



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 05-02-2-1336-1/18
Sarajevo, 31.1.2018. godine

SVIM PRORAČUNSKIM KORISNICIMA

n/r rukovoditelja institucije

Predmet: Instrukcija za proračunske korisnike broj 1 (priprema Dokumenta okvirnog proračuna institucija BiH za razdoblje od 2019. do 2021. godine)

UVOD

Na temelju članka 5a. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovina («Službeni glasnik BiH» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) dostavlja se Instrukcija za proračunske korisnike broj 1.

Instrukcija broj 1 je prva od instrukcija koje će biti dostavljene proračunskim korisnicima tijekom 2018. godine. Instrukcija broj 2 biti će dostavljena tijekom proračunskog ciklusa i ista će dati detaljne upute vezana za pripremu Zahtjeva proračunskih korisnika za sredstvima u 2019. godini.

Svrha Instrukcije broj 1 je da korisnike informira o procesima, rokovima i zahtjevima za dostavu podataka u procesu pripreme Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine za razdoblje od 2019. do 2021. godine (u daljnjem tekstu DOP).

Ministarstvo financija i trezora BiH je pripremio proračunski kalendar koji sadrži rokove za dostavu podataka od strane proračunskih korisnika tijekom 2018. godine. Ovaj proračunski kalendar (u Pravitku A) rukovoditeljima proračunskih korisnika treba da služi kao orijentir u procesu planiranja i dostave potrebnih zahtjeva za pripremu DOP-a za razdoblje od 2019. do 2021. godine i godišnjeg proračuna za 2019. godinu.

Obveza pripreme Dokumenta okvirnog proračuna i godišnjeg proračuna institucija BiH definirana je Zakonom o financiranju institucija BiH, kojim je propisano da se Dokument okvirnog proračuna institucija BiH za naredno trogodišnje razdoblje pripremi i uputi Vijeću ministara BiH najkasnije 15.6.2018. godine.

Dokument okvirnog proračuna predstavlja preliminarni nacrt proračuna za narednu godinu i sadrži gornje granice rashoda, kojih se svaki proračunski korisnik treba pridržavati u procesu pripreme godišnjeg zahtjeva za proračunskim sredstvima (sukladno Instrukciji broj 2), koje će se za 2019. godinu Ministarstvu financija i trezora BiH dostavljati u kolovozu 2018. godine.

SMJERNICE ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Proračunski korisnici će zahtjeve za potrebnim financijskim sredstvima po Instrukciji broj 1 evidentirati u Informacijski sustav za planiranje i upravljanje proračunom (u daljnjem tekstu BPMIS) i iste dostaviti isključivo u formatu izvješća iz BPMIS aplikacije. Korisnici će u BPMIS unijeti iznos sredstava posebno za postojeću potrošnju, za dodatnu visokoprioritetnu potrošnju i uštede, kao i broj zaposlenih po ovom temelju, te broj zaposlenih sukladno važećim pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta proračunskih korisnika.

Zahtjeve za potrebnim sredstvima za razdoblje 2019.-2021.godinu korisnici će dostaviti najkasnije do 13. travnja 2018. godine.

S obzirom da se nacrt DOP-a za razdoblje od 2019. do 2021. godine (za 2019. i 2020. godinu) temelji na usvojenom dokumentu Globalnog okvira fiskalne bilance i politika u BiH za razdoblje od 2018. do 2020. godine, a da je istim planiran okvir za financiranje institucija BiH u iznosu 950 milijuna KM za svaku godinu, prilikom planiranja rashoda potrebno je primijeniti usvojene politike ušteda na svim vrstama rashoda.

Eventualni novi zahtjevi za financiranje aktivnosti koje nisu bile planirane u prethodnoj godini, a iste su određene pravnim aktima Vijeća ministara, Predsjedništva BiH ili Parlamentarne skupštine BiH (koje će korisnici obuhvatiti u okviru ukupnog zahtjeva) imati će veću mogućnost za odobrenje u slučajevima u kojima korisnik identificira uštede ili preraspodjele unutar svog proračuna.

