

На основу члана 17. Закона о Вијећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са чланом 3. став (1) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Одлуке о начину и критеријима за припрему, израду и праћење реализације програма јавних инвестиција/развојно - инвестицијског програма институција БиХ ("Службени гласник БиХ", број 48/18) и Закључком Савјета министара Босне и Херцеговине са 108. сједнице одржане 19. јула 2017. године, Савјет министара Босне и Херцеговине, донио је

УПУТСТВО

О НАЧИНУ ПЛАНИРАЊА, ОДОБРАВАЊА И РЕАЛИЗОВАЊА ВИШЕГОДИШЊИХ ПРОЈЕКТА У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

("Сл. гласник БиХ", бр. 77/2021 и 24/2024)

Члан 1

(Предмет)

Овим Упутством уређују се процедуре планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих пројеката у Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Буџет), те извјештавању о реализовању вишегодишњег пројекта.

Члан 2

(Дефиниција појмова)

(1) "Вишегодишњи пројекат" у смислу овог Упутства подразумијева улагање у набавку радова, грађевина, роба или услуга, који се не може реализовати током једне фискалне године, а укупне је вриједности најмање 1.000.000 КМ.

(2) Изузетно од одредбе става (1) овог члана, у случају набавке специјалне опреме, радова или услуга, чија реализација се врши сукцесивно, Савјет министара Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Савјет министара) може, на приједлог буџетског корисника, уз претходно прибављено мишљење Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство финансија и трезора) донијети одлуку о одобравању вишегодишњег пројекта мање укупне вриједности.

Члан 3

(Поступак одобравања вишегодишњег пројекта)

(1) Поступак одобравања вишегодишњег пројекта може се покренути само за оне инвестиционе програме који су кандидовани у Програму јавних инвестиција/развојно инвестицијском програму институција БиХ.

(2) Одобравање вишегодишњег пројекта покреће буџетски корисник који путем Система за управљање јавним инвестицијама (ПИМИС) исказе потребу за финансирање одређеног пројекта, припремом и упућивањем у процедуру приједлога одлуке са образложењима.

(3) Буџетски корисник одговоран је за процјену вриједности пројекта, припрему документације, те релализацију пројекта.

(4) Министарство финансија и трезора надлежно је за давање мишљења о финансијском аспекту приједлога одлуке из става (2) овог члана у складу са Пословником о раду Савјета министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 22/03), на основу достављених образложења и анализа буџетског корисника.

(5) Савјет министара одобрава вишегодишњи пројект на основу предложене одлуке са потребном пратећом документацијом у складу са Пословником о раду Савјета министара Босне и Херцеговине, Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17, 70/17 и 10/21) (у даљњем тексту: Јединствена правила) и Правилима за консултације у изради правних прописа ("Службени гласник БиХ", број 5/17).

Члан 4

(Набавка опреме, специјалног материјала и/или услуга)

(1) Буџетски корисници који планирају пројекте за набавку опреме, специјалног материјала и/или услуга, доставиће Савјету министара, приједлог одлуке о одобравању вишегодишњег пројекта са образложењем и потребним мишљењима и обрасцима.

(2) Образложење одлуке из става (1) овог члана, поред садржаја утврђеног Пословником о раду Савјета министара Босне и Херцеговине, обавезно садржи сљедеће податке:

а) Опис тренутног стања, образложење повезаности и значаја предложеног пројекта за испуњење планираних активности и извршавања законских надлежности корисника, односно provedбу програма рада и/или усвојених стратешких докумената, те утицај пројекта на ефикасност и ефективност корисника;

б) Опис планираних врста услуга, специјалног материјала и/или опреме (по економским категоријама и с дефинисаном намјеном и описом активности), те с

пројигцираним потребним износом средстава за сваки од расхода појединачно и укупно;

ц) Доказ о проведеној анализи тржишта за набавку услуга, специјалног материјала и/или опреме, на основу чега је корисник процијенио вриједност набавке, са образложењем;

д) Предложену конструкцију финансирања реализације комплетног пројекта по годинама, укључујући предложене изворе финансирања;

е) Динамику реализације пројекта по годинама и рокове за провођење сваке фазе појединачно;

ф) Навести квантификоване ризике и остале потенцијалне ризике, са мјерама за ублажавање истих, што ће бити исказано у Табели 1. која је саставни дио овог Упутства;

г) Доставити попуњен и из ПИМИС-а одштампан Образац за идентификацију, пријаву и праћење пројеката/програма јавних инвестиција (ИП - образац);

х) Све друге елементе од важности за разматрање од стране Савјета министара.

