



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-16-2-966-1/24
Сарајево, 30.1.2024. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

н/р руководиоца институције

Предмет: Инструкција за буџетске кориснике број 1 (припрема Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период 2025-2027. година)

УВОД

На основу члана 5а. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговина („Службени гласник БиХ“ 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22) доставља се Инструкција за буџетске кориснике број 1.

Инструкција за буџетске кориснике број 1 је прва од инструкција које ће бити достављене буџетским корисницима током 2024. године. Инструкција број 2 биће достављена током буџетског циклуса и иста ће дати детаљне упуте у вези са припремом Захтјева буџетских корисника за средствима у 2025. години.

Сврха Инструкције за буџетске кориснике број 1 је да кориснике информише о процесима, роковима и захтјевима за доставу података у процесу припреме Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период 2025-2027. године (у даљем тексту ДОБ).

Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине је припремило буџетски календар који садржи рокове за доставу података од стране буџетских корисника током 2024. године. Овај буџетски календар (у Прилогу А) руководиоцима буџетских корисника треба да служи као оријентир у процесу планирања и доставе потребних захтјева за припрему ДОБ-а за период 2025-2027. година и годишњег буџета за 2025. годину.

Обавеза припреме Документа оквирног буџета и годишњег буџета институција Босне и Херцеговине дефинисана је Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, којим

је прописано да се Документ оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за наредни трогодишњи период припреми и упути Савјету министара Босне и Херцеговине најкасније до 15.6. текуће године.

Документ оквирног буџета представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину и садржи горње границе расхода, којих се сваки буџетски корисник треба придржавати у процесу припреме годишњег захтјева за буџетским средствима (у складу са Инструкцијом број 2), који се за 2025. годину доставља Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине у августу 2024. године.

СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАХТЈЕВА

Буџетски корисници ће захтјеве за потребним финансијским средствима по Инструкцији број 1 евидентирати у Информациони систем за планирање и управљање буџетом (у даљем тексту BPMIS) и исте доставити искључиво у формату извјештаја из BPMIS апликације. Корисници ће у BPMIS евидентирати износ средстава посебно за постојећу потрошњу, за додатну високоприоритетну потрошњу и уштеде, као и број запослених по овом основу, те број запослених у складу са важећим правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста буџетских корисника.

Захтјеве за потребним средствима за период 2025-2027. година корисници ће доставити **најкасније до 15. априла 2024. године.**

Фискални савјет Босне и Херцеговине је усвојио Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за период 2024-2026. године. Усвојени документ Глобалног оквира фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за 2025. и 2026. годину износи 1.315.400.000 КМ на годишњем нивоу.

Евентуални нови захтјеви за финансирање активности које нису биле планиране у претходној години, а исте су одређене правним актима Савјета министара Босне и Херцеговине, Предсједништва Босне и Херцеговине или Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (које ће корисници обухватити у оквиру укупног захтјева) имаће већу могућност за одобрење у случајевима у којима корисник идентификује уштеде или прерасподјеле унутар свог буџета.

Поред тога, важно је да образложења захтјева буду свеобухватна, кратка и јасна, а посебно додатна високоприоритетна потрошња у оквиру појединачних програма буџетског корисника у BPMIS апликацији. Нови приједлози додатне потрошње требају бити у складу са циљевима програма дефинисаним у средњорочном плану рада институција Босне и Херцеговине.

Такође, потребно је образложити потенцијалне опције уштеда, које би могле настати укидањем нископриоритетних активности и активности који не дају очекиване резултате. Сврха уштеда је ослобађање ресурса за нове, а тренутно недовољно финансиране програме. Напријед наведена

образложења су неопходна како би Савјет министара Босне и Херцеговине имало довољно информација да донесе одлуку о расподјели ограничених средстава између корисника и финансирања приоритетних програма.

На бази досадашњих искустава и пракси, Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине скреће пажњу да су утврђене површности и недостатна образложења улазних података за документе оквирног буџета у случајевима када исте не припремају ресорно задужени организациони дијелови уз координацију са запосленима који раде на финансијско-материјалним пословима корисника, те се препоручује руководиоцима институција да омогуће потребну координацију.

Приликом сачињавања буџетских захтјева **брuto плате и накнаде запослених** планирати на основу важеће основице за обрачун плате у износу 600 КМ, а уколико Савјет министара Босне и Херцеговине у међувремену донесе Одлуку о измијењеном износу основице за обрачун плате, о истом ћемо вас благовремено информисати путем *email*-а. Приликом планирања средстава узети у обзир и одредбе Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 и 59/22), Методологије о измјенама и допунама Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда („Службени гласник БиХ“, бр. 6/12 и 76/20), те осталих законских и подзаконских аката које регулишу плате и накнаде у институцијама Босне и Херцеговине.

