

На основу члана 5. став (1) тачка г), члана 9. став (3) и члана 10. став (2) Закона о Фискалном савјету у Босни и Херцеговини, Фискални савјет Босне и Херцеговине, на 2. сједници одржаној 28.10.2008. године, донио је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ФИСКАЛНОГ САВЈЕТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет Пословника)

Овим Пословником се уређује функционисање Фискалног савјета Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Фискални савјет), доношење аката, начин рада, правила поступања, јавност рада, као и друга питања од значаја за рад Фискалног савјета.

Члан 2.

Фискални савјет је основан Законом о Фискалном савјету у Босни и Херцеговини са задатком координације фискалних политика у Босни и Херцеговини у циљу обезбијеђења макроекономске стабилности и фискалне одрживости Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине, Републике Српске и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 3. (Састав и мандат)

(1) Фискални савјет чини шест чланова, и то:

- а) пресједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине
- б) предсједник Владе Републике Српске,
- ц) премијер Федерације Босне и Херцеговине,

- д) министар финансија и трезора Босне и Херцеговине,
- е) министар финансија Републике Српске,
- ф) министар финансија Федерације Босне и Херцеговине.

(2) Сједницама Фискалног савјета у својству посматрача и без права гласа присуствују:

- а) гувернер Централне банке Босне и Херцеговине, и
- б) Градоначелник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

(3) Конститутивни народи у Босни и Херцеговини морају имати најмање једног представника у Фискалном савјету.

Члан 4.

(Предсједавање Фискалним савјетом)

- (1) Предсједавајући Фискалног савјета је предсједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине.
- (2) У случају спријечености предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине да предсједава сједницама, сједницама ће предсједавати премијер Владе Федерације Босне и Херцеговине или предсједник Владе Републике Српске, наизмјенично.

Члан 5.

(Права и обавезе предсједавајућег)

Предсједавајући Фискалног савјета одговоран је за:

- а) представљање Фискалног савјета,
- б) сазивање сједница Фискалног савјета,
- ц) предсједавање сједницама Фискалног савјета,
- д) предлагање дневног реда сједнице Фискалног савјета у сарадњи са ентитетским премијерима,
- е) реализацију закључака и других аката које му повјери Фискални савјет,
- ф) потписивање аката усвојених на сједници Фискалног савјета,
- г) праћење и усмјеравање рада Фискалног савјета,
- х) остваривање јавности рада Фискалног савјета,

II – СЈЕДНИЦЕ ФИСКАЛНОГ САВЈЕТА

Члан 6.

(Сазивање сједница и мјесто одржавања)

Предсједавајући Фискалног савјета сазива сједницу најмање једном у три мјесеца у Сарајеву и у Бањој Луци, наизмјенично или по договору између чланова Фискалног савјета.

Члан 7.

(Редовне и ванредне сједнице)

- (1) Фискални савјет може одржати редовну или ванредну сједницу.
- (2) Редовна сједница се одржава уз претходно писмено обавјештење, а сазива је предсједавајући Фискалног савјета.
- (3) Предсједавајући Фискалног савјета може сазвати ванредну сједницу по потреби путем телефона.
- (4) Сазивање ванредне сједнице могу иницирати премијер Федерације Босне и Херцеговине и/или предсједник Владе Републике Српске.
- (5) Ванредна сједница може бити сазвана и на захтјев већине чланова Фискалног савјета.

Члан 8.

(Позив и материјали за сједницу)

- (1) Позив за сједницу Фискалног савјета садржи: вријеме и мјесто одржавања сједнице, приједлог дневног реда, извод из Записника са претходне сједнице, обавијештење о томе који су материјали достављени раније, који се материјали достављају уз позив, а који ће бити достављени накнадно, као и друга обавјештења и напомене од значаја за одржавање сједнице.
- (2) Материјали за редовну сједницу достављају се најкасније седам дана прије њеног одржавања, а могу се достављати електронским путем, факсом или у писаној форми о чему одлучује предсједавајући Фискалног савјета.
- (3) У случају сазивања ванредне сједнице, приједлог дневног реда и материјала за сједницу може се доставити члановима Фискалног савјета непосредно прије или на самој сједници.