Pored toga, važno je da obrazloženja zahtjeva budu sveobuhvatna, kratka i jasna, a posebno dodatna visokoprioritetna potrošnja u okviru pojedinačnih programa proračunskog korisnika u BPMIS aplikaciji. Novi prijedlozi dodatne potrošnje trebaju biti sukladni strateškim i specifičnim ciljevima definiranim u srednjoročnom planu rada institucija BiH. Također, potrebno je obrazložiti potencijalne opcije ušteda, koje bi mogle nastati ukidanjem niskoprioritetnih aktivnosti i aktivnosti koji ne daju očekivane rezultate. Svrha ušteda je oslobađanje resursa za nove, a trenutno nedovoljno financirane programe. Naprijed navedena obrazloženja su neophodna kako bi Vijeće ministara BiH imalo dovoljno informacija da donese odluku o raspodjeli ograničenih sredstava između korisnika i financiranja prioritetnih programa.

Na temelju preporuka iz Izvješća revizije učinka Ureda za reviziju institucija BiH proračunski korisnici koji u svojim zahtjevima traže sredstva za grantove potrebno je da dostave podatke na temelju kojih je utvrđena visina istih kao i da kroz programske proračune osiguraju da se za isto utvrde jasni i mjerljivi ciljevi koji su usklađeni sa ciljevima iz planova institucija. Također, preporučuje se proračunskim korisnicima da utvrde jasne strateške ciljeve koje žele postići dodjeljivanjem grantova, da za grantove utvrde jasne i mjerljive pokazatelje rezultata čije ostvarenje dovodi do ostvarivanja ciljeva utvrđenih u politikama i strateškim dokumentima institucija BiH, odnosno Srednjoročnom planu rada institucije. Nadalje, upućuju se institucije BiH da prilikom planiranja proračuna za grantove posvete više pažnje argumentaciji traženog iznosa, odnosno da programskom budžetu (BPMIS-finansijski zahtjev) u programu u kojem se kao aktivnost planira dodjela grantova obavezno unesu mjere učinka (pokazatelji rezultata), te jasno obrazlože rashodi i izdaci za tu aktivnost.

Na bazi dosadašnjih iskustava i praksi Ministarstvo financija i trezora BiH skreće pozornost da su utvrđene površnosti i nedostatna obrazloženja ulaznih podataka za dosadašnje dokumente okvirnog proračuna u slučajevima kada iste ne pripremaju resorno zaduženi organizacijski dijelovi uz koordinaciju sa zaposlenima koji rade na financijsko-materijalnim poslovima korisnika, pa preporučujemo rukovoditeljima institucija da omoguće potrebnu koordinaciju.

Prilikom sačinjavanja proračunskih zahtjeva sredstva za plaće i naknade zaposlenih planirati na temelju: osnovice za obračun plaće u iznosu 475,69 KM osim za zaposlene u pravosudbenim institucijama kojima se za obračun plaće primjenjuju odredbe Zakonu o plaćama i drugim naknadama u sudbenim i tužiteljskim institucijama na razini BiH, te zaposlenim u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH sukladno Pravilniku o plaćama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH, obračuna naknade za topli obrok u iznosu od 6 KM dnevno i regresa sukladno odluci Vijeća ministara BiH.

Prilikom planiranja sredstava uzeti u obzir i odredbe: Odluke o dopunama Odluke o načinu i postupku za ostvarivanje prava zaposlenih u institucijama BiH na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje, Odluke o dopuni odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radno-pravnog statusa izabranih osoba i imenovanih zvaničnika u institucijama BiH, Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 72/17), Odluke o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine, Odluke o izmjeni Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo, te ostalih važećih akata Vijeća ministara BiH koji imaju financijski efekt.

Uzimajući u obzir obveze preuzete potpisivanjem Reformske agende i Pisma namjere sa MMF-om, institucije BiH u zahtjevu za sredstvima u DOP-u za 2019. godinu planirati će broj zaposlenih maksimalno do broja zaposlenih utvrđenog Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2018. godinu. Napominjemo da proračunski korisnici, prilikom planiranja popune radnih mjesta upražnjenih odlaskom u mirovinu, primjenjuju krajnje restriktivan pristup planiranja prijema novih zaposlenih samo za radna mjesta koja ne mogu biti popunjena internim i eksternim premještanjem na razini institucija BiH.