Накнаде трошкова запослених институције Босне и Херцеговине ће планирати на основу: Одлуке о висини новчане накнаде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за исхрану током рада („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 42/12, 28/19, 60/22), Одлуке о начину и поступку за остваривање права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање („Службени гласник БиХ“, бр. 42/12, 78/12, 51/13, 68/18, 79/22 и 24/23), Одлуке о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 72/17 и 61/22), Одлуке о висини регреса за годишњи одмор у институцијама Босне и Херцеговине за 2023. годину у износу 450 КМ („Службени гласник БиХ“ број 24/23), те важећих одлука Савјета министара Босне и Херцеговине који имају финансијски ефекат по питању остваривања права на накнаде трошкова запослених.

Институција Босне и Херцеговине ће број запослених планирати максимално до броја запослених утврђеног у Закону о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину („Службени гласник БиХ“, број 22/23).

Напомињемо да буџетски корисници, приликом планирања попуне радних мјеста упражњених због пензионисања запослених, примјењују крајње рестриктиван приступ планирања пријема нових запослених само за радна мјеста која не могу бити попуњена интерним и екстерним премјештајем на нивоу институција Босне и Херцеговине.

Захтјеве за додатним запосленим изнад броја запослених утврђених Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину, буџетски корисници ће изузетно исказати, уз детаљно образложење разлога додатног запошљавања.

Буџетски корисници ће путне трошкове планирати у складу са одредбама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање („Службени гласник БиХ“, бр. 6/12, 10/18 и 75/18). Одлуке о висини дневнице за службена путовања запосленим у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 32/07, 6/12 и 42/12). Путне трошкове планирати у складу са планом рада институције којима су предвиђена путовања у земљи и иностранству уз максималну рационализацију ових издатака водећи рачуна о броју лица који одлазе на службени пут, користима које институција добива реализацијом путовања и др.

Корисници ће **издатке за услуге фиксне и мобилне телефоније** планирати максимално до износа прописаног Правилником о кориштењу службених телефона („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19, 72/19).

Институције Босне и Херцеговине ће **издатке за репрезентацију** планирати у складу са Правилником о кориштењу средстава за репрезентацију („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21, 63/21 и 4/24).

Буџетски корисници ће **издатке за закуп** планирати у складу са уговорима које су институције Босне и Херцеговине биле обавезне ускладити са закључком са 34. сједнице Савјета министара Босне и Херцеговине одржане 9.12.2015.године (површина закупљеног простора 8м² по запосленом, односно 15м² по руководиоцу).

Упућују се институција Босне и Херцеговине да ангажовање лица на основу уговора о дјелу сведу на најмању могућу мјеру, те средства за ову намјену планирају само за радна мјеста која нису систематизована, те за провођење ванредних активности кратког рока и чије реализовање захтијева ангажовање стручних лица.

Остале издатке за материјал и услуге буџетски корисници ће планирати на основу искуствених података, те реалних потреба у наредном периоду, а текуће и капиталне грантове и трансфере у складу са важећим прописима и надлежностима институција Босне и Херцеговине.

На основу препорука из Извјештаја ревизије учинка Канцеларије за ревизију институција Босне и Херцеговине буџетски корисници који у својим захтјевима траже средства за грантове потребно је да доставе податке на основу којих је утврђена висина истих као и да кроз програмске буџете обезбједе да се за исто утврде јасни и мјерљиви циљеви који су усклађени са циљевима из планова рада институција. Такође, препоручује се буџетским корисницима да утврде јасне стратешке циљеве које желе постићи додјеливањем грантова,

да за грантове утврде јасне и мјерљиве показатеље резултата чије остварење доводи до остваривања циљева утврђених у политикама и стратешким документима институција Босне и Херцеговине, односно Средњорочном плану рада институције. Надаље, упућују се институције Босне и Херцеговине да приликом планирања буџета за грантове посвете више пажње образложењу траженог износа, односно да у програмском буџету (BPMIS - финансијски захтјев) у програму у којем се планира додјела грантова обавезно унесу мјере учинка (показатељи исхода), те јасно образложе расходи и издаци за конкретну активност.

Планирана средства за капиталне издатке буџетски корисници ће исказати у табели Преглед капиталних издатака по врстама средстава и пројектима за период 2025-2027. године (табела у *Excel* формату), а износе по економским категоријама и детаљно образложење тражених средстава ће евидентирати у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS).

