

Temeljem članaka 5. stavak (1) točka g), članka 9. stavak (3) i članak 10. stavak (2) Zakona o Fiskalnom vijeću u Bosni i Hercegovini, Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine, na 2. sjednici održanoj 28.10.2008. godine, donijelo je

P O S L O V N I K

O RADU FISKALNOG VIJEĆA BOSNE I HERCEGOVINE

I – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom se uređuje funkcioniranje Fiskalnog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Fiskalno vijeće), donošenje akata, način rada, pravila postupanja, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Fiskalnog vijeća.

Članak 2.

Fiskalno vijeće je utemeljeno Zakonom o Fiskalnom vijeću u Bosni i Hercegovini sa zadatkom koordiniranja fiskalnih politika u Bosni i Hercegovini u cilju osiguranja makroekonomske stabilnosti i fiskalne održivosti Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 3. (Sastav i mandat)

(1) Fiskalno vijeće čini šest članova, i to:

- a) predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
- b) predsjednik Vlade Republike Srpske,
- c) premijer Federacije Bosne i Hercegovine,
- d) ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine,
- e) ministar financija Republike Srpske,

f) ministar financija Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Sjednicama Fiskalnog vijeća u svojstvu promatrača i bez prava glasa prisustvuju:

a) guverner Centralne banke Bosne i Hercegovine, i

b) Gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

(3) Konstitutivni narodi u Bosni i Hercegovini moraju imati najmanje jednog predstavnika u Fiskalnom vijeću.

Članak 4.

(Predsjedavanje Fiskalnim vijećem)

(1) Predsjedatelj Fiskalnog vijeća je predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine da predsjedava sjednicama, sjednicama će predsjedavati premijer Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ili predsjednik Vlade Republike Srpske, naizmjenično.

Članak 5.

(Prava i obveze predsjedatelja)

Predsjedatelj Fiskalnog vijeća odgovoran je za:

- a) predstavljanje Fiskalnog vijeća,
- b) sazivanje sjednica Fiskalnog vijeća,
- c) predsjedanje sjednicama Fiskalnog vijeća,
- d) predlaganje dnevnog reda sjednice Fiskalnog vijeća u suradnji sa entitetskim premijerima,
- e) realiziranje zaključaka i drugih akata koje mu povjeri Fiskalno vijeće,
- f) potpisivanje akata usvojenih na sjednici Fiskalnog vijeća,
- g) praćenje i usmjeravanje rada Fiskalnog vijeća,
- h) ostvarivanje javnosti rada Fiskalnog vijeća,

II – SJEDNICE FISKALNOG VIJEĆA

Članak 6.

(Sazivanje sjednica i mjesto održavanja)

Predsjedatelj Fiskalnog vijeća saziva sjednicu najmanje jednom u tri mjeseca u Sarajevu i u Banjoj Luci, naizmjenično ili po dogovoru između članova Fiskalnog vijeća.

Članak 7.

(Redovite i izvanredne sjednice)

- (1) Fiskalno vijeće može održati redovitu ili izvanrednu sjednicu.
- (2) Redovita sjednica se održava uz prethodnu pismenu obavijest, a saziva je predsjedatelj Fiskalnog vijeća.
- (3) Predsjedatelj Fiskalnog vijeća može sazvati izvanrednu sjednicu po potrebi putem telefona.
- (4) Sazivanje izvanredne sjednice mogu inicirati premijer Federacije Bosne i Hercegovine i/ili predsjednik Vlade Republike Srpske.
- (5) Izvanredna sjednica može biti sazvana i na zahtjev većine članova Fiskalnog vijeća.

Članak 8.

(Poziv i materijali za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Fiskalnog vijeća sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, izvod iz Zapisnika sa prethodne sjednice, obavijest o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji se materijali dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druge obavjesti i napomene od značaja za održavanje sjednice.
- (2) Materijali za redovitu sjednicu dostavljaju se najkasnije sedam dana prije njenog održavanja, a mogu se dostavljati elektroničkim putem, faksom ili u pisanoj formi o čemu odlučuje predsjedatelj Fiskalnog vijeća.
- (3) U slučaju sazivanja izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda i materijala za sjednicu može se dostaviti članovima Fiskalnog vijeća neposredno prije ili na samoj sjednici.

