

На основу члана 61. став 2. Закона о управи (“Службени гласник БиХ” број 32/02, 102/09), и члана 1., 2., 19., 21. и 30. Закона о административним таксама („Службени гласник БиХ“, број 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06 и 76/07), министар финансија и трезора БиХ, доноси

УПУТСТВО
О НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА, ЕВИДЕНТИРАЊУ, КОНТРОЛИ УПЛАТА ТАКСИ
И НАКНАДА НА ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА БиХ И ПОВРАТУ ВИШЕ
ИЛИ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНИХ ТАКСИ И НАКНАДА СА ЈЕДИНСТВЕНОГ
РАЧУНА ТРЕЗОРА БиХ

ПОГЛАВЉЕ I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

- (1) Овим Упутством прописује се начин прикупљања, евидентирања, контрола уплата такси и накнада на Јединствени рачун трезора као и поврат више или погрешно уплаћених такси и накнада са Јединственог рачуна трезора БиХ.
- (2) Под таксом и накнадом у смислу овог упутства, подразумијевају се све таксе, накнаде и друге врсте уплата које се врше у складу са законским и подзаконским актима, а које представљају приход Буџета институција БиХ.
- (3) Одредбе овог упутства односе се на уплатиоце, институције-кориснике Буџета институција БиХ и Министарство финансија и трезора БиХ.
- (4) Сва средства која се уплаћују по основу такси и накнада, а која представљају приход Буџета институција БиХ, уплаћују се на Јединствени рачун трезора у складу са Наредбама о уплатним рачунима донесеним од стране Министарства финансија и трезора БиХ.
- (5) Одлуку о висини таксе и накнаде, уколико висина накнаде није прописана Законом о административним таксама или другим законским-подзаконским прописом, доноси Вијеће министара БиХ.

Члан 2.
(Основ настанка обавезе уплаћивања такси и накнада)

Таксе и накнаде као приход буџета институција БиХ уводе се и прописују:

- а) Законом о административним таксама и другим Законима усвојеним од стране Парламентарне скупштине БиХ којима се уводе таксе и накнаде за радње и активности из надлежности институција БиХ,
- б) Одлукама Вијећа министара БиХ,
- ц) Уговорима институција БиХ
- д) Актима институција Босне и Херцеговине којима је прописано издавање излазних фактура

ПОГЛАВЉЕ II. ПРИКУПЉАЊЕ ТАКСИ И НАКНАДА НА ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА

Члан 3.

(Прикупљање средстава)

- (1) Таксе и накнаде из члана 2. овог упутства уплаћују се на један од депозитних рачуна у оквиру Јединственог рачуна трезора у складу са наредбама о уплатним рачунима донесеним од стране Министарства финансија и трезора БиХ.
- (2) Институције БиХ које по било ком основу из члана 2. овог упутства извршавају радње по основу којих се остварују приходи Буџета институција БиХ на име такси и накнада дужне су благовремено обавијестити уплатиоца, односно издати инструкцију, о начину уплате таксе-накнаде. Обавијест-инструкција мора садржавати све елементе уплате садржане у наредбама о уплатним рачунима донесеним од стране Министарства финансија и трезора БиХ („Службени гласник БиХ“ број 20/10, 74/10, 82/10, 92/10, 108/10, 41/11, 71/11 и 3/12).
- (3) Институције БиХ су дужне издати исправну обавијест-инструкцију о уплати од које зависи валидност уплате, књиговодствено евидентирање уплате на одговарајуће konto и шифру буџетске организације, контрола уплате и извјештавање по извршеним уплатама. Уколико се уплате врше по основу више тарифних бројева инструкција се мора издати за сваки тарифни број појединачно.

ПОГЛАВЉЕ III. ЕВИДЕНТИРАЊЕ УПЛАТА

Члан 4.