Члан 5

(Набавка грађевина)

(1) Буџетски корисници који планирају вишегодишње пројекте за набавку (изградњу или куповину) грађевина, доставиће Савјету министара, приједлог одлуке о одобравању вишегодишњег пројекта са образложењем и потребним мишљењима и обрасцима.

(2) Образложења одлуке из става (1) овог члана, поред садржаја утврђеног Пословником о раду Савјета министара Босне и Херцеговине, обавезно садржи сљедеће податке:

а) Опис тренутног стања и повезаност и значај предложеног пројекта за испуњење планираних активности и законских надлежности корисника, односно provedбу програма рада и усвојених стратешких докумената, те утицај пројекта на ефикасност и ефективност корисника;

б) Економске и техничке разлоге за улагање у објекат, његову намјену и локалитет, те површину објекта с подацима о броју запослених и површини простора по запосленом који ће радити у истом, узимајући у обзир стандард простора по запосленом 8m^2 , односно 15m^2 по руководиоцу, а уколико је, због специфичности рада институције потребна већа површина простора, детаљно образложити разлоге, те стандарде/норме на основу којих су одређене планиране површине простора у складу са дјелатношћу корисника;

ц) Анализу исплативости улагања у изградњу, односно набавку објекта у односу на садашње стање (закуп пословног простора), односно временски период у

којем би улагање било исплативо, укључујући упоредну cost-benefit анализу која упоређује куповину објекта с изградњом објекта, на основу које корисник предлаже куповину или изградњу објекта;

д) Опис планираних радова и услуга и/или опреме (по економским категоријама и с дефинисаном намјеном и описом активности), с процјеном потребног износа средстава комплетног пројекта по годинама, укључујући изворе финансирања.

е) Динамику реализације пројекта по годинама и рокове за сваку фазу појединачно;

ф) Навести квалификоване ризике и остале потенцијалне ризике, са мјерама за ублажавање истих, што ће бити исказано у Табели 1. која је саставни дио овог Упутства;

г) Доставити попуњен и из ПИМИС-а одштампан Образац за идентификацију, пријаву и праћење пројекта/програма јавних инвестиција (ИП - образац);

х) Све друге елементе од важности за разматрање од стране Савјета министара.

Члан 6

(Образложење извора финансирања)

(1) Извор финансирања вишегодишњих пројекта из чл. 4. и 5. овог Упутства могу бити осигурани из следећих извора:

а) Буџет институција Босне и Херцеговине;

б) Намјенска средстава прописана Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон о буџету), посебним одлукама Савјета министара и другим прописима;

ц) Донаторска новчана и неновчана средства;

д) Кредитна средства.

(2) Код финансирања вишегодишњег пројекта који укључује донацију из става (1) тачка ц) овог члана, корисник доставља и документацију/образложење које потврђује извјесност донације, уз образложење свих евентуалних условљености донације суфинансирањем из других извора финансирања и/или одређеним претходним активностима корисника или усвајањем одређених аката.

(3) Код финансирања вишегодишњег пројекта који укључује кредитна средства из става (1) тачка д) овог члана, корисник доставља и документацију/образложење које потврђује извјесност средстава, уз образложење свих евентуалних условљености кредитних средстава суфинансирањем из других извора финансирања и/или одређеним претходним активностима корисника или усвајањем одређених аката, те документацију и

образложење које дефинише надлежности и обавезе за обезбјеђење средстава за отплату кредита и отплатни план кредита.