Članak 9.
(Kvorum)

Da bi mogla biti održana sjednica Fiskalnog vijeća, potrebno je da joj prisustvuje najmanje pet njegovih članova.

Članak 10.
(Prisustvovanje sjednici Fiskalnog vijeća)

- (1) Članovi Fiskalnog vijeća dužni su, sukladno ovom Poslovniku, prisustvovati sjednicama Fiskalnog vijeća, učestvovati u radu Fiskalnog vijeća, angažirajući se u radu na iznalaženju rješenja i donošenju akata kojima se osigurava izvršenje mjerodavnosti Fiskalnog vijeća.
- (2) Prisutnim se smatra i član Fiskalnog vijeća koji se u vrijeme održavanja sjednice nalazi izvan mjesta rada Fiskalnog vijeća, ako sudjeluje u radu Fiskalnog vijeća putem video linka ili telefona, pod uslovom da su ostali članovi suglasni sa ovakvim načinom sudjelovanja u radu sjednice.
- (3) Član Fiskalnog vijeća, koji je spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je o spriječenosti obavijestiti predsjedatelja Fiskalnog vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Članak 11.
(Tok sjednice)

- (1) Predsjedatelj Fiskalnog vijeća otvara sjedncu i utvrđuje nazočnost članova.
- (2) Sjednica počinje utvrđivanjem dnevnog reda, koji obvezno sadrži usvajanje izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice.
- (3) Na prijedlog bilo kojeg člana Fiskalnog vijeća, dnevni red se može izmijeniti i dopuniti, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
- (4) Razmatranje pojedinih točaka vrši se prema redoslijedu utvrđenim dnevnim redom.
- (5) U tijeku sjednice, Fiskalno vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda.
- (6) Član Fiskalnog vijeća ili drugi sudionik sjednice, koji dobije riječ, može diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.
- (7) Ukoliko se prigodom diskusije diskutant udalji od točke dnevnog reda, predsjedatelj će ga upozoriti i ako je potrebno, oduzeti riječ.

Članak 12.
(Način odlučivanja)

- (1) Kada predsjedatelj Fiskalnog vijeća ustvrdi da je rasprava po određenom pitanju završena, poziva članove Fiskalnog vijeća na glasovanje.
- (2) Glasovanje je javno.
- (3) Glasovanje se vrši dizanjem ruke, tako što predsjedatelj Fiskalnog vijeća poziva članove da se izjasne tko je „za“, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, i je li se neko uzdržao od glasanja.
- (4) Član Fiskalnog vijeća, koji u radu Fiskalnog vijeća sudjeluje na način iz članka 10. stavak (2) ovog Poslovnika, daje svoje mišljenje o predloženom materijalu po svakoj točki dnevnog reda i glasuje izjašnjavajući se je li „za“, „protiv“ ili „uzdržan“, na način, na koji je sudjelovao u radu sjednice.

Članak 13.
(Donošenje akta Fiskalnog vijeća)

- (1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Fiskalno vijeće donosi dokument "Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini", i druga akta sukladno Zakonu o Fisklanom vijeću u Bosni i Hercegovini.
- (2) Rok za usvajanje temeljnog ili revidiranog dokumenta "Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini" je 31. svibnja svake godine.
- (3) Da bi odluke bile pravnovaljane, potrebno je da za njih glasuje najmanje pet članova Fiskalnog vijeća i najmanje po jedan predstavnik konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini.

Članak 14.
(Rezultati glasovanja)

- (1) Predsjedatelj Fiskalnog vijeća, nakon zbrajanja glasova, konstatira da li je zaključak o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.
- (2) Svaki član koji se ne slaže sa donesenom odlukom Fiskalnog vijeća ima pravo na izdvojeno mišljenje, što se obvezno konstatira zapisnikom i čini sastavni dio zapisnika.

Članak 15.
(Kraj i prekid sjednice)

- (1) Nakon razmatranja svih pitanja iz dnevnog reda, predsjedatelj Fiskalnog vijeća zaključuje sjednicu.
- (2) Kada se zbog obimnosti dnevnog reda ne mogu raspraviti sva pitanja, sjednica se može prekinuti, pod uvjetom da se istodobno ustvrdi datum i vrijeme nastavka sjednice.

