73/12 и 32/18);
11.	Приручник за ревизију учника за интерне ревизоре у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 81/19);
12.	Одлука и Приручник за интерну ревизију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 73/21);
13.	Одлука и Правилник о спровођењу обезбјеђења и унапређења квалитета интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 74/21)
14.	Одлука о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 77/24).
15.	План и програм обуке за интерне ревизоре у институцијама БиХ за сваку годину
16.	Стандарди интерне контроле у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/14)
17.	Приручник за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ, децембар 2014. године
18.	Правилник о годишњем извјештавању о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 77/15)
19.	Смјернице за управљање ризицима у институцијама Босне и Херцеговине-Верзија 2., Одлука о објављивању „Смјерница за управљање ризицима у институцијама Босне и Херцеговине – Верзија 2“ број: 03-1-02-2-273-1/20 од 21. 12. 2020. године („Службени гласник БиХ“, број 84/20)
20.	Смјернице за развој управљачке одговорности у институцијама Босне и Херцеговине, Одлука о објављивању Смјерница за развој управљачке одговорности у институцијама

	Босне и Херцеговине број: 03-1-02-4-98-1/20 од 4. 5. 2020. године („Службени гласник БиХ“ број 26/20)
21.	Правилник за процјену квалитета система ФУК-а у институцијама БиХ, Одлука о доношењу Правилника за процјену квалитета система ФУК-а у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 22/22)
22.	План и програм обуке из финансијског управљања и контроле за сваку годину

4.6 Интерни акти Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Рб.	ИНТЕРНИ АКТИ / Назив интерног акта	Број акта
1.	Правилник о унутрашњој организацији ЦХЈ МФТ БиХ	03-02-2-9339-4/19 од 30. 6. 2020. године
2.	Правилник о коришћењу мобилних и службених фиксних телефона у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-395-1/25 од 24. 12. 2025. године
3.	План безбједности личних података у ЦХЈ МФТ БиХ	04-1-02-2-385-1/25 од 16. 12. 2025. године
4.	Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-203-1/25 од 6. 10. 2025. године
5.	Правилник о стручном усавршавању запослених у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-257-1/25 од 29. 7. 2025. године
6.	Инструкција о објављивању информација на интернет страници ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-250-1/25 од 22. 7. 2025. године
7.	Правилник о стварању и евидентирању обавеза у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-179-1/25 од 30. 4. 2025. године
8.	Правилник о додјели новчаних награда запосленим у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-482-1/24 од 19. 12. 2024. године
9.	Одлука о формирању и именовању чланова Стручног колегијума ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-410-1-1/24 од 25. 10. 2024. године
10.	Пословник о раду Стручног колегијума ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-410-1-2/24 од 25. 10. 2024. године
11.	Одлука о визуелној идентификацији ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-345-1/24 од 23. 9. 2024. године
12.	Одлука о политици нулте толеранције према дјелима сексуалног узнемиравања и узнемиравања на основу пола у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-411-1/24 од 25. 10. 2024. године
13.	Смјернице о политици нулте толеранције према дјелима сексуалног узнемиравања и узнемиравања на основу пола у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-411-2/24 од 25. 10. 2024. године
14.	Правилник о јавним набавкама у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-137-1/24 од 5. 3. 2024. године
15.	Правилник о раду у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-122-1/24 од 23. 2. 2024. године
16.	Правилник о ангажовању физичких лица по уговорима ван радног односа у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-120-1/24 од 23. 2. 2024. године
17.	Правилник о интерном пријављивању корупције и других неправилности и заштити лица које пријави корупцију у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-94-1/24 од 7. 2. 2024. године
18.	Правилник о попису имовине и обавеза ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-85-1/24 од 6. 2. 2024. године

19.	Правилник о поступку оцјењивања рада запослених у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-77-1/24 1. 2. 2024. године	од
20.	Правилник о начину израде, чувања и употреби, вођењу евиденције и уништењу печата у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-73-1/24 1. 2. 2024. године	од
21.	Правилник о условима набавке и начину кориштења службених возила у ЦХЈ МФТ БиХ	01-1-02-2-205-1/23 1. 6. 2023. године	од
22.	Инструкција о начину поступања за пружање услуга каско осигурања службених возила у ЦХЈ МФТ БиХ	04-1-02-2-202-1/21 1. 9. 2021. године	од
23.	Инструкција о планирању и спровођењу континуиране професионалне едукације запослених у ЦХЈ МФТ БиХ	02-1-02-4-209-1/21 1. 9. 2021. године	од
24.	Одлука о утврђивању минимума процеса рада у ЦХЈ МФТ БиХ за вријеме трајања штрајка	01-1-02-2-411-2/24 25. 10. 2024. године	од
25.	Правилник о обављању електронског благајничког пословања у ЦХЈ МФТ БиХ	04-1-02-2-229-1/19 26. 7. 2019. године	од
26.	Правилник о канцеларијском пословању у ЦХЈ МФТ БиХ	04-1-02-2-219-1/18 11. 6. 2018. године	од
27.	Правилник о службеним путовањима запослених у ЦХЈ МФТ БиХ	04-1-02-2-217-1/18 8. 6. 2018. године	од
28.	Правилник о интерним процедурама за обрачун и исплату плата и других накнада запосленим у ЦХЈ МФТ БиХ	03-1-02-2-413-1/17 28. 9. 2017. године	од
29.	Интерна процедура за израду буџета у ЦХЈ МФТ БиХ	03-1-02-2-152-1/16 13. 4. 2016. године	од

5. ОРГАНИГРАМ ИНСТИТУЦИЈЕ И НИВОИ ПРОЦЕСА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

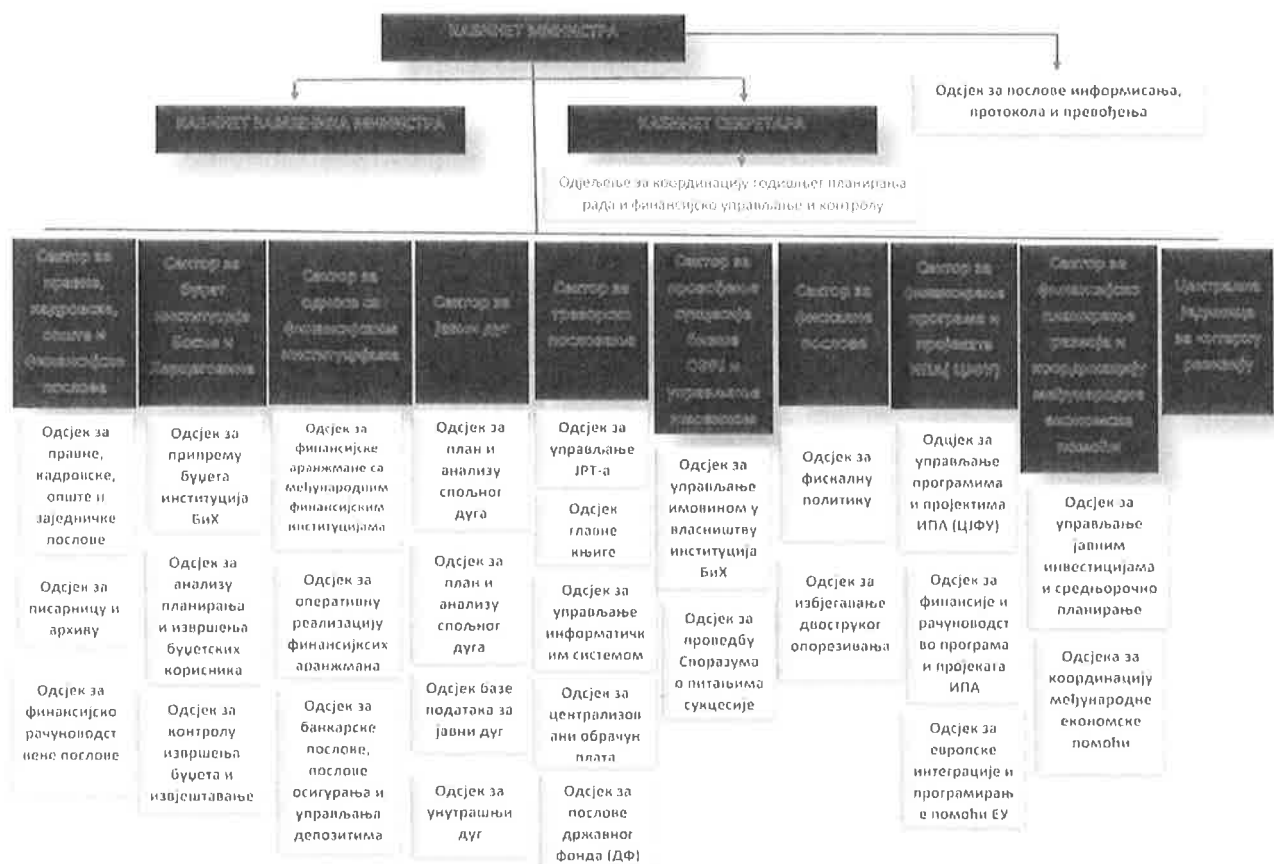
5.1 Организацијска шема Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Унутрашња организација Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине прописана је Правилником о унутрашњој организацији Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине број: 01-02-3-1206-1/18 од 29. 1. 2018. године, Правилником о допунама Правилника о унутрашњој организацији Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине број: 01-02-3-8679-9/18 од 26. 9. 2018. године и Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине број: 03-02-3-2515-7/23 од 1. 6. 2023. године.