Приликом планирања набавке службених возила буџетски корисници су у обавези придржавати се одредаба Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 34/23 и 84/23), те примјенити крајње рестриктивни приступ (планирати набавку возила уз планирану претходну продају возила која у складу са наведеним Правилником испуњавају услове за исту, чиме се дјелимично обезбјеђује средства за набавку ових средстава).

Такође, институције Босне и Херцеговине су дужне набавку специјализованих службених возила планирати у складу са правилницима о условима набавке и начину кориштења специјализованих службених возила донесеним од стране институција на које је Савјет министара Босне и Херцеговине дао сагласност.

Информације о планираним капиталним издацима из буџетских средстава (средства планирана за реализацију пројеката) требају бити усаглашена са подацима које корисник доставља Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (подаци евидентирани у оквиру апликације „Систем за управљање јавним инвестицијама и праћење активности донатора - PIMIS“). Средњорочни план рада институције требао би да садржи вишегодишње пројекте који су планирани за реализацију у средњорочном периоду у оквиру програма чији је саставни дио.

Напомиње се да у оквиру вишегодишњих улагања, институције у захтјеву за средствима у ДОБ-у могу планирати само транше вишегодишњих пројеката за које су већ донесене одлуке Савјета министара Босне и Херцеговине, у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22).

Скрећемо пажњу буџетским корисницима да је Савјет министара Босне и Херцеговине донио Упутство о начину планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих пројеката у

институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 77/21), на основу којег ће институције поступати по питању вишегодишњих пројеката у наредном периоду.

У контексту сваког од програма, тамо гдје је то примјењиво, потребно је укључити и димензију родне равноправности, а као правни основ програма навести Закон о равноправности полова у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 32/10), односно посебно се осврнути на програме који су дјелимично или у цијелости родно осјетљиви, те исте у текстуалном дијелу образложити.

Наглашавамо да буџетски корисници који у својим буџетима планирају текуће грантове и трансфере код истих требају укључити родну осјетљивост у обиму у којем је то могуће, као и дефинисати показатеље исхода. У BPMIS - Информационом систему за планирање и управљање буџетом аспект родне равноправности корисници ће исказати приликом уноса средстава по економских категоријама расхода, а за мјере учинка (показатељи исхода) у оквиру образложења програма. Надаље, потребно је да буџетски корисници евидентирају и родни аспект за све програме у оквиру образложења програма (број запослених на сваком програму, разврстан по полу).

Захтјев за потребним средствима на основу контрибуција (контрибуције Босне и Херцеговине међународним организацијама) буџетски корисници ће упутити Министарству иностраних послова Босне и Херцеговине које ће исти објединити и доставити Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Корисници ће, у складу са расположивим подацима, у захтјеву за средствима у ДОБ-у за период 2025-2027. година планирати и износ обавеза по правоснажним судским пресудама на основу поднесених тужби против институције који, осим износа планираних средстава, по могућности требају садржавати и процјену ризика за судске поступке који су у току. Податке по наведеном основу институције Босне и Херцеговине ће евидентирати у Информациони систем за планирање и управљање буџетом (BPMIS) у оквиру образложења корисника.

Напомиње се да средства IPA пројеката која се не евидентирају путем система Јединственог рачуна трезора корисници не требају укључивати у захтјев по овој Инструкцији, али су обавезни у оквиру образложења програма навести износ средстава на основу суфинансирања IPA пројеката из буџета институција Босне и Херцеговине. Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине ће на бази ових податка планирати средства за суфинансирање IPA пројеката на ставци „Директни трансфери са Јединственог рачуна трезора“.

Такође, подсјећамо на обавезе у вези са ажурирањем података из Регистра корисника Буџета институција Босне и Херцеговине, тако да буџетски корисници који нису извршили ову обавезу или уколико су основни подаци из Регистра измијењени, уз захтјев по Инструкцији број 1, дужни су доставити документацију и податке у складу са чланом 5. и 6. Упутства о садржају и начину вођења Регистра корисника Буџета институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 52/13).