Članak 16.
(Zapisnik)

- (1) O radu sjednice Fiskalnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi Tajnik Fiskalnog vijeća.
- (3) Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedatelj Fiskalnog vijeća.
- (4) Zapisnik sadrži:
 - a) broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice
 - b) predloženi i doneseni dnevni red sjednice
 - c) evidentiranje prisutnih, opravdano i neopravdano odsutnih članova Fiskalnog vijeća
 - d) rezime diskusije članova Fiskalnog vijeća
 - f) zaključke i odluke Fiskalnog vijeća sa evidentiranim izdvojenim mišljenjem kao sastavnim dijelom odluke
 - g) vrijeme završetka sjednice
 - h) potpis zapisničara i predsjedatelja Fiskalnog vijeća.

III – STALNA TIJELA FISKALNOG VIJEĆA

Članak 17.

Stalna tijela Fiskalnog vijeća su:

- a) Savjetodavna skupina Fiskalnog vijeća (u daljnjem tekstu: Savjetodavna skupina)
- b) Tajništvo Fiskalnog vijeća (u daljnjem tekstu: Tajništvo)

Članak 18.
(Sastav Savjetodavne skupine)

- (1) Savjetodavna skupina ima sedam stalnih članova, od kojih po jednog člana predlažu predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, predsjednik Vlade Republike Srpske, premijer Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine, ministar financija Republike Srpske, ministar financija Federacije Bosne i Hercegovine i gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Sastav Savjetodavne skupine može se proširiti sa privremenim članovima predloženim na isti način kao što se predlažu i stalni članovi.
- (3) Članovima Savjetodavne skupine pripada pravo na naknadu troškova vezanih za obavljanje poslova iz okvira mjerodavnosti Savjetodavne skupine, kao i na novčanu naknadu, čiju visinu i način isplate utvrđuje Fiskalno vijeće posebnom odlukom.
- (4) Mandat članovima Savjetodavne skupine traje koliko i članovima Fiskalnog vijeća koji su ih izabrali.

Članak 19.
(Mjerodavnost Savjetodavne skupine)

- (1) Savjetodavna skupine je tijelo odgovorno za pripremu i prijedlog odluka i drugih pravnih akata koje donosi Fiskalno vijeće.
- (2) Savjetodavna skupina naročito se bavi pripremanjem prijedloga temeljnog ili revidiranog dokumenta Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini sa prijedlogom fiskalnih ciljeva, koji dostavlja Fisklanom vijeću najkasnije do 15. svibnja svake godine.

Članak 20.
(Sjednice Savjetodavne skupine)

- (1) Savjetodavna skupina održava sjednice prema potrebi. Sjednice Savjetodavne skupine saziva tajnik Fiskalnog vijeća po nalogu predsjedatelja Savjetodavne skupine ili predsjedatelja Fiskalnog vijeća.
- (2) Sastancima Savjetodavne skupine predsjedaju naizmjenično članovi izabrani ispred Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Republike Srpske i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Sastanci Savjetodavne skupine održavaju se u mjestu određenom prema dogovoru članova Savjetodavne skupine.

- (4) Administrativno – tehničke poslove za potrebe Savjetodavne skupine obavlja Tajništvo Fiskalnog vijeća.

Članak 21.

(Kvorum i glasovanje)

- (1) Za održavanje sjednice Savjetodavne skupine potrebna je dvotrećinska većina članova iz stavka (1) članaka 18. ovog Poslovnika, s tim da je prisutan najmanje po jedan predstavnik institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.
- (2) Za utvrđivanje prijedloga materijala za Fiskalno vijeće, koje razmatra Savjetodavna skupina, potrebno je da za prijedlog glasuje većina članova Savjetodavne skupine iz stavka (1) ovog članka uključujući najmanje jednog predstavnika institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.
- (3) Članovi Savjetodavne skupine su dužni prilikom pripremanja materijala za sjednice Fiskalnog vijeća iz članka 20. ovog Poslovnika nastojati da postignu usuglašen prijedlog materijala, koji će na sjednici Fiskalnog vijeća biti razmatran.
- (4) U slučaju nepostizanja suglasnosti kod pripremanja materijala, Fiskalnom vijeću se dostavlja materijal koji je dobio većinu glasova Savjetodavne skupine na način iz stavka (2) ovog članka, dok članovi koji su glasovali protiv materijala, Fiskalnom vijeću dostavljaju izdvojena mišljenja.
- (5) Pripremljene materijale za sjednice Fiskalnog vijeća, Savjetodavna skupina dostavlja Tajništvu.