Правилником о унутрашњој организацији Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине утврђене су следеће организацијске јединице:

- 01 / Кабинет министра*
- 02 / Кабинет замјеника министра*
- 03 / Секретар Министарства*
- 04 / Сектор за правне, кадровске, опште и финансијске послове*
- 05 / Сектор за буџет институција Босне и Херцеговине*
- 06 / Сектор за односе с финансијским институцијама*
- 07 / Сектор за јавни дуг*
- 08 / Сектор за трезорско пословање*
- 09 / Сектор за провођење сукцесије бивше СФРЈ и управљање имовином БиХ*
- 10 / Сектор за фискалне послове*
- 11 / Сектор за финансирање програма и пројеката ЕУ (ЦЈФУ)*
- 12 / Централна јединица за интерну ревизију*
- 13 / Сектор за финансијско планирање развоја и координацију међународне економске помоћи*
- 14 / Одјељење за координацију годишњег планирање рада и финансијско управљање и контролу*

Органиграм Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине



5.2. Организациона шема Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

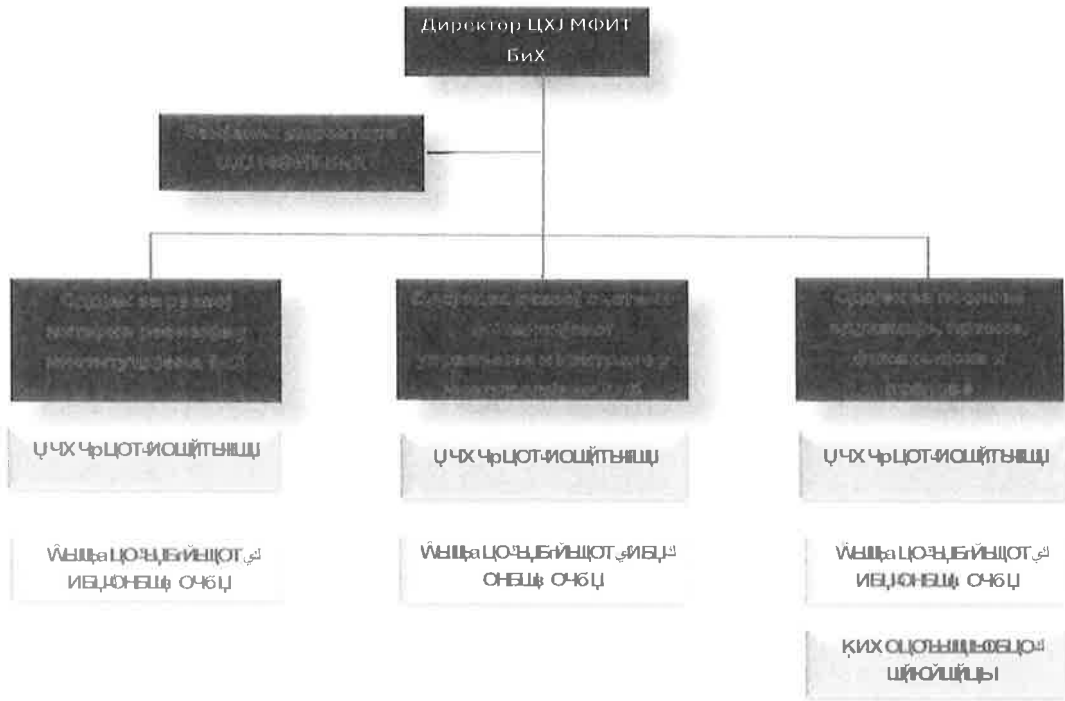
У оквиру Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине успостављена је и Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине. Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине има статус управне организације којом руководи директор и која се финансира из буџета институција Босне и Херцеговине.

Унутрашња организација ЦХЈ МФТ БиХ прописана је Правилником о унутрашњој организацији Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број: 03-02-2-9339-4/19 од 30. 6. 2020. године.

За обављање послова из надлежности ЦХЈ МФТ БиХ, поред радних мјеста директора и замјеника директора ЦХЈ МФТ БиХ, Правилником су основане три организационе јединице, и то:

1. Одсјек за развој система интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине
2. Одсјек за развој финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине
3. Одсјек за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове.

Органиграм Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине



5.3 Нивои процеса доношења одлука

Радам Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине руководи министар који представља и заступа Министарство.

Замјеник министра замјењује министра у случају његове одсутности, привремене или трајне спријечености обављања дужности у складу са законом и другим прописима.

Права и обавезе министра и замјеника министра уређене су Уставом Босне и Херцеговине, Законом о управи („Службени гласник БиХ", број 32/02, 102/09 и 72/17) и Законом о министарствима и другим тијелима управе Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ", број 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 и 83/17).

Министар може посебним рјешењем овластити руководеће и друге државне службенике за потписивање појединих аката из надлежности Министарства.

Министар је за свој рад и стање у подручјима која су у дјелокругу рада Министарства одговоран Савјету министара Босне и Херцеговине.

Секретар Министарства је руководећи државни службеник који обавља послове руководног карактера и координира рад свих основних организацијских јединица у оквиру Министарства. Секретар Министарства одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала Министарства и за свој рад одговора непосредно министру.

Основном организацијском јединицом Кабинета министра и Кабинета замјеника министра руководи шеф кабинета који има статус савјетника у смислу одредби Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ", бр. 12/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/04, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24). Основном организацијском јединицом сектора руководи помоћник министра, а Централном јединицом

за интерну ревизију Министарства руководи руководиоца Централне јединице за интерну ревизију.

Помоћник министра руководи сектором и у вези с тим организује рад у сектору. Редовно упознаје министра са стањем везаним уз обављање послова сектора. Правовремено предлаже подузимање потребних активности и мјера у сектору. Одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијељених сектору. Помоћник министра одговара непосредно министру.

Руководилац Централне јединице за интерну ревизију институција БиХ (у даљем тексту: руководиоца Јединице) руководи Централном јединицом за интерну ревизију (у даљем тексту: Јединицом) и у вези с тим организује рад Јединице. Редовно упознаје министра са стањем везаним уз обављање послова из дјелокруга Јединице. Правовремено предлаже предузимање потребних активности и мјера у Јединици. Одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијељених Јединици. Руководилац Јединице за свој рад непосредно одговара министру и руководиоцу институције у којој врши интерну ревизију, у складу са потписаним Споразумом о вршењу интерне ревизије и Повељом интерне ревизије.

Шеф одсјека координира радом одсјека и одговоран је за обављање послова из одсјека, распоређује послове запосленима у одсјеку, даје упутства запосленима за обављање послова. Редовно упознаје помоћника министра са стањем везаним за обављање послова из одсјека. Правовремено предлаже предузимање потребних активности и мјера. Одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијељених одсјеку. Шеф одсјека непосредно одговара помоћнику министра.

Основне организацијске јединице Министарства дужне су учествовати и сарађивати у изради и спровођењу стратешких докумената, планова и процеса у Министарству, укључујући, али не ограничавајући се на:

- а) средњорочне и годишње планове рада и извјештаје о раду;
- б) стратегије развоја;
- ц) стратегије борбе против корупције;
- д) финансијско управљање и контролу у Министарству (ФУК).

Секретар Министарства и руководиоци основних организационих јединица, унутрашњих организационих јединица и самосталних унутрашњих организационих јединица обавезни су успостављати и развијати систем управљања и интерних контрола у складу са додијељеним овлашћењима и одговорностима из надлежности организационе јединице. Обавезе секретара Министарства и руководиоца организационих јединица у области управљања и интерних контрола односе се на следеће:

- а) учествовање у утврђивању и реализацији циљева и показатеља учинка из њихове надлежности;
- б) надзор над спровођењем програма, пројеката и активности за које су надлежни;
- ц) утврђивање ризика и управљање ризицима из њихове надлежности;
- д) попис и мапирање пословних процеса из њихове надлежности;
- е) учествовање у доношењу нових и ажурирању постојећих интерних процедура из њихове надлежности;
- ф) обезбјеђивање да документација омогућава праћење сваке финансијске или нефинансијске трансакције или догађаја од почетка, у току и до завршетка, с циљем омогућавања реконструкције сваке појединачне активности и њеног одобравања;
- г) унапређивање начина пословања у смислу економичности, ефикасности и ефективности;
- х) стално праћење свих елемената контроле како би се подузеле активности против неефективних и неефикасних система интерних контрола.

Запослени у Министарству којима је повјерено обављање одређених послова дужни су да међусобно сарађују у обављању тих послова, с циљем спровођења плана и програма рада Министарства и обезбјеђивања уједначених стајалишта у примјени прописа и обезбјеђивања јединствености правног система.