Члан 9.
(Кворум)

Да би могла бити одржана сједница Фискалног савјета, потребно је да јој присуствује најмање пет његових чланова.

Члан 10.
(Присуствовање сједници Фискалног савјета)

- (1) Чланови Фискалног савјета дужни су, у складу са овим Пословником, присуствовати сједницама Фискалног савјета, учествовати у раду Фискалног савјета, ангажујући се у раду на изналажењу рјешења и доношењу аката којима се осигурава извршење надлежности Фискалног савјета.
- (2) Присутним се сматра и члан Фискалног савјета који се у вријеме одржавања сједнице налази ван мјеста рада Фискалног савјета, ако учествује у раду Фискалног савјета путем видео линка или телефона, под условом да су остали чланови сагласни са оваквим начином учешћа у раду сједнице.
- (3) Члан Фискалног савјета, који је спријечен да присуствује сједници, дужан је о спријечености обавијестити предсједавајућег Фискалног савјета најкасније два дана прије одржавања сједнице.

Члан 11.
(Ток сједнице)

- (1) Предсједавајући Фискалног савјета отвара сједницу и утврђује присутност чланова.
- (2) Сједница почиње утврђивањем дневног реда, који обавезно садржи усвајање извода из записника са претходне сједнице.
- (3) На приједлог било којег члана Фискалног савјета, дневни ред се може измијенити и допунити, уколико за то постоје оправдани разлози.
- (4) Разматрање појединих тачака врши се према редослиједу утврђеним дневним редом.
- (5) У току сједнице, Фискални савјет може извршити измјене у редослиједу разматрања појединих тачака дневног реда.
- (6) Члан Фискалног савјета или други учесник сједнице, који добије ријеч, може дискутовати само о питањима која су на дневном реду сједнице.
- (7) Уколико се приликом дискусије дискусант удаљи од тачке дневног реда, предсједавајући ће га упозорити и ако је потребно, одузети ријеч.

Члан 12.
(Начин одлучивања)

- (1) Када председавајући Фискалног савјета утврди да је расправа по одређеном питању завршена, позива чланове Фискалног савјета на гласање.
- (2) Гласање је јавно.
- (3) Гласање се врши дизањем руке, тако што председавајући Фискалног савјета позива чланове да се изјасне ко је „за“, а затим ко је „против“ приједлога, и да ли се неко уздржао од гласања.
- (4) Члан Фискалног савјета, који у раду Фискалног савјета учествује на начин из члана 10. став (2) овог Пословника, даје своје мишљење о предложеном материјалу по свакој тачки дневног реда и гласа изјашњавајући се да ли је „за“, „против“ или „уздржан“, на начин, на који је учествовао у раду сједнице.

Члан 13.
(Доношење акта Фискалног савјета)

- (1) У остваривању својих права и дужности Фискални савјет доноси документ "Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини", и друга акта у складу са Законом о Фискалном савјету у Босни и Херцеговини.
- (2) Рок за усвајање основног или ревидираног документа "Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини" је 31. мај сваке године.
- (3) Да би одлуке биле правноваљане, потребно је да за њих гласа најмање пет чланова Фискалног савјета и најмање по један представник конститутивних народа у Босни и Херцеговини.

Члан 14.
(Резултати гласања)

- (1) Председавајући Фискалног савјета, након збрајања гласова, констатује да ли је закључак о којем се гласало усвојен или одбијен.
- (2) Сваки члан који се не слаже са донесеном одлуком Фискалног савјета има право на издвојено мишљење, што се обавезно констатује записником и чини саставни дио записника.