(Евидентирање уплата)

- (1) Уплате прописаних такси, накнада и остале уплате врше се на намјенски отворене депозитне рачуне Министарства финансија и трезора БиХ код пословних банака.
- (2) Књиговодствено евидентирање извршених уплата такси, накнада и осталих уплата на депозитне рачуне врши се учитавањем и књижењем у Главној књизи трезора електронских извода о дневним промјенама на депозитним рачунима.
- (3) Евидентирање се врши на одговарајућа konta према врсти прихода и буџетској организацији у складу са наредбама о уплатним рачунима
- (4) У изнимним ситуацијама када се уплата у складу са инструкцијом Министарства финансија и трезора изврши у готовини, институција је дужна уплату евидентирати кроз благајнички дневник и првог наредног радног дана извршити уплату на депозитни рачун по елементима прописаним за уплату те таксе, накнаде или друге уплате која има карактер јавних средстава.

Члан 5.

(Евидентирање уплата по основу издатих фактура)

- (1) Институције БиХ које давањем услуга из властите дјелатности остварују приходе Буџета институција БиХ дужне су евидентирати све издате фактуре преко модула потраживања у оквиру Информационог система финансијског управљања.
- (2) Приликом издавања фактуре свака институција је дужна на фактури навести све потребне елементе које је уплатилац дужан навести на налогу за плаћање, у складу са инструкцијом-наредбом Министарства финансија и трезора БиХ.
- (3) Евидентирање уплата по основу издатих фактура врши се у Главној књизи трезора учитавањем и књижењем дневних промјена на депозитним рачунима.
- (4) Институција је дужна уплату по основу издате фактуре евидентирати и у помоћној књизи потраживања у оквиру Информационог система финансијског управљања.

ПОГЛАВЉЕ IV. КОНТРОЛА ИЗВРШЕНИХ УПЛАТА

Члан 6.

(Праћење наплате прихода)

- (1) Све институције БиХ-корисници Буџета институција БиХ дужне су вршити контролу и савјешње извршених уплата по основу такси, накнада, уговора, излазних фактура по свим уплатним елементима датим у инструкцији или наредби о уплатним рачунима
- (2) Претходну контролу и савјешње извршене уплате са прописаним елементима за уплату врши свака институција за све врсте такси, накнада и осталих уплата које имају карактер јавних средстава за које је институција дала инструкцију уплатиоцу за уплату и на основу које пружа одређену услугу за коју је предвиђена та уплата.
- (3) Институције-корисници Буџета институција БиХ су дужне прије пружања услуге примити вјеродостојан доказ о уплати (уплатницу) са печатом банке или поште и извршити упоређивање података наведених на доказу о уплати (уплатници) са елементима уплате наведеним у наредби-инструкцији за уплату.
- (4) Уколико су формално исправни сви предвиђени елементи са примјерка уплатнице институција доказ о уплати одлаже у предмет и на основу тога пружа услугу за коју је уплата извршена.
- (5) Накнадном контролом извршених уплата свака институција врши стварну контролу уплата такси, накнада и осталих уплата тако што из Информационог система финансијског управљања (ИСФУ) на који имају директну конекцију генеришу одговарајуће извјештаје за класе 7 (приходи) и 8 (примици) по одговарајућим аналитичким контима и шифри буџетске организације. На овај начин институције савјешвају доказе о уплати, запримљене кроз процес

претходне контроле, са евидентираним уплатама на свом организационом коду у Главној књизи трезора.

- (6) Уколико се одређене уплате не идентификују на наведени начин, односно уколико нису евидентиране на организационом коду институције, буџетски корисник се треба обратити Министарству финансија и трезора –Одсјеку Главне књиге трезора и Одсјеку за управљање јединственим рачуном трезора за додатно претраживање и проналажење недостајуће уплате. Уколико се и након тога не пронађе недостајућа уплата институција је дужна ступити у контакт са уплатиоцем и обавијестити га да уплата није реализована и затражити да институцији докаже уплату или да поновно изврши уплату.
- (7) Контрола од стране МУП-ова, а прије издавања личног документа, врши се на основу оригинала уплатнице или потврде о уплати издате од стране Министарства финансија и трезора БиХ.
- (8) Корисници буџета институција БиХ дужни су пратити наплату по основу испостављених фактура и по потреби подузети одговарајуће мјере у циљу наплате прихода по основу издатих фактура.
- (9) Корисници Буџета институција БиХ који немају директну конекцију на ИСФУ дужни су накнадну контролу вршити на основу одговарајућих извјештаја генерисаних из Главне књиге трезора.