Међусобни односи Министарства и других органа управе заснивају се на овлашћењима утврђеним Уставом и законом, као и на сарадњи, међусобном информисању и договарању. У остваривању међуресорне сарадње Министарство је обавезно да другим органима управе доставља податке и информације потребне за обављање послова, размјењује информације и искуства, оснива заједничке стручне комисије и друга радна тијела, те остварује друге облике међусобне сарадње. Ако је закључком или другим актом Савјета министара или актом Парламентарне скупштине БиХ прописано да два или више органа управе заједно припремају одређени пропис или материјал или заједно обављају другу активност, министар одмах по добијању закључка или акта, договором утврђује начин извршења заједничког посла или оснивања заједничког тијела за извршење одређене активности.

Ради разматрања свих значајних питања из надлежности Министарства оснива се Стручни колегиј Министарства (у даљем тексту: Стручни колегиј). Стручни колегиј чине министар, замјеник министра, секретар Министарства и помоћници министра. Након разматрања значајних питања из надлежности Министарства, Стручни колегиј даје мишљење о истим и доставља га министру на коначно одлучивање.

Ради обављања појединих сложених послова који захтијевају ангажовање више запослених у Министарству различитог профила, могу се оснивати сталне или повремене комисије, радне групе и друга тијела. Састав, задаци, рокови и други услови потребни за рад ових тијела уређују се рјешењем које доноси министар.

Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Централном хармонизацијском јединицом Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦХЈ МФТ БиХ) руководи директор и замјеник директора у складу са Законом о управи, Законом о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине и Одлуком о успостављању Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Акте из надлежности ЦХЈ МФТ БиХ потписује директор. Замјеник директора потписује акте у одсутности или спријечености директора да обавља дужност.

Сва питања и приједлоге које ЦХЈ МФТ БиХ упућује Савјету министара Босне и Херцеговине у даљњу процедуру, претходно разматрају директор и замјеник директора ЦХЈ МФТ БиХ.

Директор и замјеник директора за свој рад одговарају Савјету министара Босне и Херцеговине и министру финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Организационим јединицама – одсјецима у ЦХЈ МФТ БиХ непосредно руководе помоћници директора.

Дјелокруг послова помоћника директора је да руководи одсјеком за који је задужен и у том погледу организује обављање свих послова из надлежности одсјека. Редовно упознаје директора о стању и проблемима у вези с обављањем послова из надлежности одсјека, предлаже предузимање потребних мјера, извршава послове према налогу директора те одлучује о питањима за која је овлаштен посебним рјешењем директора. Одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијелених одсјеку.

Помоћници директора за свој одговарају директору ЦХЈ МФТ БиХ док остали државни службеници и запосленици за свој рад одговарају помоћнику директора свог одсјека.

У вршењу својих функција ЦХЈ МФТ БиХ остварује сарадњу са Министарством финансија и трезора Босне и Херцеговине, министарствима, службама, институцијама, другим тијелима Савјета министара Босне и Херцеговине, као и другим институцијама БиХ, институцијама ентитета и Брчко Дистрикта БиХ, међународним организацијама, те другим правним и физичким лицима у питањима од значаја за рад ЦХЈ МФТ БиХ или од интереса за рад тих лица.

6. УТВРЂИВАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПРОЦЈЕНЕ / ОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ИНТЕГРИТЕТА

Иницијалне информације о Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

У циљу израде процјене, а у складу са планираним активностима, Радна група је за оцјену општег стања прикупила основне податке о Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту Министарство и ЦХЈ МФТ БиХ), кроз сагледавање нормативног оквира, организацијске структуре и кадровских потенцијала.

6.1 Нормативни оквир

Нормативни оквир за рад:

- Устав Босне и Херцеговине
- Закони и подзаконски акти
- Етички кодекс
- Интерни акти
- Стратешки документи

Због широко постављене функције Министарства и ЦХЈ МФТ БиХ, бројности закона и подзаконских аката као и интерних правила и процедура које примјењују запослени у свом раду, под тачком 4. дат је њихов табеларни преглед.

Организација и начин пословања у Министарству и ЦХЈ МФТ БиХ уређени су интерним актима (правилницима, одлукама и процедурама које доноси министар и директор ЦХЈ МФТ БиХ). У претходном дијелу текста дат је приказ интерних аката.

У нормативном оквиру за рад Министарства и ЦХЈ МФТ БиХ важно мјесто као стратешки документи заузимају Програм рада и План јавних набавки којима се на годишњем нивоу дефинишу активности за остваривање законом утврђених циљева. Средњорочни план рада Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине заснива се на Средњорочном програму рада Савјета министара Босне и Херцеговине, односно релевантном Стратешком оквиру. Средњорочни план рада припрема се сваке године за наредне три године, а спроводи се путем годишњих планова рада ових институција.

Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине доносе средњорочни план рада у складу са Одлуком о поступку средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 48/24).

Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине израђују годишње програме и планове рада у складу са Одлуком о годишњем планирању рада и начину праћења извјештавања о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 80/22) и Упутством о начину припреме годишњег програма рада и извјештаја о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 48/23). Годишњи програм рада обухвата планиране годишње резултате за чије спровођење су надлежне ове институције, а који представљају разрађене планиране средњорочне циљеве из средњорочних планова рада. На основу годишњих програма рада, разрађују се планови рада сектора/одсјека у којима се утврђују распоред, динамика, извршиоци посла и други елементи потребни за извршавања послова и задатака из дјелокруга ових организационих јединица.

Годишњи програм рада ЦХЈ МФТ БиХ доноси директор ЦХЈ МФТ БиХ, те га просљеђује Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине у циљу уврштавања у годишњи програм Министарства који усваја Савјет министара БиХ.

6.2 Кадровски потенцијал Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине је на дан 23. 10. 2025. године имало 167 запослених.

Према старосним групама структура запослених је била сљедећа:

- до 29 година старости – 12 запослених или 7%
- од 30 до 44 године старости – 76 запослених или 46%
- од 45 до 54 године старости – 50 запослених или 30 %
- од 55 до 64 године старости – 29 запослених или 17%

Према полној структури број жена је двоструко већи од броја мушкараца и има их 110 односно у постотцима 66% док мушкараца има 57 или у постотцима 34%.

Квалификациону структуру запослених чине:

- запослени са високом стручном спремом – 134 запослених или 80%
- запослени са вишом стручном спремом – 1 запослени или 1%
- запослени са средњом стручном спремом – 32 запослена или 19%

Од укупног броја запослених, именованих лица има 10 – 6%, руководећих државних службеника 11 – 7%, шефова одсјека 27 – 16%, стручних савјетника 53 – 32%, виших стручних сарадника 19 – 11%, стручних сарадника 14 – 8%, запослених 33 – 20%.

Иако је 80% запослених високо образовано, дужност и обавеза свих запослених у Министарству је да се у сарадњи са домаћим и међународним институцијама константно обучавају и усавршавају за стицање нових знања и вјештина кроз различите обуке, семинаре, радионице и сл.

6.3 Кадровски потенцијал Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине

Централна хармонизацијска јединица МФТ БиХ на дан 30. 9. 2025. године има 9 запослених.

Према старосним групама структура запослених је следећа:

- до 29 година старости – 0 запослених
- од 30 до 44 године старости – 1 запослени или 11,11%
- од 45 до 54 године старости – 7 запослених или 77,77%
- од 55 до 64 године старости – 1 запослени или 11,11%

Према полној заступљености структура је следећа:

- мушкарци - 2 запослена или 22,22%
- жене - 7 запослених или 77,77%

Квалификациону структуру запослених чине:

- запослени са високом стручном спремом – 8 запослених или 88,88%
- запослени са средњом стручном спремом – 1 запослени или 11,11%

Од укупног броја запослених, 2 су руководиоца у статусу секретара на посебном задатку (22,22%), 2 руководиоца државна службеника (22,22%), 4 стручна савјетника (44,44%) и 1 административни референт (11,11%).

7. ПРОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И УТВРЂИВАЊЕ ИНИЦИЈАЛНИХ ФАКТОРА РИЗИКА / ПРЕВЕНТИВНИ МЕХАНИЗМИ

7.1 Основне карактеристике

Од свог оснивања Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, као управна организација у саставу Министарства, раде на изградњи институције с добрим управљањем, што посебно подразумијева:

- пореске политике, таксе и припрему прописа из ових области;
- успостављање односа са међународним и домаћим финансијским институцијама;
- припремање уговора, споразума и других аката којима Босна и Херцеговина преузима кредитне и друге финансијске обавезе са другим земљама и међународним организацијама;
- планирање и управљање дугом Босне и Херцеговине и извршавање финансијских и међународних обавеза;
- предлагање политике новог задуживања у земљи и иностранству;
- успостављања рачуноводствених операција институција Босне и Херцеговине;
- развијање и одржавање финансијског информационог система;
- прописивање и спровођење интерног надзора буџетских корисника;
- вођења активности о сукцесији имовине бивше СФРЈ;
- управљање имовином у власништву институција Босне и Херцеговине;
- координација међународне економске помоћи Босне и Херцеговине, изузев дијела који се односи на помоћ Европске уније;

- компилирање, дистрибуирање и објављивање консолидованих општих владиних фискалних података;
- припрему приједлога за измјене Закона о интерној ревизији у институцијама Босне и Херцеговине, након усаглашавања у КО ЦЈХ;
- припрема и спровођење програма обуке и сертификације интерних ревизора институција Босне и Херцеговине, након усаглашавања програма обуке у КО ЦЈХ;
- усвајање и примјену стандарда за интерну ревизију у институцијама Босне и Херцеговине и кодекса професионалне етике за интерне ревизоре, након усаглашавања у КО ЦЈХ;
- усвајање и примјену радне методологије интерне ревизије, након усаглашавања у КО ЦЈХ;
- усвајање и имплементацију стратегије развоја интерне ревизије у јавном сектору након усаглашавања у КО ЦЈХ;
- давање сагласности на правилнике о систематизацији и организацији које успостављају јединице интерне ревизије у дијелу који се односи на интерну ревизију;
- координацију рада јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине и успостављање веза са државним и међународним институцијама у области интерне ревизије;
- давање сагласности на избор руководиоца јединице за интерну ревизију и на успостављање одбора за интерну ревизију;
- сарадњу са Канцеларијом за ревизију институција Босне и Херцеговине с циљем остваривања учинковите и дјелотворне интерне и екстерне ревизије.