Korisnici će izdatke za usluge fiksne i mobilne telefonije planirati maksimalno do iznosa propisanog Pravilnikom o korištenju službenih telefona, izdatke za reprezentaciju sukladno Pravilniku o korištenju sredstava za reprezentacije, izdatke za zakup sukladno ugovorima koje je potrebno uskladiti sa zaključkom sa 34. sjednice Vijeća ministara BiH održane 9.12.2015.godine kojim se obvezuju sve institucije Bosne i Hercegovine koje plaćaju zakup prostora za smještaj da u roku od tri mjeseca usklade veličinu prostora poštujući ranije utvrđene standard (8m² po zaposleniku, odnosno 15m² po rukovoditelju), planiranje sredstava za angažiranje ugovora o djelu svesti na najmanju moguću mjeru i iste planirati samo za radna mjesta koja nisu sistematizirana kao i za realiziranje izvanrednih aktivnosti čije realiziranje zahtijeva angažiranje stručnih osoba, putne troškove planirati sukladno planu rada institucije kojima su predviđena putovanja u zemlji i inozemstvu uz maksimalnu racionalizaciju ovih izdataka vodeći računa o broju osoba koji odlaze na službeni put, koristima koje institucija dobiva realizacijom putovanja i dr. Prilikom planiranja nabave službenih vozila proračunski korisnici će primjeniti krajnje restriktivni pristup (planirati nabavu vozila uz planiranu prethodnu prodaju starih vozila čime se djelimično osiguravaju sredstva za nabavu ovih sredstava). Nadalje, proračunski korisnici su obvezni pridržavati se odredaba Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, a nabavu specijaliziranih službenih vozila planirati sukladno pravilnicima o uvjetima nabave i načinu korištenja specijaliziranih službenih vozila donesenim od strane institucija na koja je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost.

Napominje se da u okviru višegodišnjih ulaganja, institucije u zahtjevu za sredstvima u DOP-u mogu planirati samo tranše višegodišnjih projekata za koje su donesene odluke Vijeća ministara BiH, sukladno članku 8. stavak (e) Zakona o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13).

Zahtjev za potrebnim sredstvima na temelju kontribucija (članarine BiH međunarodnim organizacijama) proračunski korisnici će uputiti Ministarstvu vanjskih poslova koje će isti objediniti i dostaviti Ministarstvu financija i trezora radi planiranja ove kategorije izdataka na stavci izravnih transfera.

Korisnici će, sukladno raspoloživim podacima, u zahtjevu za sredstvima u DOP-u za razdoblje 2019.-2021. godina planirati i iznos obveza po pravosnažnim sudbenim presudama na temelju podnesenih tužbi protiv institucije uz obveznu dostavu obrazloženja planiranih sredstava za ove namjene.

Napominje se da sredstva IPA projekata koja se ne evidentiraju putem sustava JRT korisnici ne trebaju uključivati u zahtjev po ovoj Instrukciji, ali su obvezni u okviru obrazloženja programa navesti iznos sredstava na temelju sufinanciranja IPA projekata iz proračuna institucija BiH. Ministarstvo financija i trezora će na bazi ovih podataka planirati sredstva za sufinanciranje IPA projekata na stavci „Izravni transferi sa Jedinostvenog računa Trezora BiH“.

Informacije o planiranim kapitalnim izdacima iz proračunskih sredstava (sredstva planirana za realizaciju projekata) trebaju biti usuglašena sa podacima koje korisnik dostavlja Sektoru za financijsko planiranje razvitka i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći Ministarstva financija i trezora BiH u okviru aplikacije „Sustav za upravljanje javnim

investicijama i praćenje aktivnosti donatora (PIMIS)“. Srednjoročni plan rada institucije trebao bi da sadrži višegodišnje projekte koji su planirani za realizaciju u srednjoročnom periodu u okviru programa čiji je sastavni dio.

Također, podsjećamo na obveze u svezi ažuriranja podataka iz Registra korisnika Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i Hercegovine i Hercegovine, tako da proračunski korisnici koji nisu izvršili ovu obvezu ili ukoliko su osnovni podaci iz Registra izmijenjeni, uz zahtjev po Instrukciji broj 1, dužni su dostaviti dokumentaciju i podatke sukladno članku 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja Registra korisnika Proračuna institucija BiH („Službeni glasnik, broj 52/13“).