Članak 22.

(Tajništvo)

- (1) Stručno-administrativne i materijalno-financijske poslove potpore u radu Fiskalnog vijeća i Savjetodavne skupine obavljat će osobe angažirane u Tajništvu Fiskalnog vijeća.
- (2) Osobe angažirane u Tajništvu su tajnik i dva pomoćnika tajnika. Svaki od članova Tajništva vrši funkciju tajnika naizmjenično u trajanju od šest mjeseci po principu rotacije.
- (3) Osobe iz stavka (2) ovog članka imenuju predsjedatelj Fiskalnog vijeća, predsjednik Vlade Republike Srpske i premijer Vlade Federacije.
- (4) Tajnik i pomoćnici tajnika moraju imati VII stupanj obrazovanja ekonomskog ili pravnog usmjerenja.
- (5) Osobe iz stavka (2) ovog članka prava iz radnog odnosa ostvaruju u institucijama koje su ih imenovala, a poslove će obavljati pri Generalnom tajništvu – Uredu predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 23.
(Djelokrug rada Tajništva)

- (1) Tajništvo je dužano da koordinira aktivnosti i rad Fiskalnog vijeća i Savjetodavne skupine putem organizacijskih i administrativnih funkcija.
- (2) Obveze Tajništva su sljedeće:
- a) upućuje poziv za sjednicu Fiskalnog vijeća, prema instrukciji predsjedatelja Fiskalnog vijeća.
 - b) administrativno priprema Dnevni red koji je prethodno utvrdio predsjedatelj Fiskalnog vijeća u suradnji sa predsjednikom Vlade Republike Srpske i premijerom Federacije Bosne i Hercegovine,
 - c) distribuira članovima Fiskalnog vijeća i promatračima u Fiskalnom vijeću pripremljene materijale Savjetodavne skupine.
 - d) vodi zapisnike sa sjednica Fiskalnog vijeća i Savjetodavne skupine i dostavlja ih predsjedatelju Fiskalnog vijeća i predsjedatelju Savjetodavne skupine na potpis.
 - e) obavezan je izraditi prijedlog Proračuna Fiskalnog vijeća i dostaviti ga na odobravanje Fiskalnom vijeću. Proračun Fiskalnog vijeća uključuje i proračune za Tajništvo i Savjetodavnu skupinu,
 - f) izrađuje redovna izvješća o izvršenju Proračuna Fiskalnog vijeća i dostavlja ih Fiskalnom vijeću radi usvajanja,
 - g) priprema i dostavlja Tehničke informacije iz članaka 12. stavka (1) i Tehničku instrukciju iz članaka 13. stavka (2) Zakona o Fiskalnom vijeću u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 63/08)
 - h) prima poštu za Fiskalno vijeće,
 - i) podnosi godišnje izvješće o radu Fiskalom vijeću,
 - j) priprema priopćenja za javnost po nalogu Fiskalnog vijeća,
 - k) svaki akt usvojen od strane Fiskalnog vijeća i potpisan od strane predsjedatelja Fiskalnog vijeća, dostavlja Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine,

Ministarstvu financija Republike Srpske i Ministarstvu financija Federacije Bosne i Hercegovine, radi arhiviranja.

1) obavlja ostale poslove koje mu predloži Fiskalno vijeće i Savjetodavna skupina.

IV – JAVNOST RADA

Članak 24. (Javnost rada)

O radu Fiskalnog vijeća, javnost će biti upoznata putem priopćenja za javnost, ili održavanja konferencija za novinstvo. Sve informacije će biti dostupne medijima sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

V – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25. (Izmjene i dopune Poslovnika i stupanje na snagu)

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršit će se po postupku po kojem je donesen ovaj Poslovnik.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Broj: 01-50-2580-4/08
Sarajevo, 28.10.2008. godine

PREDSJEDATELJ
Fiskalnog vijeća BiH
dr. Nikola Špirić