Такође, још једна од карактеристика пословања Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине је транспарентност. Поред испуњавања законом утврђених обавеза, Министарство као и Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине на својој интернет страници редовно објављују законске и подзаконске акте, извјештаје о раду и финансијске извјештаје, акционе планове и сл. Осим тога, на интернет страници редовно се објављују вијести, саопштења за јавност и друге информације из дјелокруга рада Министарства и Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ.

Транспарентност пословања било које институције у Босни и Херцеговини јамчи и обавезна примјена Закона о слободи приступа информацијама, а рјешења која овај закон успоставља као и механизми приступа информацијама у Министарству су у цјелости имплементирани.

Важан сегмент управљања представља и успостављање адекватног система интерних контрола и имплементација инструмената за процјену и контролу ризика. Систем интерних контрола успостављен је доношењем процедура за све кључне радне процесе у свим организационим јединицама, али како се ради о процесу који је стално активан, постоји потреба да се систем континуирано ажурира, развија и унапређује.

Јавност рада Министарства остварује се подношењем извјештаја о раду у складу са Одлуком о годишњем планирању и начину праћења и извјештавања о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 80/22), Упутством о начину припреме годишњег програма рада и извјештаја о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 48/23) и у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 61/23). По потреби се одржавају конференције и саопштења за јавне медије, објављују обавјештења путем интернет странице Министарства, реализују интервјуи и други облици сарадње са средствима јавног информисања.

Такође, као једна од организационих јединица у оквиру Министарства постоји и Централна јединица за интерну ревизију, која као независно тијело врши стални и цјеловити надзор над пословањем Министарства спровођењем ревизорских активности у организационим јединицама или радним процесима, те сачињава извјештаје о ревизији са налазима и

препорукама за отклањање уочених недостатака и врши континуирани надзор над реализацијом издатих препорука.

Ефективност и ефикасност рада Министарства и Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ једном годишње надгледа и Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине, која врши стални и свеобухватни надзор над пословањем ових институција спровођењем ревизорских активности у организационим јединицама, те сачињавањем извјештаја о ревизији са налазима и препорукама за отклањање уочених недостатака, а све у циљу успостављања и одржавања одговарајућег оквира за надгледање процедура и процеса како би исти били у складу са законима, правилницима и другим подзаконским нормативним прописима.

7.2 Почетна процјена

За почетну процјену Радна група је за израду Плана интегритета нагласак ставила на анализу система интерних контрола, тако што је сагледала процедуре рада организацијских јединица, кроз законски и подзаконски оквир, те извјештаје о раду.

Полазећи од циљева и функција Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, радна група је за почетну процјену дефинисала потенцијалне ризике који би могли негативно утицати на остваривање циљева и угрозити повјерење у рад ових институција:

- недовољно развијен систем интерних контрола;
- погрешна примјена или непоштовање прописа;
- неадекватне мјере заштите документације и материјалних средстава, те неовлаштен приступ документацији и информацијама;
- нерационално и неекономично располагање јавним средствима;
- несавјестан и нестручан рад;
- неблаговремено извршавање повјерених послова;
- непоштовање етичког кодекса;
- нетранспарентно пословање унутар институције.

У циљу прикупљања додатних информација, радна група је након почетне процјене и анализе провела међу запосленима анонимну анкету, те исту анализирао по свим постављеним питањима и постотно приказала добијене резултате.

8. Анализа Упитника о интегритету и професионалној етици у Министарству финансија и трезора БиХ

Број укупно дистрибуираних анонимних упитника	Период анкетирања	Одговорено	%
170	15. 10 - 23. 10. 2025. године	60	35,3%

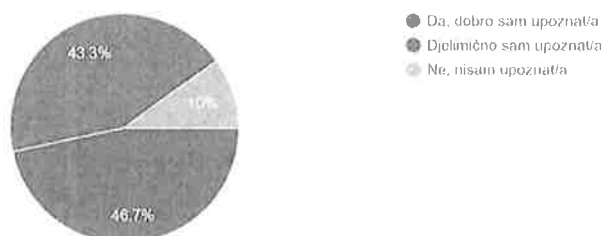
А - Интерни акти, правила и етички стандарди за рад у институцији

На питање „Да ли су Вам позната правила, интерни акти и етички стандарди који регулишу рад у институцији?“, **46,7%** испитаника одговорило је да **су упознати**, **43,3%** да су **дјелимично упознати**, док је **10%** изјавило да **нису упознати** са правилима и стандардима.

На питање „Гдје најчешће проналазите информације о правилима, интерним актима и процедурама Министарства?“, **51,7%** запослених навело је да информације проналазе **на интернет страници Министарства**, **25%** их тражи **код радних колега**, док **23,3%** користи **интерну документацију на рачунару**.

Da li su Vam poznata pravila, interni akti i etički standardi koji regulišu rad u instituciji?

60 responses



Gdje najčešće pronalazite informacije o pravilima, internim aktima i procedurama Ministarstva?

60 responses



Б - Примање поклона и утицај на професионалне одлуке запослених

На питање постоје ли у институцији прописи који регулишу примање поклоне или других облика користи **46,7%** испитаних је одговорило да постоје, а **53,3%** је одговорило да не знају да ли постоје. На питање да ли су током рада чули за случајеве у којима су службеници примили поклоне од страна које имају интерес у раду институције, **81,7%** одговорених је одговорило са „Не“, **14,5%** са „чуо/ла сам за такве случајеве, али нису потврђени“, док **3,3%** јесте чуло за наведено.

На питање да ли сте чули у 12 претходних мјесеци покушаје утицаја на професионалне одлуке запослених, **80%** је одговорило са „Не“, а **20%** са „Да“.

Da li u instituciji postoje jasni propisi koji regulišu primanje darova ili drugih oblika koristi?

60 responses



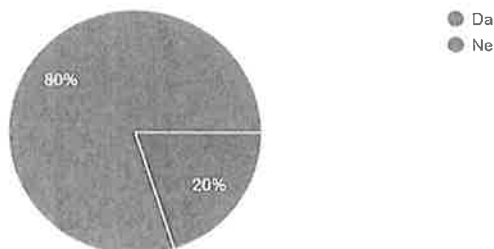
Da li ste tokom rada čuli za slučajeve u kojima su službenici primili poklone od strana koje imaju interes u radu institucije?

60 responses



Da li ste u prethodnih 12 mjeseci primijetili pokušaje (unutar ili izvan institucije) uticaja na profesionalne odluke zaposlenih?

55 responses

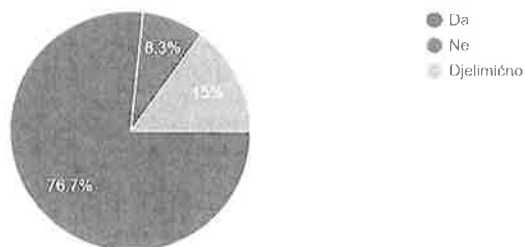


Ц - Обавезе и одговорности на радном мјесту

Већина запослених (76,7%) сматра да су њихове свакодневне радне обавезе у складу са описом радног мјеста, док 15% наводи да су дјелимично усклађене, а 8,3% да нису. Што се тиче дефинисаности радних одговорности и овлаштења, 71,7% испитаника тврди да су им одговорности јасно и у потпуности дефинисане, док 25% наводи дјелимичну јасноћу, а 3,3% није сагласно с тим.

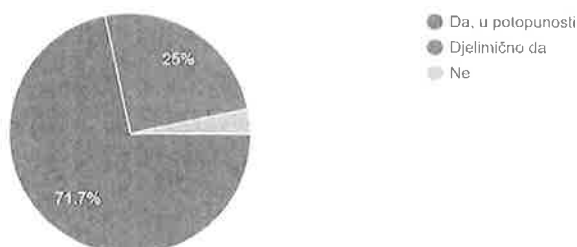
Da li su Vaše svakodnevne radne obaveze u skladu sa opisom Vašeg radnog mjesta?

