

# Službeni glasnik BiH, broj 14/26

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i člana 19., a u vezi sa članom 22. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13, 38/22 i 44/25) i Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine, ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine donosi

## PRAVILNIK

### O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAVANJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

##### (Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se način, sadržaj i rokovi dostavljanja finansijskih izvještaja za korisnike Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju institucije Bosne i Hercegovine, koje se finansiraju iz Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i koje su upisane u Registar budžetskih korisnika u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: budžetski korisnici).

##### Član 2.

##### (Definicije pojmova)

Definicije koje se koriste u ovom Pravilniku u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine su sljedeće:

**a) Obrazac BS - Bilans stanja** predstavlja sistemski pregled imovine, obaveza i drugih izvora na dan izvještavanja;

**b) Obrazac broj 1. - Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama** predstavlja pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama u izvještajnom periodu (ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora);

**c) Obrazac broj 2. - Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama predstavlja pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** u izvještajnom periodu (ukupno utrošena sredstva iz svih izvora);

**d) Obrazac broj 3. - Pregled izvršenja budžeta po budžetskim korisnicima** predstavlja pregled ukupnog izvršenja budžeta po budžetskim korisnicima u izvještajnom periodu (ukupno utrošena sredstva po budžetskim korisnicima);

**e) Obrazac broj 4. - Posebni podaci o platama i broju zaposlenih** predstavlja pregled posebnih podataka o platama i prosječnom broju zaposlenih;

**f) Obrazac broj 4/1. - Pregled dinamike zapošljavanja** predstavlja pregled dinamike zapošljavanja po mjesecima u tekućoj godini.;

**g) Obrazac broj 5. - Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG)** predstavlja pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u izvještajnom periodu po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG);

**h) Obrazac broj 6. - Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12. \_\_\_\_godine** - predstavlja pregled transakcija na kontima stalnih sredstava tokom godine;

**i) Obrazac broj 6/1. - Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** predstavlja pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima u izvještajnom periodu;

**j) Obrazac broj 7. - Pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta** predstavlja pregled izdvajanja iz tekuće rezerve budžeta po odlukama u izvještajnom periodu;

**k) Obrazac broj 8. - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** sastoji se od dvije tabele - Tabela 1. i Tabela 2. predstavlja pregled kumulativnog izvršenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji i po GFS kodovima radi sveobuhvatnih statističkih podataka;

**l) Obrazac NT** - Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu;

**m) Obrazac GIB** - Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta predstavlja godišnji pregled prihoda i rashoda, pregled kapitalnih primitaka i izdataka i pregled finansiranja budžeta (domaćeg i inostranog) u izvještajnom periodu.

## II. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

### Član 3. (Finansijski izvještaji)

(1) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine i budžetski korisnici iz člana 1. ovog pravilnika podnose periodične i godišnji finansijski izvještaj u rokovima određenim ovim Pravilnikom.

(2) Izvještaji za period kraći od godine dana smatraju se, u smislu ovog Pravilnika, periodičnim izvještajima.

(3) Periodični finansijski izvještaji sastavljaju se za periode:

a) od 1. januara do 31. marta,

b) od 1. januara do 30. juna,

c) od 1. januara do 30. septembra.

(4) Godišnji finansijski izvještaji sastavljaju se za budžetsku godinu od 1. januara do 31. decembra fiskalne godine.

(5) Budžetski korisnici, koji imaju otvorene podračune u okviru Jedinog računa Trezora, za namjenska sredstva i donacije, dužni su sastavljati kvartalne i godišnje izvještaje uz pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava sa podračuna, u periodima iz stava 1. ovog člana.

#### **Član 4. (Računovodstvena osnova)**

Računovodstvena osnova, koja se primjenjuje kod pripreme finansijskih izvještaja, je modifikovana obračunska osnova iskazivanja imovine, obaveza, prihoda i rashoda u institucijama Bosne i Hercegovine u skladu sa IPSAS 33 standardom.

#### **Član 5. (Dostavljanje finansijskih izvještaja na obrascima)**

(1) Do početka primjene Međunarodnih računovodstvenih standarda (IPSAS), a tokom tranzicionog perioda u skladu sa IPSAS 33 standardom, institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će pripremati sljedeće izvještaje:

##### **a) Bilans stanja - Obrazac BS.**

1) Obrazac BS - Bilans stanja predstavlja sistemski pregled imovine, obaveza i drugih izvora na dan izvještavanja.