ПОГЛАВЉЕ V. ПОВРАТ ПОГРЕШНО И ВИШЕ УПЛАЋЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 7.

(Покретање поступка поврата прихода)

Покретање поступка за поврат погрешно уплаћених средстава по основу наведеном у члану 2. овог упутства врши се на основу писаног захтјева уплатиоца или овлаштеног лица за заступање уплатиоца. Писани захтјев за поврат средстава, са прилозима којима се доказује погрешна уплата, документ на основу којег се уплата врши и други битни документи неопходни за утврђивање основаности захтјева за поврат, се сходно карактеру уплате подносе:

- a) Министарству финансија и трезора БиХ уколико је погрешна уплата настала због погрешне обраде уплатног налога од стране пословне банке, ЈП Пошта Федерације БиХ, ЈП Пошта Републике Српске
- b) Институцији у БиХ код које се врши управни поступак односно код које је уплатилац требао остварити одређено право, добити јавни документ или неки други акт
- c) Надлежном суду или другом органу који је изрекао новчану казну који својим актом потврђује да се ради о погрешној уплати на Јединствени рачун трезора БиХ

Члан 8.

(Одобравање поврата)

- (1) Министарство финансија и трезора на основу заprimљеног захтјева за поврат средстава и прилога документације уз захтјев (оригинал или копија исправне-погрешне уплате, потврде надлежног МУП-а уколико се ради о поврату по основу уплата за јавна документа), провјерава уплату у изводу банковног рачуна на који је уплата извршена да ли је иста и реализована.
- (2) Поврати на основу рјешења институција врше се на основу заprimљеног рјешења које издаје одговарајућа институција. Институција која је издала рјешење о поврату дужна је један примјерак рјешења прослиједити Министарству финансија и трезора БиХ на реализацију.
- (3) Поврат средстава по основу рјешења издатих од стране надлежних полицијских органа врши се по пријему рјешења на трансакцијски рачун који је наведен у рјешењу. Уколико у рјешењу није наведен трансакцијски рачун странка на чије име рјешење гласи је дужна обратити се издаваоцу рјешења гдје ће затражити допуну рјешења са трансакцијским рачуном банке на који ће се извршити поврат средстава. Надлежни полицијски орган који је извршио измјену рјешења дужан је по службеној дужности један примјерак тог рјешења доставити Министарству финансија и трезора
- (4) Поврати средстава по основу писаних захтјева странака, банака и пошта, рјешења институција БиХ и судова БиХ се врше на трансакцијске рачуне наведене у захтјеву подносиоца, банке, поште односно на рјешењу са трансакцијског рачуна код пословне банке Министарства намјенски отвореног за ове намјене.
- (5) Поврат више или погрешно уплаћених средстава по основу новчаних казни се врши на основу:
 - а) заprimљеног писаног захтјева странке и приложене документације из које се недвојбено утврђује основаност захтјева за поврат, на трансакцијски рачун подносиоца захтјева за поврат,
 - б) рјешења или другог акта надлежног суда којим се констатује да је извршена погрешна или више уплаћена казна на трансакцијски рачун који је наведен у рјешењу или другом акту.
- (6) У оба наведена случаја из става (5), поврат се врши само под условом да је утврђена погрешна уплата и уколико је иста евидентирана на једном од уплатних рачуна Министарства финансија и трезора БиХ.

Члан 9.

(Извршење поврата)

- (1) Налог за поврат средстава издаје Одсјек за управљање јединственим рачуном трезора којим се врши поврат преко намјенски отвореног рачуна код пословне банке, на банковни рачун наведен у захтјеву за поврат или рјешењу о поврату средстава.

(2) Сви поврати средстава евидентирају се преко Информационог система финансијског управљања (АП и Главна књига трезора),

ПОГЛАВЉЕ VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10. (Изузеци у примјени)

- (1) Одредбе овог упуства се не односе на таксе и накнаде уплаћене по основу радњи извршених од стране Дипломатско конзуларних представништава Босне и Херцеговине
- (2) Одредбе овог упуства се не односе на накнаде уплаћене према Регистру залога.

Члан 11. (Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

Сарајево, 14.09.12.
Број: 08-02-1-5823-3/12