Pored popunjenih Tabela prioriteta proračunskih korisnika, korisnici su uz zahtjev dužni dostaviti i sljedeće:

1. Pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (važeći pravilnici koji u ranijem razdoblju nisu dostavljeni Ministarstvu financija i trezora, uključujući izmjene pravilnika);
2. Važeće ugovore o zakupu ukoliko isti u ranijem razdoblju nisu dostavljeni Ministarstvu financija i trezora, sukladno kojim se traže sredstva za zakup;
3. Izmjene zakonskih i podzakonskih akata koji definiraju rad korisnika i/ili strateških dokumenata u oblasti odgovornosti i nadležnosti datog korisnika u odnosu na dostavljenu dokumentaciju;
4. Ažurirane interne procedure sa rokovima koje, obzirom na povezanost procesa pripreme srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije i pripreme proračunskih dokumenata trebaju, osim aktivnosti na pripremi zahtjeva za DOP i proračun obuhvatiti i aktivnosti na pripremi srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije.
5. Dokumentaciju i podatke sukladno članovima 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika proračuna institucija BiH („Službeni glasnik, broj 52/13“) ukoliko isti nisu dostavljeni u prethodnom razdoblju ili su bili predmet izmjena.
6. Detaljne informacije o svim donacijama (posebno IPA projekte) i eventualnom sufinanciranju, uključujući pregled konačnih korisnika donacija (u slučaju gdje konačni korisnik nije samo jedna institucija) i
7. Detaljnu kreditnu dokumentaciju (uključujući i akte koji propisuju način i odgovornost za otplatu kredita) koju će dostaviti korisnici koji planiraju financiranje iz kreditnih sredstava.

VEZA IZMEĐU POSTUPKA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA I PRORAČUNSKOG PROCESA

Jedan od ciljeva programskog budžetiranja je osiguranje raspodjele proračuna sukladno prioritetima politika navedenim u strateškim dokumentima usvojenim od strane Vijeća ministara BiH (Srednjoročni program rada Vijeća ministara BiH za razdoblje 2018.-2020. godina). Pored toga, u tekstualnom obrazloženju zahtjeva za sredstvima u DOP-u treba navesti povezanost sa svim strateškim dokumentima relevantnim za rad proračunskog korisnika.

Usvajanjem Odluke Vijeća ministara BiH o postupku srednoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/14), osigurani su preduvjeti za harmonizaciju i koordinaciju procesa planiranja u Vijeću ministara BiH i institucijama BiH, te optimalne raspodjele resursa na prioritetne zadatke i projekte.

Vijeće ministara BiH je na 105. sjednici održanoj 13.6.2017. godine usvojilo Srednjoročni program rada Vijeća ministara BiH za razdoblje 2018.-2020. godina sa ciljem osiguranja makroekonomske stabilnosti, kvalitetnog upravljanjarazvojem sukladno nadležnostima Vijeća ministara BiH i institucija BiH te realizacijom mjera iz Reformske agende za Bosnu i Hercegovinu.

Uzimajući u obzir ovu činjenicu, realizacija srednjoročnih i operativnih ciljeva institucija Bosne i Hercegovine treba biti u izravnoj vezi sa utvrđenim strateškim ciljevima i financiranjem prioriteta koji omogućavaju realizaciju ovih ciljeva. Prilikom planiranja sredstava po Instrukciji broj 1, potrebno je osigurati međusobnu povezanost ciljeva i indikatora institucija BiH definiranim u njihovim srednjoročnim planovima rada sa ciljevima i indikatorima definiranim programskom strukturom institucije BiH kao sastavnim dijelom DOP-a.

U cilju ostvarenja kompatibilnosti podataka sa srednjoročnim planom rada institucije BiH potrebno je da proračunski korisnici u Informacijskom sustavu za planiranje i upravljanje proračunom (BPMIS) u dijelu "Obrazloženje korisnika" navedu srednjoročni cilj korisnika koji u suštini predstavlja opće navode institucije šta želi postići, sukladno utvrđenim strateškim ciljevima i prioritetima Vijeća ministara BiH, u narednom trogodišnjem razdoblju.