2) Bilans stanja se sastavlja nakon usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

3) Obrazac BS se vrijednosno popunjava preuzimanjem salda sa konta stanja u Glavnoj knjizi, čiji brojevi su navedeni u koloni 2 obrasca za obračunski period tekuće godine i za isti obračunski period prethodne godine. Ove podatke će, budžetski korisnici sa direktnim pristupom sistemu Glavne knjige trezora, preuzeti iz Glavne knjige za svoju instituciju, a budžetski korisnici, koji nemaju direktnu konekciju na server Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, ove podatke će preuzeti u Sektoru za trezorsko poslovanje ovog Ministarstva.

4) Bilans stanja budžetskih korisnika neće biti uravnotežen (aktiva jednaka pasivi) zbog uspostavljenog trezorskog sistema Glavne knjige, dok će zbirni Bilans stanja, koji sačinjava Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine za nivo Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za tekuću i prethodnu godinu, biti uravnotežen.

##### **b) Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama - Obrazac 1.**

1) Obrazac broj 1. - Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama predstavlja

pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama u izvještajnom periodu (ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora korisnika, dok će zbirni za nivo Budžeta biti ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).

2) Obrazac broj 1. sadrži deset (10) kolona, i to kako slijedi:

- kolona 1 - Redni broj;
- kolona 2 - Opis - dati su nazivi pozicija izvještaja;
- kolona 3 - Ekonomski kod - data su konta klasa 7 i 81;
- kolona 4 - Budžet - unosi se prvobitni usvojeni budžet;
- kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune budžeta;
- kolona 6 - Korigovani budžet - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;
- kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu - unose se iznosi prihoda, primitaka i finansiranja ostvarenih u periodu za koji se podnosi izvještaj;
- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine unose se iznosi prihoda, primitaka i finansiranja ostvarenih u istom periodu prethodne godine;
- kolona 9 - Procent  $7/6 \times 100$  - unosi se procent izvršenja u izvještajnom periodu u odnosu na korigovani budžet (kolona 7/kolona 6 x100);
- kolona 10 - Procent  $7/8 \times 100$  - unosi se procent izvršenja u izvještajnom periodu tekuće godine u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine (kolona 7/kolona 8 x100).

### **c) Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - Obrazac 2.**

1) Obrazac broj 2. - Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama predstavlja pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama u izvještajnom periodu (ukupno utrošena sredstva iz svih izvora korisnika, dok će zbirni za nivo Budžeta biti ukupno utrošena sredstva iz svih izvora i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).

2) Obrazac broj 2. sadrži deset (10) kolona:

- kolona 1 - Redni broj;
- kolona 2 - Opis - dati su nazivi pozicija izvještaja;
- kolona 3 - Ekonomski kod - data su konta klasa 6 i 82;
- kolona 4 - Budžet - unosi se prvobitni usvojeni budžet;
- kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, prestrukturisanje, preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune po osnovu rebalansa, prestrukturisanja, preraspodjela, rezerve, namjenskih sredstava i dr.;

- kolona 6 - Korigovani budžet - unose se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;
- kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu - unosi se iznos rashoda i izdataka izvršenih u periodu za koji se podnosi izvještaj;
- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine - unosi se iznos rashoda i izdataka izvršenih u istom periodu prethodne godine;
- kolona 9 - Procent  $7/6 \times 100$  - unosi se procent izvršenja u izvještajnom periodu u odnosu na korigovani budžet (kolona 7/kolona 6 x100);
- kolona 10 - Procent  $7/8 \times 100$  - unosi se procent izvršenja u izvještajnom periodu tekuće godine u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine (kolona 7/kolona 8 x100).

3) Uz zbirni pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će iskazati i pojedinačne preglede rashoda i izdataka budžeta po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2) budžetskih korisnika, kao Detaljan pregled izvršenja rashoda i izdataka budžeta za svakog budžetskog korisnika, odnosno institucije Bosne i Hercegovine.

#### **d) Pregled izvršenja budžeta po budžetskim korisnicima - Obrazac 3.**

1) Obrazac broj 3. - Pregled izvršenja budžeta po budžetskim korisnicima predstavlja pregled ukupnog izvršenja budžeta po budžetskim korisnicima u izvještajnom periodu (ukupno utrošena sredstva po budžetskim korisnicima i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50).