60 responses



Da li su Vam jasno definisane Vaše radne odgovornosti i ovlaštenja?

60 responses

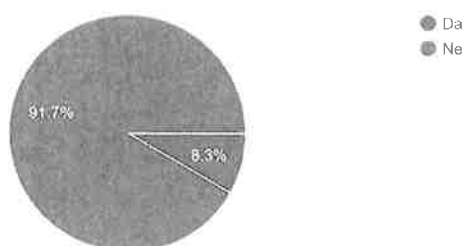


Д - Сукоби интереса и замјене током одсућности

Само 8,3% испитаника било је у ситуацији гдје приватни интереси могу утицати на објективност у раду, док 91,7% то није доживјело. Када су одсутни, 88,3% запослених тврди да их мијења лице са одговарајућим квалификацијама и знањем, док је 6,7% одговорило негативно, а 5% није сигурно.

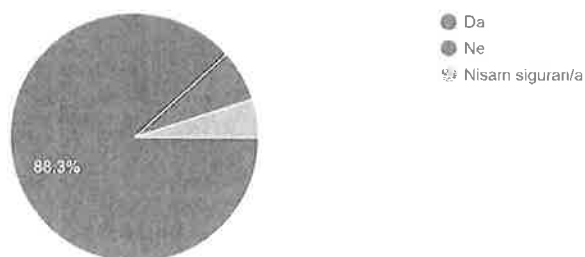
Jeste li ikada bili u situaciji u kojoj bi Vaši privatni interesi mogli uticati na objektivnost u obavljanju Vaših radnih zadataka?

60 responses



Kada ste odsutni, da li Vas mijenja osoba s odgovarajućim kvalifikacijama i znanjem?

60 responses

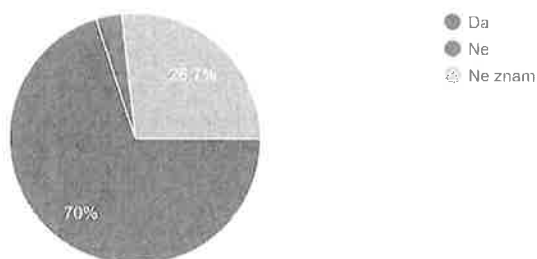


Е - Заштита повјерљивих података и неправилности

Регулатива за заштиту повјерљивих и тајних података постоји по мишљењу 70% испитаника, док 26,7% није сигурно, а 3,3% сматра да таква регулатива не постоји. За случајеве преваре, крађе или фалсификовања у Министарству, 13,3% је чуло за такве неправилности, док 86,7% није.

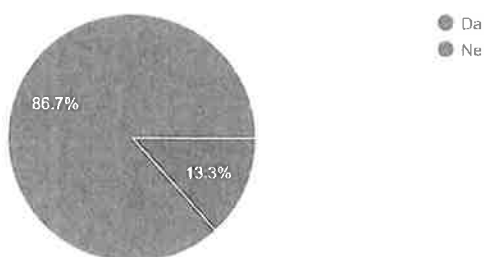
Da li u instituciji postoji regulativa koja se odnosi na zaštitu povjerljivih i tajnih podataka?

60 responses



Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe, falsifikovanja ili sličnih nepravilnosti u Ministarstvu?

60 responses



Ф - Механизми пријаве неправилности

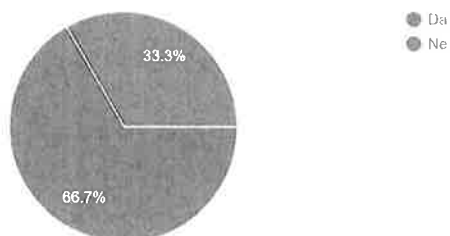
На питање да ли знају коме се могу обратити у случају сумње на коруптивне радње или кршење интегритета, 33,3% испитаника је одговорило потврдно, док 66,7% није сигурно или не зна коме да се обрати.

Када је ријеч о механизмима за пријаву неправилности, 56,7% испитаника сматра да такав механизам постоји, док 3,3% тврди да не постоји, а 40% није сигурно.

Што се тиче начина попуњавања слободних радних мјеста, 67,8% вјерује да се то најчешће врши јавним конкурсом, док је мањи број истакао интерне конкурсе, комбинације и друге методе, укључујући лична познанства и политичке утицаје.

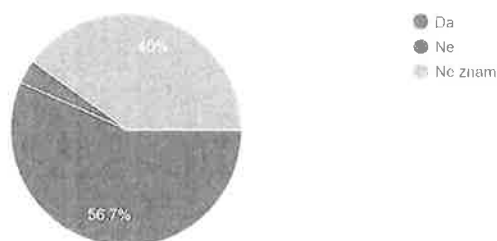
Da li znate kome se možete obratiti u slučaju sumnje na koruptivne radnje ili kršenje integriteta?

60 responses



Postoji li propisan mehanizam za prijavu nepravilnosti u Ministarstvu?

60 responses

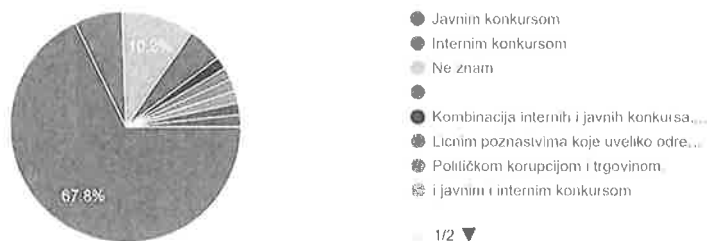


Г - Запошљавање и транспарентност процедура

На питање „Како се, према Вашем мишљењу, најчешће попуњавају слободна радна мјеста?“, 67,8% испитаника навело је да се мјеста попуњавају путем јавног конкурса, 10,2% путем интерног конкурса, док остали сматрају да се запошљавање одвија кроз комбинацију различитих метода, укључујући познанства и политичке утицаје.

Kako se, prema Vašem mišljenju, najčešće popunjavaju slobodna radna mjesta?

59 responses

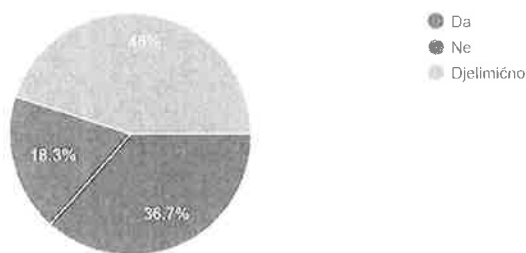


X - Ефикасност институције у подршци запосленима

На питање да ли институција ефикасно подржава запослене у препознавању и спречавању сукоба интереса и неетичког понашања, 45% испитаника је одговорило потврдно, 18,3% негативно, док 36,7% сматра да је подршка дјелимична.

Da li smatrate da institucija dovoljno efikasno podržava zaposlene u prepoznavanju i sprečavanju sukoba interesa i neetičkog ponašanja?

60 responses



И – Анализа постојећег стања и смјернице за развој

Резултати анкете указују на потребу за бољом комуникацијом и додатном едукацијом запослених о интерним правилима и етичким стандардима, како би сви били јасно информисани. Такође, важно је унаприједити механизме за препознавање и спречавање сукоба интереса, као и ојачати транспарентност у професионалним одлукама. Уз континуирану подршку и усклађивање процедура, институција може додатно ојачати интегритет и ефикасност свог рада.

ИЗВЈЕШТАЈ О ИНТЕГРИТЕТУ

Извјештај о интегритету сачињен је на основу анализе тачака подложних, односно рањивих на коруптивна дјеловања, са активностима у односу на пословне процесе, како унутар тако и изван институције, те описом постојећих обрамбених механизма за уочене неправилности. Радна група је, након анализе процедура радних процеса у свим организационим јединицама, извршила процјену и рангирање могућих ризика према вјероватноћи, односно процјену

ризичности за корупцију на скали од 1 до 3, као и предложила превентивне механизме и препоруке за отклањање или смањење наведеног ризика.

