



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

Broj: 01-05-02-2-2090-1/15  
Sarajevo, 27.02.2015. godine

**SVIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA**

**Predmet: Obavijest - Instrukcija za praćenje izvršenja rashoda prema funkcionalnoj klasifikaciji i fondovima počev od 2015. godine**

U skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike Budžeta institucija Bosne i Hercegovine br. 01-08-02-2-1515-1/15 i preporukama Ureda za reviziju institucija BiH, obavještavamo korisnike da je od 2015. godine, obavezno praćenja izvršenja rashoda prema fondovima, odnosno izvorima sredstava i prema funkcionalnoj klasifikaciji, te da je uspostavljena nova budžetska kontrola u Informacionom sistemu finansijskog upravljanja (ISFU), kao dio aktivnosti „upgrade“ ISFU. Budžetska kontrola je uspostavljena na sljedećim budžetskim klasifikacijama: organizacionim, sintetičkim ekonomskim, fondovskim i projektnim kodovima definisanim u ISFU.

U cilju praćenja izvršenja rashoda prema fondovima, odnosno izvorima sredstava i prema funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG) u skladu sa međunarodnim standardima (GFS 2001 i ESA 95/2010), obavezuju se budžetski korisnici da, prilikom evidentiranja vrste rashoda u pomoćnim i Glavnoj knjizi trezora u ISFU, unose i odgovarajuće šifre fondova i funkcija (iz liste vrijednosti u ISFU) počev od 2015. godine.

Napominjemo da je u 2015. godini potrebno da budžetski korisnici donesu interni podzakonski akt, kojim će definisati kojoj funkciji ili funkcijama vlade (opće države) pripadaju rashodi svakog budžetskog korisnika. Kako bi svaki budžetski korisnik za svoje rashode korektno odredio funkciju ili funkcije vlade, u prilogu vam dostavljamo „**Instrukcije o primijeni klasifikacija vladinih funkcija u Institucijama BiH**“, koja je prezentirana na obuci institucija Bosne i Hercegovine održane dana 20.11.2014. godine u okviru projekta pod nazivom „PFM-StAR - Izgradnja kapaciteta za kompilaciju računovodstvenih podataka u vladinom sektoru i statistike javnih finansija“ finansiranom od strane Evropske unije.

Ovom prilikom napominjemo da će se u 2015. godini pratiti izvršenje rashoda po funkcionalnoj klasifikaciji, kako bi se korisnici pripremili za naredni budžetski ciklus i pripremu zahtjeva za budžet za 2016. godinu usaglašenih sa funkcionalnom klasifikacijom dostavljenoj u Instrukciji.

Korisnicima koji imaju dvije ili više funkcija vlade u svojoj nadležnosti, a u svrhu kvalitetnijeg definisanja i podjele rashoda prema različitim funkcijama vlade (odnosno opće

države) u svojoj nadležnosti, navodimo nekoliko mogućnosti za definisanje kriterija prema vrsti rashoda, i to kako slijedi:

- Za bruto plate i naknade troškova zaposlenih se može uzimati kriterij prema radnim mjestima, zatim ukoliko jedan zaposlenik obavlja dvije ili više funkcija svakodnevno, onda se kao kriterij može uzeti procenat radnih sati, koji potroši za svaku od funkcija, ili ukoliko je moguće po broju mjeseci kada je aktuelno obavljanje neke od funkcija, što se onda može primjeniti za evidentiranja faktura po funkcionalnoj klasifikaciji u pomoćnim i Glavnoj knjizi trezora u ISFU (isključujući unos podataka u COIP);
- Za materijalne troškove se može uzeti kriterij, takođe, prema radnim mjestima ili unutrašnjim organizacionim jedinicama prema funkciji koju obavljaju, onda kriterij može biti uspostavljen na osnov praćenja izvršenja materijalnih troškova putem pomoćnih evidencija, ali kada su u pitanju zajednički troškovi kabineta ministra i direktora za kriterij se može uzeti potrošeno radno vrijeme za pojedine funkcije i srazmjerno rasporediti iste i sl.
- Za grantove (tekuće i kapitalne) je bitan kriterij kome se sredstva dodjeljuju i u koju namjenu, kako bi se odredila funkcija (npr. sredstva dodjeljena za projekat Finansiranje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma pripadaju socijalnoj zaštiti - grupa 107 i sl.)
- Za transfere drugim nivoima vlasti (tekuće i kapitalne) ukoliko se ne može odrediti krajnji korisnik onda pripadaju grupi 018 - Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti.
- Za nabavku stalnih sredstava se može uzeti kriterij koja radna mjesta koriste nabavljeno stalno sredstvo, a ako je u pitanju objekat onda podjeliti prema kancelarijama, odnosno kvadraturi koje koriste institucije i prema obavljanju njihove osnovne funkcije, a za neki informacioni sistem koji koriste sve ili neke institucije, onda se može uzeti kriterij svrhe u koju je isti nabavljen (npr. e-vlada predstavlja klasu 0111)
- Za kamate i otplate po kreditima se koristi klasa 0170.

Pored funkcionalne klasifikacije, u ISFU je definisana sljedeća fondovska klasifikacija:

- a) opšti fond (10),
- b) fond prihoda po posebnim propisima (20),
- c) fond grantova i donacija (30),
- d) fond sredstava kredita (40) i
- e) fond za posebne projekte (50).

*Opšti fond predstavlja budžetska sredstva i koristi se za iskazivanje svih sredstava i svih aktivnosti budžetskih korisnika, osim onih koji se prema posebnim pravilima i aktima, odnosno namjenskim izvorima sredstava iskazuju na drugim fondovima.*

*Fond prihoda po posebnim propisima koristi se za evidentiranje sredstava, koja se na osnovu propisa koriste samo u posebne svrhe i svih aktivnosti koje se finansiraju iz tih sredstava (npr. vlastiti prihodi i rashodi Regulatorne agencije za komunikacije BiH, namjenski prihodi od preleta i rashodi Direkcije za civilno vazduhoplovstvo BiH i sl.).*

*Fond grantova i donacija koristi se za evidentiranje namjenski dobivenih podrški u novčanom obliku budžetskih korisnika i svih aktivnosti koje se finansiraju iz tih sredstava.*

*Fond sredstava kredita koristi se za evidentiranje dobivenih kreditnih sredstava i svih aktivnosti koje se finansiraju iz tih sredstava, a koje nisu uključene u opšti fond.*

*Fond za posebne projekte koristi se za evidentiranje sredstava namijenjenih posebnim projektima i svih aktivnosti na realizaciji projekata koji nisu uključeni u opšti fond (npr. korišćenje namjenskih prihoda od Univerzalnih mobilnih telekomunikacionih sistema i sl.).*

U skladu sa naprijed navedenim, institucije na nivou Bosne i Hercegovine su obavezne da šifre po fondovskoj klasifikaciji koriste za klase 1, 3, 4, 6, 7 i 8, **uz napomenu da kada budu evidentna početna bilansna stanja u ISFU iste preknjiže prema fondovima, a u skladu sa relevantnom dokumentacijom, dok će korisnici koji imaju evidentirane rashode u januaru i februaru 2015. godine iste preknjižiti u Glavnoj knjizi trezora.**

S poštovanjem,

Prilog:  
Instrukcije o primjeni funkcionalne  
klasifikacije u institucijama BiH

**MINISTAR**

**dr. Nikola Špirić, s.r.**