Члан 15.
(Крај и прекид сједнице)

- (1) Након разматрања свих питања из дневног реда, предсједавајући Фискалног савјета закључује сједницу.
- (2) Када се због обимности дневног реда не могу расправити сва питања, сједница се може прекинути, под условом да се истовремено утврди датум и вријеме наставка сједнице.

Члан 16.
(Записник)

- (1) О раду сједнице Фискалног савјета води се записник.
- (2) Записник води Секретар Фискалног савјета.
- (3) Записник потписује записничар и предсједавајући Фискалног савјета.
- (4) Записник садржи:
 - а) број сједнице, датум и мјесто одржавања сједнице
 - б) предложени и донесени дневни ред сједнице
 - ц) евидентирање присутних, оправдано и неоправдано одсутних чланова Фискалног савјета
 - д) резиме дискусије чланова Фискалног савјета
 - ф) закључке и одлуке Фискалног савјета са евидентираним издвојеним мишљењем као саставним дијелом одлуке
 - г) вријеме завршетка сједнице
 - х) потпис записничара и предсједавајућег Фискалног савјета

III – СТАЛНА ТИЈЕЛА ФИСКАЛНОГ САВЈЕТА

Члан 17.

Стална тијела Фискалног савјета су:

- а) Савјетодавна група Фискалног савјета (у даљем тексту: Савјетодавна група)
- б) Секретаријат Фискалног савјета (у даљем тексту: Секретаријат)

Члан 18.
(Састав Савјетодавне групе)

- (1) Савјетодавна група има седам сталних чланова, од којих по једног члана делегирају председавајући Савјета министара Босне и Херцеговине, председник Владе Републике Српске, премијер Владе Федерације Босне и Херцеговине, министар финансија и трезора Босне и Херцеговине, министар финансија Републике Српске, министар финансија Федерације Босне и Херцеговине и градоначелник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.
- (2) Састав Савјетодавне групе може се проширити са привременим члановима делегираним на исти начин као што се делегирају и стални чланови.
- (3) Члановима Савјетодавне групе припада право на накнаду трошкова везаних за обављање послова из оквира надлежности Савјетодавне групе, као и на новчану накнаду, чију висину и начин исплате утврђује Фисклани савјет посебном одлуком.
- (4) Мандат члановима Савјетодавне групе траје колико и члановима Фискалног савјета који су их делегирали.

Члан 19.
(Надлежност Савјетодавне групе)

- (1) Савјетодавна група је тијело одговорно за припрему и приједлог одлука и других правних аката које доноси Фискални савјет.
- (2) Савјетодавна група нарочито се бави припремањем приједлога основног или ревидираног документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини са приједлогом фискалних циљева, који доставља Фискланом савјету најкасније до 15. маја сваке године.

Члан 20.
(Сједнице Савјетодавне групе)

- (1) Савјетодавна група одржава сједнице према потреби. Сједнице Савјетодавне групе сазива секретар Фискалног савјета по налогу председавајућег Савјетодавне групе или председавајућег Фискалног савјета.
- (2) Састанцима Савјетодавне групе председавају наизмјенично чланови делегирани испред Савјета министара Босне и Херцеговине, Владе Републике Српске и Владе Федерације Босне и Херцеговине.

- (3) Састанци Савјетодавне групе одржавају се у мјесту одређеном према договору чланова Савјетодавне групе.
- (4) Административно – техничке послове за потребе Савјетодавне групе обавља Секретаријат Фискалног савјета.