Аналитички образац за уношење података из процеса идентификације, анализе, процјене, рангирања ризика и приједлога мјера

Специфична област функционисања институције:

Контрола трошкова ЕУ пројеката

Ризик: Непамјенско кориштење средстава од стране корисника пројекта

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	Благовремена, детаљна и правилна контрола трошкова - двострука контрола трошкова	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Последице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Специфична област функционисања институције:

Контрола трошкова ЕУ пројеката

Ризик: Неправовремено евидентирање трошкова од стране корисника пројекта

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
-----	---	---	--	---	--	----------------------

I.	C, П	Редовне контроле и ревизије уноса трошкова, као и подсећање на рок за подношење извјештаја о трошковима	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>
----	------	---	--------------------	---	---	--------------

Специфична област функционисања институције:

Централизован обрачун плата

Ризик: Неправилан и неблаговремен обрачун плате

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/корупције	Интензитет ризика
I.	C, П	Раздвајање дужности ради контрола; Праћење прописа из области плата накнада, пореза и доприноса,	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Специфична област функционисања институције:

Централизован обрачун плата

Ризик: Неауторизован приступ и манипулација подацима о платама

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/корупције	Интензитет ризика
-----	--	--	---	--	--	-------------------

I.	C, П	Ограничавање приступа систему; Обука запосленика о сигурном руковању подацима	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>
----	------	--	--------------------	--	---	--------------

Специфична област функционисања институције:

Планирање буџета институција БиХ и међународних обавеза БиХ

Ризик: Неусвајање Буџета институција БиХ у законом прописаном року

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/корупције	Интензитет ризика
I.	C, П	Доношење одлука о привременом финансирању;	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Специфична област функционисања институције:

Планирање буџета институција БиХ и међународних обавеза БиХ

Ризик: Непотпуна или нетранспарентна припрема буџета

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/корупције	Интензитет ризика
-----	--	--	---	--	--	-------------------

I.	C, II	Стандардизоване процедуре планирања буџета; Обезбиједити да сви укључени у процес планирања буџета разумеју правила, процедуре и важност интегритета података	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>
----	-------	--	--------------------	--	---	--------------

Специфична област функционисања институције:

Примјена прописа из области индиректног опорезивања

Ризик: Достава непотпуне документације од стране корисника, погрешно попуњени обрасци за овјеру

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/корупције	Интензитет ризика
1.	C, II	Донесено упутство о начину издавања потврда у поступку остваривања права на ослобађање од плаћања индиректних пореза и потребној документацији	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Специфична област функционисања институције:

Примјена прописа из области индиректног опорезивања

Ризик: Неовлашћено овјеравање образаца или пропуст у провјери услова за ослобађање од ПДВ

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
I.	С, П	Контрола потписа и печата кроз интерну базу - Електронски траг свих издатих потврда - Интерна контрола једном мјесечно од стране шефа Одјека	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Специфична област функционисања институције:

Оперативна реализација финансијских аранжмана

Ризик: Неадекватно управљање депозитима услед грешке коју учини комерцијална банка, крајњи корисник, службеник МФТ или кредитор

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
I.	О П	Материјално финансијска контрола, контрола овлаштења, контрола детаља плаћања	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Специфична област функционисања институције:

Оперативна реализација финансијских аранжмана

Ризик: Недовољна транспарентност у извјештавању о утрошку средстава из финансијских аранжмана

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	П	Објављивање сажених извјештаја о реализацији аранжмана на веб-страници министарства - Редовна комуникација с надлежним међународним институцијама - Интерна ревизија извјештаја	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције.

Управљање материјално-финансијским средствима

Ризик: Неправилно трошење буџетских средстава, ненамјенска потрошња

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	-Строге процедуре одобравања трошкова - Двострука контрола прије исплате - Редовна интерна ревизија - Транспарентно извјештавање	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције.

Управљање материјално-финансијским средствима

Ризик: Погрешно планирања средстава на појединим оперативним расходима

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последиче настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П, И	-- Интерна процедура којом је регулисан начин планирања буџетских средстава - Анализа захтјева на основу потрошње из преходног периода	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције.

Управљање јавним набавкама

Ризик: Робе и услуге нису благовремено набављење

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка неправилности/коруп ције	Оцјена последиче настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	-- Правилник о јавним набавкама - У Плану набавки предвиђено раније покретање поступка (укалкулирано вријеме жалбеног поступка)	<u>Контролисан</u>	<u>Неправилност/Коруп ција се није појавила у последње четири године или се појављивала врло ријетко, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције.

Управљање јавним набавкама

Ризик: Кршење процедуре јавне набавке за министарство

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	-- Правилник о јавним набавкама - Годишња ревизија - Ревизија јавних набавки са препорукама за побољшање	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције.

Управљање документацијом

Ризик: Губитак, измјена или неовлаштен приступ службеним документим

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	-Електронски регистар и евиденција улазно-излазне поште у <i>Owis-u</i> - Ограничен приступ документима - Архива обезбјеђена у складу са прописима	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције.

Управљање документацијом

Ризик: Неовлаштен приступ ДМС систему

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
I.	С, О, П	-Ограничен приступ ДМС систему на основу корисничких права (роле-басед аццес) - Кориштење индивидуалних корисничких имена и јаких лозинки - Редовно ажурирање корисничких палога (брисање налога запослених који напуштају институцију) - Евиденција свих активности (аудит лог) и периодичне провјере - ИТ сигурносне политике и редован бацкуп података - Обавезна едукација запослених о безбједном кориштењу ДМС- а	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције.

Пријем поклона

Ризик: Примање поклона или услуга које могу утицати на непристрасност службеника

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последнице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
I.	И, П	- Интерна правила о пријему поклона - Евиденција пријављених поклона - Едукација запослених о забрани и пријави поклона	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Последнице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Мјере за унапређење интегритета

Ризик	Мјера за управљање ризиком, односно за унапријеђење интегритета институције	Приоритет мјере: • Високи приоритет • Умјерени приоритет • Ниски Приоритет	Активности које је неопходно полузети за реализацију мјере	Извршилац мјере и рок за спровођење активности	Процена евентуалних трошкова за реализацију мјере
Неопходно је навести ризик (нпр. незаконито примање поклона)	Предлаже радна група на основу власти анализе стања институционалног интегритета те анализе одговора из упитника	Радна група одређује приоритет сваке предложене мјере на основу оцјене интензитета ризика из претходне табеле ¹	Радна група одређује које су активности неопходне ради реализације мјере	Радна група предлаже лице(име, презиме, позиција) као и рок за реализацију сваке појединачне мјере	Радна група процјењује да ли ће за спровођење неких од мјера бити потребно издвојити одређена финансијска средства
Ненамјенско кориштење ИПА средстава	Редовна интерна и екстерна контрола трошења средстава. Увођење механизма праћења	Ниски Приоритет	Ревизија трошкова Обука запослених	Сектор 11 Континуирано	Нема додатних трошкова
Неправовремено евидентирање трошкова	Периодично праћење и извјештавање о статусу уноса трошкова.	Ниски Приоритет	Обука запослених Електронска евиденција	Сектор 11 Континуирано	Нема додатних трошкова
Неправилан и неправовремен обрачун плате	Софтверска контрола грешака и ревизијски траг у систему	Ниски Приоритет	Увођење новог софтвера	Сектор 08 Континуирано	Нема додатних трошкова
Неауторизован приступ и манипулација подацима о платама	Редовно мијењање лозинки и праћење логова приступа. Обука службеника о заштити података.	Ниски Приоритет	Пратити евиденцију приступа систему	Сектор 08 Континуирано	Нема додатних трошкова
Неусвајање Буџета институција БиХ у законом прописаном року	Континуирана координација са надлежним тијелима.	Ниски Приоритет	Слање ургенција	Сектор 05 Континуирано	Нема додатних трошкова
Непотпуна или нетранспарентна припрема буџета	Објава свих релевантних докумената на веб страници	Ниски Приоритет	Објава Инструкције 1 и 2 на веб страници	Сектор 05 Континуирано	Нема додатних трошкова

Достава непотпуне документације од стране корисника, погрешно попуњени образци за овјеру потврде о ослобађању ПДВ	Повратна информација корисницима о уоченим грешкама.	Ниски Приоритет	Израђено упутство које је објављено на web страници	Сектор 10 Континуирано	Нема додатних трошкова
Неовлаштено овјеравање образаца или пропуст у провјери услова за ослобађање од ПДВ	Двостепени систем одобравања.	Ниски Приоритет	Систем двоструке провјере прије овјере	Сектор 10 Континуирано	Нема додатних трошкова
Неадекватно управљање депозитима услед грешке коју учини комерцијална банка, крађњи корисник, службеник МФТ или кредитор	Редовно усклађивање стања са банком. Евидентирање и анализа свих грешака ради превенције.	Ниски Приоритет	Одржавати редовну комуникацију са представницима банака.	Сектор 06 Континуирано	Нема додатних трошкова
Недовољна транспарентност у извјештавању о утрошку средстава из међународних финансијских аранжмана	Објављивање сажетих извјештаја на web-страници институције.	Ниски Приоритет	Прегледати све извјештаје прије објаве ради тачности.	Сектор 06 Континуирано	Нема додатних трошкова
Неправилно трошење буџетских средстава, ненамјенска потрошња	Увођење стандардног формата извјештавања.	Ниски Приоритет	Обезбиједити транспарентност у одлукама о трошењу. Санкционисати уочене неправилности.	Сектор 04 Континуирано	Нема додатних трошкова
Погрешно планирана средстава на појединим оперативним расходима	Редовно ажурирање планова према стварним потребама. Кориштење софтверских алата за праћење реализације.	Ниски Приоритет	Упоредити стварну потрошњу са планираном.	Сектор 04 Континуирано	Нема додатних трошкова
Робе и услуге нису благовремено набављење	Правовремено покретање набавних процедура. Праћење рокова путем плана јавних набавки.	Ниски Приоритет	Пратити статус набавке кроз информациони систем	Сектор 04 Континуирано	Нема додатних трошкова