Поред попуњених Табела приоритета буџетских корисника (евидентирани захтјеви у BPMIS-у), корисници су уз захтјев дужни доставити и сљедеће:

1. Попуњену табелу у *Excel* формату „Преглед капиталних издатака по врстама сталних средстава и пројектима за период 2025-2027. године“;
2. Попуњену табелу у *Excel* формату „Преглед програмске структуре“. Сходно раније реализованим обукама у оквиру пројекта „Даља подршка управљања јавним финансијама у Босни и Херцеговини“, буџетски корисници ће припремити програмску структуру на основу раније реализоване кореспонденције путем *email*-а (Приручник о програмском буџету и Прилог приручника са примјерима програмске структуре и показатеља исхода);
3. Правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (важећи правилници који у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, укључујући измјене правилника);
4. Преглед потребних средстава за издатке за стручно усавршавање који се планирају на ставци издатака за уговорене услуге. Преглед треба садржавати податке: назив обуке - стручног усавршавања, број корисника, износ потребних средстава, те индикатор успјешност (крајњи резултат);
5. Важеће уговоре о закупу уколико исти у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, у складу са којим се траже средства за закуп;
6. Измјене законских и подзаконских аката који дефинишу рад корисника и/или стратешких докумената у оквиру одговорности и надлежности датог корисника у односу на достављену документацију;
7. Ажуриране интерне процедуре са роковима које, с обзиром на повезаност процеса припреме средњорочног и годишњег плана рада институције и припреме буџетских докумената требају, осим активности на припреми захтјева за Документ оквирног буџета и Буџет, обухватити и активности на припреми средњорочног и годишњег плана рада институције;
8. Документацију и податке у складу са чланцима 5. и 6. Упутства о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 52/13) уколико исти нису достављени у претходном периоду или су били предмет измјена;
9. Детаљне информације о свим донацијама (посебно IPA пројекте) и евентуалном суфинансирању, укључујући преглед коначних корисника донација (у случају гдје коначни корисник није само једна институција);
10. Детаљну кредитну документацију (укључујући и акте који прописују начин и одговорност за отплату кредита) коју ће доставити корисници који планирају финансирање из кредитних средстава.
11. Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине крајем 2023. године припремило и објавило Буџет за грађане институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине. Стратегијом реформе управљања јавним финансијама институција Босне и Херцеговине за период 2021-2025. године,

планирана је реализација мјере „Унапређење транспарентности буџета институција Босне и Херцеговине“ која укључује и реализацију активности припреме и објаве Буџета за грађане институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и у наредном периоду.

Слиједом наведених чињеница потребно је да буџетски корисници уз захтјев из BPMIS-а доставе и сажетак захтјева корисника који ће бити полазни основ у провођењу активности припреме Буџета за грађане и исти треба укључивати једноставан и сажет опис надлежности институције, те графички приказ програмске структуре са подацима о потребним средствима и индикаторима за сваки програм.

ВЕЗА ИЗМЕЂУ ПОСТУПКА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА И БУЏЕТСКОГ ПРОЦЕСА

Један од циљева програмског буџетирања је обезбјеђење расподеле буџета у складу са приоритетима политика наведеним у стратешким документима усвојеним од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

Поред тога, у текстуалном образложењу захтјева за средствима у ДОБ-у треба навести повезаност са свим стратешким документима релеватним за рад буџетског корисника.

Усвајањем Одлуке Савјета министара Босне и Херцеговине о поступку среднорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 62/14), обезбјеђени су предуслови за хармонизацију и координацију процеса планирања у Савјету министара Босне и Херцеговине и институцијама Босне и Херцеговине, те оптималне расподеле ресурса на приоритетне задатке и пројекте.

Слиједом чињенице да још увијек није усвојен Средњорочни програм рада Савјета министара Босне и Херцеговине за период 2024-2026. године, упућујемо буџетске кориснике да захтјеве за средства исказују на основу приоритета из средњорочних планова рада институција Босне и Херцеговине за период 2025-2027. године, у складу са приоритетима наведеним у документу „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја у БиХ“ према Агенди 2030.

Узимајући у обзир ову чињеницу, реализација средњорочних и оперативних циљева институција Босне и Херцеговине треба бити у директној вези са утврђеним стратешким циљевима и финансирањем приоритета који омогућавају реализацију ових циљева. Приликом планирања средстава по Инструкцији број 1, потребно је обезбједити међусобну повезаност циљева и индикатора институција Босне и Херцеговине дефинисаним у њиховим средњорочним плановима рада са циљевима и индикаторима дефинисаним програмском структуром институције Босне и Херцеговине као саставним дијелом ДОБ-а.

У циљу остварења компатибилности података са средњорочним планом рада институције Босне и Херцеговине потребно је да буџетски корисници у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) у дијелу “Образложење корисника” наведу средњорочни циљ корисника који у суштини представља опште наводе институције шта жели постићи, у складу са утврђеним стратешким циљевима и приоритетима Савјета министара Босне и Херцеговине, у наредном трогодишњем периоду.