Члан 7

(Ажурирање табеле "Преглед вишегодишњих пројеката")

Након доношења и објаве Одлуке о вишегодишњем пројекту, буџетски корисник је дужан исту доставити Министарству финансија и трезора, те попунити и доставити ажурирану табелу "Преглед вишегодишњих пројеката".

Члан 8

(Укључивање Одлуке о вишегодишњем пројекту у захтјев корисника за средствима у Буџет)

(1) У складу са буџетским календаром дефинисаним Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, уколико Савјет министара до 1. августа текуће године донесе Одлуку о вишегодишњем пројекту, пројекат ће бити укључен у захтјев корисника за средствима у Буџету за идућу буџетску годину, односно у нацрт Закона о буџету за идућу фискалну годину.

(2) Уколико Савјет министара, у складу са утврђеним приоритетима донесе Одлуку о вишегодишњем пројекту, а која подразумијева финансирање средствима из текуће фискалне године, вишегодишњи пројекат ће се укључити у процес извршења и сачињавања Извјештаја о извршењу буџета за ту фискалну годину, као и у Буџету за слједећу фискалну годину.

Члан 9

(Одобравање средстава за вишегодишњи пројект)

Износ који ће бити планиран у Буџету за наредну фискалну годину директно је зависан у утврђеном оквиру за финансирање институција Босне и Херцеговине у Глобалном оквиру фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини, те приоритетима Савјета министара, Предсједништва Босне и Херцеговине и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине исказаним у средњорчним програмима рада и стратешким документима.

Члан 10

(Евидентирање вишегодишњег пројекта у Информационом систему финансијског управљања)

(1) Буџетски су корисници дужни да у сарадњи с Министарством финансија и трезора у Информационом систему финансијског управљања (у даљњем тексту: ИСФСУ) евидентирају пројекат одређивањем пројектног кода и извора финансирања за сваки вишегодишњи пројекат понаособ.

(2) Приликом евидентирања пројекта, буџетски корисник је дужан унијети податке о потписаном уговору, односно оквирном споразуму о набавци у ИСФСУ систем - модулу Наручбенице - Праћење реализације уговора.

(3) Буџетски корисник дужан је сваку фактуру, насталу по основу набавке из уговора из става (2) овог члана повезати са самим уговором у модулу Наручбенице - Праћење реализације уговора у циљу праћења реализације истог.

Члан 11

(Реализација вишегодишњег пројекта)

(1) Буџетски корисници дужни су, у циљу очитовања на финансијски аспект и динамику осигурања средстава за финансирање реализације вишегодишњег пројекта, прије потписивања уговора са добављачем, Министарству финансија и трезора доставити нацрт уговора о реализацији вишегодишњег пројекта.

(2) Без претходно добивеног позитивног очитовања Министарства финансија и трезора из става (1) овог члана, буџетском кориснику није дозвољено закључење уговора са добављачем.

Члан 12

(Рок за реализацију вишегодишњег пројекта)

(1) Рок за реализацију вишегодишњег пројекта је најкасније једна година након осигурања комплетне финансијске конструкције, односно стављања на располагање средстава за финансирање вишегодишњег пројекта.

(2) У случају ванредних околности, на које буџетски корисник није могао утицати, буџетски корисник ће Савјету министара предложити измјену Одлуке о вишегодишњем пројекту којом ће се прописати нови рок реализације, а чија ће образложења садржавати разлоге кашњењења у реализацији.

(3) Уколико је Одлуком о вишегодишњем пројекту одобрена изградња објекта, а евидентно је кашњење у реализацији, Министарство финансија и трезора није дужно пратити динамику осигурања средстава предвиђену одлуком, већ средства за ове намјене може преусмјерити на текуће издатке, а осигурање средства за вишегодишњи пројекат помјерити за наредне године.

(4) Уколико буџетски корисник не реализује пројекат у року прописаном ставом (1) овог члана, нити покрене процедуру из става (2) овог члана, Министарство финансија и трезора ће о истом информисати Савјет министара, те дати приједлог за даљње поступање Савјета министара у конкретном случају.