Дефинисање одговорног лица за сваку фазу.	Ниски Приоритет		Омогућити похађање обуке службенику за јавне набавке	Сектор 04 Континуирано	Нема додатних трошкова
Кршење процедуре јавне набавке за министарство	Обука службеника о закону о јавним набавкама.	Ниски Приоритет	Омогућити похађање обуке службенику за јавне набавке	Сектор 04 Континуирано	Нема додатних трошкова
Губитак, измјена или неовлаштен приступ службеним документима	Едукација о чувању службене документације.	Ниски Приоритет	Спровести обуку о безбједном руковању документима.	Сектор 04 Континуирано	Нема додатних трошкова
Неовлаштен приступ ДМС систему	Ограничавање корисничких права према функцији.	Ниски Приоритет	Ограничити приступ на основу радног мјеста. Редовно провјеравати активне налоге.	Сектор 04 Континуирано	Нема додатних трошкова
Примање поклона или услуга које могу утицати на непристрасност службеника	Обавезна пријава сваког поклона и вођење регистра. Едукација службеника о етичком понашању. Интерна и екстерна контрола поштовања етичког кодекса.	Ниски Приоритет	Вођење регистра поклона Спровести периодичну контролу етичког кодекса.	Сектор 04 Континуирано	Нема додатних трошкова

ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Аналитички образац за уношење података из процеса идентификације, анализе, процјене, рангирања ризика и приједлога мјера

Заједничка област функционисања институције:

Припрема буџета – издаци

Ризик: Лоше планирање потребних буџетских средстава због недостатка координације унутар ЦХЈ МФТ БиХ и планског приступа пословању

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	Инструкције 1 и 2 достављене од стране МФТ БиХ, Одлука о формирању и именовању чланова стручног колегијума ЦХЈ МФТ БиХ и Пословник о раду стручног колегијума ЦХЈ МФТ БиХ	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције:

Извршење буџета – издаци

Ризик: Непоштовање принципа раздвајања дужности у дијелу давања овлаштења за припрему, обраду и евидентирање у ИСФУ систем ради потенцијалне могућности да једно лице направи или сакрије грешке или неправилности у току обављања додијелих активности

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
-----	---	---	--	---	--	----------------------

I.	C, П	Правилник о интерним процедурама стварања и евидентирања обавеза и начину потписивања финансијске документације ЦХЈ МФТ, обезбјеђење техничких предуслова у информационим системима којим ће бити подржан поступак раздвајања дужности	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>
----	------	--	--------------------	---	---	--------------

Заједничка област функционисања институције:

Извршење буџета – издаци

Ризик: Грешке у обрачуна плата и накнада запослених у ЦХЈ МФТ БиХ због непостојања физичке и системске контроле обрачуна плата и накнада прије реализације исплате.

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилности/корупције	Интензитет ризика
I.	C, П	Контрола исплатних листи и пратеће документације. Измјена правилника о унутрашњој организацији и додатно запошљавање лица за вршење контроле обрачуна плата и накнада у Одсеку за послове едукације, правне, финансијске и информационе послове и обезбјеђење техничких предуслова у информационим системима којим ће бити подржан овај поступак	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције:

Извршење буџета – издаци

Ризик: Неблаговремено и непрописно евидентирање и системско праћење сталних средстава ЦХЈ МФТ БиХ у модулу дуготрајне имовине, те неосигурање сталних средстава ЦХЈ МФТ БиХ могу довести до отуђења или оштећења истих и нанјети финансијску штету ЦХЈ МФТ БиХ

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена посљедице настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	Законски и подзаконски акти (инструкције, правилници, упутства, смјернице и др.) којима се регулише вођење сталних средстава у институцијама БиХ; фактуре, уговори и остала потребна финансијска и друга документација за системско праћење и евидентирање сталних средстава, Инструкција за каско осигурање, комуникација са е владом, интерна процедура, издавање реверса из ФА модула	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у посљедње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Средњи</u>

Заједничка област функционисања институције:

Јавна набавка

Ризик: Неблаговремено и неадекватно спроведени поступци јавних набавки због лошег планирања или непоштовања планираних рокова јавних набавки, недостатка координације и размјене информација између одсека ЦХЈ МФТ БиХ о стварним потребама у процесу сачињавања плана набавки, те лоше дефинисаних тендерских документација и непрецизно дефинисаних уговора потребних за спровођење одређене набавке.

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последиче настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
I.	С, П	Закон о јавним набавкама, подзаконски акти из области јавних набавки, едукација запослених о овој области, именовање комисије за припрему тендерске документације уз евентуално ангажовање стручњака из одређених области, интерни захтјеви за изјашњавањем потреба о специфичним јавним набавкама, Одлука о формирању и именовању чланова стручног колегијума ЦХЈ МФТ БиХ и Пословник о раду стручног колегијума ЦХЈ МФТ БиХ.	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Посљедице су значајне по институцију (2)</u>	<u>Средњи</u>

Заједничка област функционисања институције:

Управљање људским ресурсима

Ризик: Неразвијена култура интегритета и етичност запослених у ЦХЈ МФТ БиХ због непоштовања етичких вриједности и кодекса понашања.

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последиче настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	Кодекс државних службеника у институцијама БиХ, Акциони план борбе против корупције, едукације из ових области (хоризонталне обуке) организоване од стране АДС-а.	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Последиче су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Заједничка област функционисања институције:

Управљање људским ресурсима

Ризик: Злоупотреба дискреционих овлашћења и неадекватно спровођење планова за борбу против корупције због непоштовања плана интегритета и неадекватног спровођења планова за борбу против корупције.

Бр.	Фактори/извори ризика: Системски (С) Организацијски (О) Индивидуални (И) Радно-процесни и процедурални (П)	Постојеће мјере/ контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика -Контролисан -Дјелимично контролисан -Неконтролисан	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последиче настанка неправилност и/ корупције	Интензитет ризика
1.	С, П	Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, Акциони план борбе против корупције, План интегритета МФТ са ЦХЈ МФТ БиХ, Правилник о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у ЦХЈ МФТ, едукације из ових области (хоризонталне обуке) организоване од стране АДС-а	<u>Контролисан</u>	<u>Корупција се није појавила у последње четири године, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1)</u>	<u>Последиче су значајне по институцију (2)</u>	<u>Низак</u>

Ризик	Мјера за управљање ризиком, односно за унапређење интегритета институције	Приоритет мјере: •Високи приоритет •Умјерени приоритет •Ниски Приоритет	Активности које је неопходно подузети за реализацију мјере	Извршилац мјере и рок за спровођење активности	Пројекта евангуеличних трошкова за реализацију мјере
Неопходно је навести ризик (нпр. незаконито примање поклона)	Предлаже радна група на основу власти анализе стања институционалног интегритета те анализе одговора из упитника	Радна група одређује приоритет сваке предложене мјере на основу оцјене интензитета ризика из претходне табеле ²	Радна група одређује које су активности неопходне ради реализације мјере	Радна група предлаже лице (име, презиме, позиција) као и рок за реализацију сваке појединачне мјере	Радна група процијенује да ли ће за спровођење неких од мјера бити потребно издвојити одређена финансијска средства
Лоше планирање потребних буџетских средстава због недостатка координације унутар ЦХЈ МФТ БиХ и планског приступа пословању	Успостављање планског и координисаног приступа планирању буџетских средстава ЦХЈ МФТ БиХ	Ниски приоритет	Пратити реализацију плана и по потреби вршити корекције буџетских пројекција. По указаној потреби ажурирати интерне процедуре.	Координација између запослених у ЦХЈ МФТ БиХ. Рок: приликом сачињавања средњорочног плана, ДОБ-а и захтјева за буџет за наредну годину.	Неће бити потребно обезбиједити додатна средства за ову намјену.
Непоштовање принципа раздвајања дужности у дијелу давања овлаштења за припрему, обраду и евидентирање у ИСФУ систем ради потенцијалне могућности да једно лице направи или сакрије грешке или неправилности у току обављања додијељених активности	Обезбјеђивање досљедне примјене принципа раздвајања дужности у процесу додјеле овлаштења и рада у ИСФУ систему. Досљедне примјене интерне процедуре за евидентирање и одобравање досгјелих финансијских обавеза	Ниски приоритет	Периодично вршити провере усклађености додијељених овлаштења са принципом раздвајања дужности и предузимати корективне мјере по потреби. Поштовати принципе раздвајања дужности.	Лица задужена за евидентирање и одобравање финансијских обавеза. Рок: Буџетска година	Неће бити потребно обезбиједити додатна средства за ову намјену.
Грешке у обрачуна плати и накнада запослених у ЦХЈ МФТ БиХ због непостојања физичке и системске контроле обрачуна плати и накнада прије реализације исплате.	Успостављање ефикасне физичке и системске контроле обрачуна плати и накнада запослених прије реализације исплате.	Ниски приоритет	Обезбиједити примјену системских контрола у информационом систему за обрачуна плати, у складу са принципом раздвајања дужности. Периодично вршити проверу тачности	Лица задужена за обрачуна плати и накнада, сарадња са МФТ БиХ. Рок: Буџетска година	Неће бити потребно обезбиједити додатна средства за ову намјену.