НАРЕДНИ КОРАЦИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Након што буџетски корисници доставе захтјеве по Инструкцији број 1, Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине ће анализирати све изложене приоритете и дати препоруке Савјету министара Босне и Херцеговине за горње границе расхода корисника (у оквиру ДОБ-а за период 2025-2027. година). Основ за одређивање горњих граница расхода за буџетске кориснике биће Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за период 2025-2027. година који ће усвојити Фискални савјет Босне и Херцеговине. Горње границе расхода потрошње за сваког корисника које одобрава Савјет министара Босне и Херцеговине приликом усвајања ДОБ-а за период 2025-2027. године, Министарство финансија и трезора ће доставити корисницима у оквиру Инструкције број 2 у јулу 2024. године и иста ће представљати ограничења средстава за захтјеве корисника за буџет 2025. године.

У складу са наведеним, информишу се корисници да унос захтјева по Инструкцији број 1 у BPMIS апликацију заврше у прописаном року, исте детаљно образложе (у циљу одређивања реалног износа горње границе расхода), те доставе у *hard copy* верзији путем редовне поште.

НАРЕДНИ КОРАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Сугеришемо буџетским корисницима да се припрема Средњорочног плана институције и захтјева за средствима по Инструкцији број 1 изврши на основу координације активности рада службеника за планирање и службеника за финансије чиме ће се обезбједити усаглашеност ових докумената.

Од буџетских корисника се очекује да припреме своје захтјеве у складу са Корисничким упутством за информациони систем за планирање и управљање буџетом путем апликације BPMIS-а, и исте доставе Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине најкасније до **15.4.2024. године**, укључујући и горе наведене додатне документе.

Сви буџетски корисници биће благовремено информисани путем BPMIS апликације и *email*-а о почетку уноса захтјева по овој инструкцији у BPMIS апликацији.

За сва евентуална питања у вези са припремом захтјева по Инструкцији број 1, те евидентирања захтјева у BPMIS апликацију, корисници се могу обратити аналитичарима у Сектору за буџет при Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине (телефони: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 30 35, 033/70 31 16, 033/70 30 34 и 033/70 31 19).

С поштовањем,



Буџетски корисник:

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА ПО ВРСТАМА СТАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРОЈЕКТИМА ЗА ПЕРИОД 2025-2027. ГОДИНА

Р/Б	НАЗИВ СТАЛНОГ СРЕДСТВА-КАПИТАЛНОГ ИЗДАТКА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОГРАМА- ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ ИЛИ ПРОЈЕКТА	ЕКОНОМСКИ КОД (СИНТЕТИЧК И КОНТО)	2025. ГОДИНА			2026. ГОДИНА			2027. ГОДИНА			НАПОМЕНА
				КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ВРИЈЕДНОСТ	УКУПАН ИЗНОС	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ВРИЈЕДНОСТ	УКУПАН ИЗНОС	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ВРИЈЕДНОСТ	УКУПАН ИЗНОС	
1	2	3	4	5	6	7=(5x6)	8	9	10=(8x9)	11	12	13=(11x12)	
УКУПНО													

Напомена: Израчуни у сивом реду су форматирани да показују збир. Корисници требају контролисати збирове и по потреби кориговати, посебице уколико ће Табела бити проширена за додатне редове. У овој Табели је потребно укључити и средства планирана за вишегодишње капиталне издатке за које је Вијеће министара БиХ донијело одлуке.

ПРЕГЛЕД ПРОГРАМСКЕ СТРУКТУРЕ

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА:

Р/Б	НАЗИВ ПРОГРАМА/ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉ ИСХОДА/ИЗЛАЗНОГ РЕЗУЛТАТА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ
1	2	3	4
1.			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
2.			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
3.			
3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			
3.5.			
4.			
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			
5.			
5.1.			
5.2.			
5.3.			
5.4.			
5.5.			
6.			
6.1.			
6.2.			
6.3.			
6.4.			
6.5.			

НАПОМЕНА: У колону број 2 евидентирати назив програма по новој методологији (редни број 1.,2.,3.,4.,5....., а у оквиру програма (редни број 1.1.,1.2.,1.3.,1.4.,1.5.,2.1.,2.2.,2.3.,2.4.,2.5. 3.1.,3.2.....) евидентирати назив програмске активности. У колони број 3. евидентирати показатељ исхода на нивоу програма. Такође, у колони 3. евидентирати излазни резултат на нивоу програмске активности (опционално).