Члан 13

(Пренос неутрошених средстава текуће фискалне године за вишегодишње пројекте)

(1) Неутрошена средства текуће фискалне године за вишегодишње пројекте преносе се у идућу фискалну годину под условом да се наставља реализација пројекта, у складу са чланом 14. ставом (б) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине и захтјеву буџетског корисника који се Министарству финансија и трезора доставља након завршетка фискалне године.

(2) Уз захтјев за пренос неутрошених средстава по вишегодишњим пројектима потребно је доставити и детаљно образложење разлога евентуалног кашњења у реализовању пројекта и доказе (аналитичка картица извршења, табела укупног извршења по годинама и економским категоријама од почетка реализације пројекта до краја фискалне године из које се преносе средства, као и другу адекватну документацију).

Члан 14

(Сагласност намјенске структуре, промјена вриједности или структуре вишегодишњег пројекта)

(1) Сагласност за намјенску структуру одобреног вишегодишњег пројекта даје Министарство финансија и трезора за текућу годину.

(2) Код промјене вриједности вишегодишњег пројекта или структуре истог у односу на првобитно донесену одлуку (укључујући и измјену извора финансирања), буџетски је корисник дужан Савјету министара доставити приједлог измјене одлуке о вишегодишњем пројекту.

(3) Промјена вриједности вишегодишњег пројекта из става (2) овог члана, уколико се истом подразумијева повећање вриједности пројекта подлијеже ограничењу повећања до максимално 10% од укупне вриједности вишегодишњег пројекта које се усаглашава са Министарством финансија и трезора.

(4) Уз приједлог одлуке из става (2) овог члана, корисник доставља детаљно образложење промјене вриједности односно структуре вишегодишњег пројекта.

Члан 15

(Извјештај о току реализације вишегодишњег пројекта)

Уз годишњи извјештај о извршењу буџета, корисници су дужни Министарству финансија и трезора достављати посебан извјештај о току реализације вишегодишњег пројекта, као анекс извјештају о извршењу буџета, који обавезно садржава детаљно образложење разлога одступања од утвђене динамике вишегодишњег пројекта.

Члан 16

(Књижење и коначан Извјештај о реализацији вишегодишњег пројекта)

По окончању реализације пројекта, буџетски су корисници дужни извршити одговарајућа књижења у ИСФУ систему (активирање инвестиције вишегодишњег

капиталног пројекта), те коначан извјештај о реализацији пројекта доставити Савјету министара најкасније 30 дана након завршетка пројекта, а Министарству финансија и трезора уз годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 17

(Начин поступања у вези с раније одобреним пројектима)

За све пројекте одобрене прије ступања на снагу овог Упутства, који нису реализовани, корисник је дужан, у року од 30 дана од дана на ступања на снагу овог Упутства, информисати Савјет министара о статусу пројекта те евентуалном кашњењу у динамици прописаној одлуком.

Члан 18

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

**Предсједавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.**

Табела 1.

Ризик	Износ	Утицај	Вјероватноћа	Мјера за ублажавање

--	--	--	--	--

*Ризик - навести један или више ризика са којима се институција може суочити приликом припреме и извођења пројекта, са навођењем посљедица;*Износ - квантификовати, односно финансијски исказати могуће штете, губитке, додатне трошкове, губитке прихода и сл. уколико се ризици активирају.

*Утицај - рангирати утицај од 1 до 3 при чему вриједи сљедећа скала:

1- Мали ризик, који може ријешити институција - корисник вишегодишњег пројекта

2 - Средњи ризик, који се може ријешити на нивоу Савјета министара БиХ

3 - Велики ризик, на који институција и Савјет министара БиХ немају утицаја

*Вјероватноћа - рангирати вјероватноћу од 1 до 3 при чему вриједи сљедећа скала:

1 - Мала шанса да ће се ризик активирати

2 - Средња шанса да ће се ризик активирати

3 - Велика шанса да ће се ризик активирати

*Мјере за ублажавање - навести активности које институција планира предузети како би се утицај ризика минимизирао или ризик избјегао.