NAREDNI KORACI MINISTARSTVA FINANCIJA I TREZORA BIH

Nakon što primi zahtjeve proračunskih korisnika po Instrukciji broj 1, Ministarstvo financija i trezora BiH će analizirati sve izložene prioritete i dati preporuke Vijeću ministara BiH za gornje granice rashoda korisnika (u okviru DOP-a za razdoblje od 2019. do 2021. godine). Temelj za određivanje gornjih granica rashoda za proračunske korisnike biti će Globalni okvir fiskalne bilance i politika u BiH za razdoblje 2019.-2021. godina koji će usvojiti Fiskalno vijeće BiH. Gornje granice rashoda potrošnje za svakog korisnika koje će odobriti Vijeće ministara BiH prilikom usvajanja DOP-a za razdoblje 2019.-2021. godina dostavit će se korisnicima u okviru Instrukcije broj 2 u srpnju 2018. godine i ista će predstavljati ograničenja sredstava za zahtjeve korisnika za proračun 2019. godine.

Sukladno navedenim, informiraju se korisnici da unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 u BPMIS aplikaciju završe u propisanom roku, te da isti budu detaljno obrazloženi u cilju određivanja realnog iznosa gornje granice rashoda i dostavljeni u hard copy verziji putem redovne pošte.

NAREDNI KORACI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

U cilju uspostave veze između programa u srednjoročnim planovima rada institucija BiH (SPR) i programskom proračunu (PB), te dobivanja kvalitetnih elemenata za sačinjavanje oba dokumenta, predstavnici Ministarstva financija i trezora BiH (Sektor za proračun institucija BiH i Sektor za financijsko planiranje razvitka i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći) su u suradnji sa Direkcijom za ekonomsko planiranje BiH organizirali pojedinačne sastanke sa svakim proračunskim korisnikom u razdoblju veljača-ožujak 2017. godine. Na temelju zaključaka sa ovih sastanaka kreirane su uporedne tabele sa prijedlogom nove/revidirane programske strukture proračunskih korisnika, te indikatora temeljem kojih će se izvršiti i unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 (unos zahtjeva za DOP 2019.-2021. godina), a kasnije i po Instrukciji broj 2 (unos zahtjeva za proračun 2019. godine).

Sukladno ovoj činjenici, sugeriramo proračunskim korisnicima da se priprema Srednjoročnog plana institucije i zahtjeva za sredstvima po Instrukciji broj 1 izvrši na temelju koordinacije aktivnosti rada službenika za planiranje i službenika za financije čime će se osigurati usuglašenost ovih dokumenata.

Od proračunskih korisnika se očekuje da pripreme svoje zahtjeve sukladno Korisničkim uputstvom za informacijski sustav za planiranje i upravljanje proračunom putem aplikacije BPMIS-a, i iste dostave Ministarstvu financija i trezora najkasnije do **13. 4.2018.godine**, uključujući i gore navedene dodatne dokumente.

Svi proračunski korisnici biti će blagovremeno informirani putem BPMIS aplikacije i email-a o početku unosa podataka u BPMIS aplikaciju.

Za eventualna pitanja u vezi korištenja BPMIS aplikacije, korisnici se mogu obratiti proračunskim analitičarima u Odsjeku za planiranje proračuna i Odsjeku za analize Sektora za proračun Ministarstva financija i trezora BiH.

S poštovanjem,

 **MINISTAR**
Vjekoslav Bevanda

Priloga A: KALENDAR ZA PRIJEMU DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2021. GODINE I PRORAČUNA INSTITUCIJA BiH ZA 2019. GODINU (PREMA PRORAČUNSKOM KALENDARU IZ "PRIRUČNIKA ZA IZRADU DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA I GODIŠNJEG PRORAČUNA INSTITUCIJA BiH")