			обрачуна и предузимати корективне мјере у случају уочених неправилности.			
Неблаговремено и непрописно евидентирање и системско праћење сталних средстава ЦХЈ МФТ БиХ у модулу дугоотрајне имовине, те неосигурање сталних средстава ЦХЈ МФТ БиХ могу довести до отуђења или оштећења истих и нанијети финансијску штету ЦХЈ МФТ БиХ	Праћење успостављеног, благовременог и контролисаног евидентирања, праћења и заштите сталних средстава ЦХЈ МФТ БиХ. Доследне примјене интерне процедуре.	Ниски приоритет	Обезбиједити благовремено и тачно евидентирање свих сталних средстава ЦХЈ МФТ БиХ у модулу дугоотрајне имовине. Донијети интерну процедуру.	Лице задужено за евидентирање сталних средстава и рад на модулу сталних средстава. Рок: Буџетска година	Неће бити потребно обезбиједити додатна средства за ову намјену.	
Неблаговремено и неадекватно спроведени поступци јавних набавки због лошег планирања или непоштовања планираних рокова јавних набавки, недостатка координације и размијене информација између одсјека ЦХЈ МФТ БиХ о стварним потребама у процесу сачињавања плана набавки, те лоше дефинисаних тендерских документација и непрецизно дефинисаних уговора потребних за спровођење одређене набавке.	Унапређење планирања, координације и праћења поступака јавних набавки ЦХЈ МФТ БиХ.	Ниски приоритет	Пратити реализацију плана јавних набавки и предузимати мјере у случају кашњења или одступања. Обезбиједити поштовање важећих прописа и интерних процедура у поступцима јавних набавки. Именовање комисије за припрему тендерске документације уз евентуално ангажовање стручњака из одређених области.	Лица задужена за планирање и спровођење јавних набавки и лица именована у комисије за јавне набавке. Рок: Буџетска година	Неће бити потребно обезбиједити додатна средства за ову намјену.	
Неразвијена култура интегритета и етичност запослених у ЦХЈ МФТ БиХ због непоштовања етичких вриједности и кодекса понашања.	Јачање културе интегритета и етичности кроз едукацију, промоцију етичких стандарда и стриктно праћење поштовања кодекса понашања	Ниски приоритет	Промовисати примјере добре праксе. Пратити обуке организоване на ову тему. Обезбиједити поштовање важећих прописа и предузимати корективне	Сви запослени у ЦХЈ МФТ БиХ. Рок: Буџетска година	Неће бити потребно обезбиједити додатна средства за ову намјену.	

Злоупотреба дискреционих овлаштења и неадекватно спровођење планова за борбу против корупције због непоштовања плана интегритета и неадекватног спровођења планова за борбу против корупције.	Унапређење транспарентности, одговорности и праћење спровођења плана интегритета и антикорупцијских активности	Ниски приоритет	Редовно пратити и извјештавати о имплементацији плана интегритета и антикорупцијских мјера	Лице задужено за праћење спровођења плана интегритета и сви запослени у ЦХЈ МФТ БиХ. Рок: Буџетска година	Неће бити потребно обезбиједити додатна средства за ову намјену.
---	--	-----------------	--	--	--

9.3 Закључак радне групе

План интегритета представља интерни превентивни антикорупцијски документ у којем је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих дијелова и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

У току израде Плана интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Радна група за израду Плана интегритета извршила је анализу свих аспеката рада институције, прикупила законске и подзаконске акте, као и све интерне акте на основу којих Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, као и Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (ЦХЈ МФТ БиХ), као управна организација у саставу Министарства, поступа у свом раду.

У циљу прикупљања што објективнијих података потребних за креирање што јасније слике о тренутном нивоу интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Радна група је спровела међу свим запосленима анкетни упитник са 22 различито формулисана питања. Наведени упитник имали су прилику попунити сви запослени у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, и то у виду анонимног попуњавања. Податке и информације добијене на овај начин Радна група је анализирала, израдила дијаграме са израженим процентима по свим добијеним одговорима, те дефинисала процјену и рангирање могућих ризика са приједлогом превентивних механизма за спречавање и унапређење мјера за отклањање ризичних понашања, односно активности.

На основу наведеног, Радна група је закључила да ће на додатно смањење могућности за настанак коруптивних појава, поред мјера и препорука издвојених и наведених у самом документу Плана интегритета, одговарајући утицај имати слjedeће:

- обезбиједити досљедну примјену свих законских, подзаконских и интерних аката који представљају правни основ за рад Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине и Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, те редовно ажурирање правне регулативе оквира рада;
- прилагодити организациону структуру и анализирати радна мјеста у смислу распоређивања службеника са одговарајућим способностима и вјештинама на одговарајућа радна мјеста, уз унапређење знања и вјештина запослених, као и запошљавање стручних кадрова
- обезбиједити да службеници Министарства и ЦХЈ МФТ БиХ дјелују са интегритетом и у складу са етичким нормама и у том смислу обезбиједити да етички кодекс буде примијењен и континуирано усклађиван са законском регулативом и стандардима;
- преиспитивати интерне процедуре у пракси, као и поступати по свим препорукама интерне и екстерне ревизије;
- обезбиједити доступност интерних аката свим службеницима Министарства и ЦХЈ МФТ БиХ ради боље информисаности;
- обезбиједити идентификовање оперативних ризика и њихову контролу, праћење и надзор;
- унаприједити комуникацију, сарадњу, тимски рад, размјену знања и искустава, као и заједничко рјешавање проблема;
- редовно пратити спровођење Плана интегритета, те у складу са добијеним резултатима сачинити извјештај о оствареним резултатима у односу на предложене мјере и препоруке за унапређење интегритета институције;
- повремено спроводити интерну евалуацију спроведених мјера и активности и, по потреби и процјени, вршити одговарајуће допуне Плана интегритета.

План интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, као веома свеобухватан и детаљан документ, израђиван је у периоду од августа до октобра 2025. године и ослања се на податке које је Радна група за израду Плана интегритета систематски и свеобухватно прикупљала у наведеном периоду.

Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (у даљем тексту: АПИК) у априлу 2018. године донијела је нови Приручник за израду и спровођење Плана интегритета у институцијама у Босни и Херцеговини.

С обзиром на чињеницу да постојећи План интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине више није одражавао стварно стање унутар институције, министар је донио Рјешење о именовању чланова радне групе за израду Плана интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, чиме је наведени акт у потпуности иновирани и усклађени са промјенама насталим у Министарству, као и са смјерницама АПИК-а.

Израдом Плана интегритета Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине испунило је обавезу утврђену Стратегијом за борбу против корупције 2024–2028, односно Акционим планом за спровођење Стратегије за борбу против корупције 2024–2028, чији је доносилац Савјет министара Босне и Херцеговине.

Усвајањем Плана интегритета Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине биће одређено и лице одговорно за његово спровођење.

Сарајево, 24 . 10. 2025. године

Чланови Радне групе:

1. Тања Цицковић, председник и координатор Тања Цицковић
2. Јелена Лале, члан Јелена Лале
3. Санела Садиковић, члан Санела Садиковић
4. Аида Хаџиахметовић, члан Аида Хаџиахметовић
5. Ива Пујић Миочевећ, члан Ива Пујић Миочевећ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 14-02-2-1707-3/26
Сарајево, 22. 6. 2026. године

На основу члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02, 102/09 и 72/17), Стратегије за борбу против корупције 2024-2028. године и Акционог плана за провођење Стратегије за борбу против корупције 2024-2028. године, а након прибављеног мишљења Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције број: 05-07-4-129-2/26 (VI) од 8. 6. 2026. године, министар *д о н о с и*

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ И ПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА У МИНИСТАРСТВУ
ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Овом одлуком усваја се План интегритета у Министарству финансија и трезора који је припремила радна група за израду Плана интегритета.

Члан 2.

(Разрјешење координатора и чланова радне групе)

Даном ступања на снагу ове одлуке разрјешавају се дужности координатор и чланови радне групе за израду Плана интегритета, именовани Рјешењем број: 04-34-6-4472-1/25 од 18. 7. 2025. године.

Члан 3.

(Именовање особе за надзор над провођењем Плана интегритета)

- (1) За особу задужену за надзор над провођењем Плана интегритета именује се Тања Цицовић, шеф Одјељења за координацију годишњег планирања рада и финансијско управљање и контролу.
- (2) Особа задужена за надзор над провођењем Плана интегритета има задатак да прати провођење Плана интегритета, а посебно дијела који се односи на мјере за побољшање интегритета институције, те давање приједлога за његово унапређење.
- (3) Сви запослени у Министарству финансија и трезора БиХ дужни су обавијестити особу задужену за надзор над провођењем Плана интегритета о ситуацији, појави или радњи које на основу разумног увјерења могу довести до нарушавања интегритета институције.
- (4) Запослени у институцији треба да, на захтјев особе задужене за надзор над провођењем Плана интегритета доставе потребне податке и информације од значаја за провођење Плана интегритета, а које нису у супротности са важећим прописима.
- (5) Најмање једном годишње, а по потреби и чешће, особа задужена за надзор над провођењем Плана интегритета је дужна да поднесе Извјештај о провођењу Плана интегритета руководиоцу институције.

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



Достављено:

1. Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције
2. Координатору и члановима радне групе
3. а/а