Члан 21.
(Кворум и гласање)

- (1) За одржавање сједнице Савјетодавне групе потребна је двотрећинска већина чланова из става (1) члана 18. овог Пословника, с тим да је присутан најмање по један представник институција Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске.
- (2) За утврђивање приједлога материјала за Фискални савјет, које разматра Савјетодавна група, потребно је да за приједлог гласа већина чланова Савјетодавне групе из става (1) овог члана укључујући најмање једног представника институција Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске.
- (3) Чланови Савјетодавне групе су дужни приликом припремања материјала за сједнице Фискалног савјета из члана 20. овог Пословника настојати да постигну усаглашен приједлог материјала, који ће на сједници Фискалног савјета бити разматран.
- (4) У случају непостизања сагласности код припремања материјала, Фискалном савјету се доставља материјал који је добио већину гласова Савјетодавне групе на начин из става (2) овог члана, док чланови који су гласали против материјала, Фискалном савјету достављају издвојена мишљења.
- (5) Припремљене материјале за сједнице Фискалног савјета, Савјетодавна група доставља Секретаријату.

Члан 22.
(Секретаријат)

- (1) Стручно-административне и материјално-финансијске послове подршке у раду Фискалног савјета и Савјетодавне групе обављаће лица ангажована у Секретаријату Фискалног савјета.
- (2) Лица ангажована у Секретаријату су секретар и два помоћника секретара. Сваки од чланова Секретаријата врши функцију секретара наизмјенично у трајању од шест мјесеци по принципу ротације.
- (3) Лица из става (2) овог члана именују предсједавајући Фискалног савјета, предсједник Владе Републике Српске и премијер Владе Федерације.
- (4) Секретар и помоћник секретара морају имати VII степен образовања економског или правног усмјерења.

- (5) Лица из става (2) овог члана права из радног односа остварују у институцијама које су их именовале, а послове ће обављати при Генералном секретаријату – Кабинету предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине.

Члан 23.

(Дјелокруг рада Секретаријата)

- (1) Секретаријат је дужан да координише активности и рад Фискалног савјета и Савјетодавне групе путем организационих и административних функција.
- (2) Обавезе Секретаријата су следеће:
- а) упућује позив за сједницу Фискалног савјета, према инструкцији предсједавајућег Фискалног савјета.
 - б) административно припрема Дневни ред који је претходно утврдио предсједавајући Фискалног савјета у сарадњи са предсједником Владе Републике Српске и премијером Федерације Босне и Херцеговине,
 - ц) дистрибуише члановима Фискалног савјета и посматрачима у Фискалном савјету припремљене материјале Савјетодавне групе.
 - д) води записнике са сједница Фискалног савјета и Савјетодавне групе и доставља их предсједавајућем Фискалног савјета и предсједавајућем Савјетодавне групе на потпис.
 - е) обавезан је да изради приједлог Буџета Фискалног савјета и доставити га на одобравање Фискалном савјету. Буџет Фискалног савјета укључује и буџете за Секретаријат и Савјетодавну групу,
 - ф) израђује редовне извјештаје о извршењу Буџета Фискалног савјета и доставља их Фискалном савјету ради усвајања,
 - г) припрема и доставља Техничке информације из члана 12. став (1) и Техничку инструкцију из члана 13. став (2) Закона о Фискалном савјету у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ број 63/08)
 - х) прима пошту за Фискални савјет,
 - и) подноси годишњи извјештај о раду Фискалном савјету,

ј) припрема саопштења за јавност по налогу Фискалног савјета,

к) сваки акт усвојен од стране Фискалног савјета и потписан од стране предсједавајућег Фискалног савјета, доставља Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, Министарству финансија Републике Српске и Министарству финансија Федерације Босне и Херцеговине, ради архивирања.

л) обавља остале послове које му делегира Фискални савјет и Савјетодавна група.

IV – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

(Јавност рада)

О раду Фискалног савјета, јавност ће бити упозната путем саопштења за јавност, или одржавања конференција за штампу. Све информације ће бити доступне медијима у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

(Измјене и допуне Пословника и ступање на снагу)

- (1) Измјене и допуне овог Пословника вршиће се по поступку по којем је донесен овај Пословник.
- (2) Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-50-2580-4/08
Сарајево, 28.10.2008. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Фискалног савјета БиХ
др Никола Штирић