Ključni zadaci	Izlazni rezultati	Nositelj odgovornosti	Rok
1. Dostava Tabela pregleda srednjoročnih prioriteta korisnika i proračunskog kalendara (Instrukcije za proračunske korisnike br. 1)	Dostavljanje Instrukcija za proračunske korisnike br. 1	Ministarstvo financija i trezora BiH	31. siječanj
2. Srednjoročna makroekonomska i fiskalna prognoza i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta proračunskih korisnika	a. Nacrt iskaza makroekonomske prognoze i pretpostavki b. Prognoza prihoda sa jedinstvenog računa Uprave za neizravno oporezivanje c. Projekcija neporeznih prihoda institucija BiH	Direkcija za ekonomsko planiranje Odjeljenja za makroekonomske analize Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje Ministarstvo financija i trezora BiH	31. ožujak 15. travanj 15. travanj
3. Globalni okvir fiskalne bilance i politika u BiH	d. Unos podatak u BPMIS i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta proračunskih korisnika Usvajanje dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za razdoblje 2019. do 2021. (uključujući okvir prihoda, cijanu bilancu i sredstva s Jedinstvenog računa Uprave za neizravno oporezivanje za financiranje institucije BiH) od strane Fiskalnog vijeća BiH	Proračunski korisnici Fiskalno vijeće BiH	15. travanj 31. svibanj
4. Dokument okvirnog proračuna (preliminarni nacrt proračuna)	a. Priprema Dokumenta okvirnog proračuna institucija BiH za razdoblje od 2019. do 2021. (preliminarni nacrt proračuna institucija BiH za 2019. godinu) b. Dostavljanje Dokumenta okvirnog proračuna a Institucija BiH za razdoblje od 2019. do 2021. godine Vijeću ministara BiH c. Usvajanje Dokumenta okvirnog proračuna Institucija BiH za razdoblje od 2019. do 2021. godine	Ministarstvo financija i trezora BiH Ministarstvo financija i trezora BiH Vijeće ministara BiH	15. lipanj 15. lipanj 30. lipanj

Ključni zadaci	Izlazni rezultati	Nositelj odgovornosti	Rok
5. Početna proračunska ograničenja	d. Objavljivanje Dokumenta okvirnog proračuna Institucija BiH za razdoblje od 2019. do 2021. godine na web stranici Ministarstva financija i trezora BiH Dostavljanje Instrukcija za proračunske korisnike br. 2: - Početna proračunska ograničenja i zahtjevi proračunskih korisnika	Ministarstvo financija i trezora BiH Ministarstvo financija i trezora BiH	15. srpanj 1. srpanj
1. Zahtjevi proračunskih korisnika	Zahtjevi proračunskih korisnika pripremljeni od strane proračunskih korisnika i dostavljeni MFIT-u (kao i prethodnih godine, sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH u sklopu Instrukcija br.2 korisnici će pripremati proračunski zahtjev za raspodjelu sredstava iz proračuna za 2019. godinu po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, a dostavljenu programsku klasifikaciju, uključujući mjere učinka, Ministarstvo financija i trezora prilaže Vijeću ministara, Predsjedništvu i Parlamentarnoj skupštini kao dodatnu informaciju uz obrazložene proračuna u proceduri usvajanja Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2019. godinu)	Proračunski korisnici	1. kolovoz
2. Konzultacije sa proračunskim korisnicima	a. Rasprave između Ministarstva financija i trezora i resornih ministarstava/proračunskih korisnika u vezi zahtjeva proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje	Ministarstvo financija i trezora BiH i proračunski korisnici	15. kolovoz -25. rujan
3. Usvajanje nacrta Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH od strane Vijeća ministara	a. Dostavljanje nacrta Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2019. godinu Vijeću ministara BiH b. Usvajanje nacrta Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH od strane Vijeća ministara BiH c. Dostavljanje usvojenog nacrta Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH Predsjedništvu BiH	Ministarstvo financija i trezora BiH Vijeće ministara BiH Vijeće ministara BiH	1. listopada 15. listopada 15. listopada
4. Usvajanje nacrta proračuna od strane Predsjedništva BiH	b. Predsjedništvo BiH usvaja prijedlog Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH c. Dostavljanje prijedloga Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH Parlamentarnoj skupštini BiH	Predsjedništvo BiH Predsjedništvo BiH	1. studeni 1. studeni
5. Rasprava i usvajanje proračuna od strane Parlamentarne skupštine BiH	a. Parlamentarna skupština BiH razmatra prijedlog Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza i vodi raspravu o Proračunu b. Parlamentarna skupština BiH usvaja Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2018. godinu	Parlamentarna skupština BiH (i komisije za proračun i financije) Parlamentarna skupština BiH	studeni – prosinac 31. prosinac