2) Obrazac broj 3. sadrži deset (10) kolona:

- kolona 1 - Redni broj;
- kolona 2 - Naziv institucije Bosne i Hercegovine (budžetskog korisnika) - unosi se naziv budžetskog korisnika iz Registra korisnika Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine;
- kolona 3. - Organizacioni kod - unosi se šifra organizacionog koda iz Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU);
- kolona 4 - Budžet - unosi se prvobitni usvojeni budžet;
- kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, prestrukturisanje, preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune po osnovu rebalansa, prestrukturisanja, preraspodjela, rezerve, namjenskih sredstava i dugi;
- kolona 6 - Korigovani budžet - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 od iznosa iz kolone 4;
- kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka - unosi se iznos ukupnog izvršenja budžeta za svakog budžetskog korisnika i odgovara zbirnom iznosu kolone 7 obrasca 2 - Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama;
- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine - unosi se iznos ukupnog

izvršenja budžeta za svakog budžetskog korisnika istog izvještajnog perioda iz prethodne godine;

- kolona 9 - Procenat  $7/6 \times 100$  - unosi se procenat izvršenja budžeta, a utvrđuje se odnosom iznosa kolone 7 i 6 pomnožen sa 100;

- kolona 10 - Procenat  $7/8 \times 100$  - unosi se procenat izvršenja budžeta u izvještajnom periodu tekuće godine u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine (kolona 7/kolona 8 x100).

3) Obrazac 3. sastavlja Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao zbirni pregled po budžetskim korisnicima za nivo Budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

#### **e) Posebni podaci o platama i o broju zaposlenih - Obrazac 4.**

1) Obrazac broj 4. - Posebni podaci o platama i broju zaposlenih predstavlja pregled posebnih podataka o platama i prosječnom broju zaposlenih.

2) Obrazac broj 4. sadrži pet (5) kolona:

- kolona 1 - Redni broj;

- kolona 2 - Opis - dati su nazivi pozicija izvještaja;

- kolona 3 - U istom obračunskom periodu prethodne godine - unose se podaci o obračunatim neto platama, naknadama, porezima i doprinosima, te prosječnom broju zaposlenih kumulativno za isti izvještajni period prethodne godine;

- kolona 4 - U obračunskom periodu tekuće godine - unose se podaci o obračunatim neto platama, naknadama, porezima i doprinosima, te prosječnom broju zaposlenih kumulativno za izvještajni period;

- kolona 5 - Procenat  $4/3 \times 100$  - unosi se procenat u izvještajnom periodu tekuće godine u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine (kolona 4/kolona 3 x100).

#### **f) Pregled dinamike zapošljavanja - Obrazac 4/1.**

1) Obrazac broj 4/1. - Pregled dinamike zapošljavanja predstavlja pregled dinamike zapošljavanja po mjesecima u tekućoj godini.

2) Obrazac broj 4/1. sadrži sedamnaest (17) kolona:

- kolona 1 - Redni broj; opis - dati su nazivi pozicija izvještaja;

- kolona 2 - Naziv radnog mjesta (regulisan Zakonom o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o platama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima na osnovu istih) - unose se nazivi radnih mjesta kako su regulisani Zakonom o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakonom o platama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima na osnovu istih važećih za budžetskog korisnika;

- kolona 3 - Broj zaposlenih 31.12. prethodne godine - unose se podaci o zaposlenima na dan 31.12. prethodne godine;

- kolona 4 - Projekcija broja zaposlenih 31.12. tekuće godine - unose se podaci o broju zaposlenih planiranim u projekciji budžeta za tekuću godinu;

- kolone 5 - 16 - Dinamika zapošljavanja po mjesecima - unose se podaci o broju promjenama broja zaposlenih po mjesecima;

- kolona 17 - Ukupan broj zaposlenih na kraju izvještajnog perioda - unosi se ukupan broj zaposlenih u periodu za koji se podnosi izvještaj;

#### **g) Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG) - Obrazac 5.**

1) Obrazac broj 5. - Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG) predstavlja pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u izvještajnom periodu po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG).

2) Obrazac broj 5. sadrži pet (5) kolona:

- kolona 1 - Redni broj;

- kolona 2 - Funkcionalni kod - dati su kodovi funkcionalne klasifikacije (COFOG);

- kolona 3 - Opis - dati su nazivi pozicija izvještaja;

- kolona 4 - Budžet - izmjene i dopune - unose se podaci o konačnom budžetu tekuće godine;

- kolona 5 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu - unosi se iznos izvršenih rashoda i izdataka ostvarenih u periodu za koji se podnosi izvještaj.

3) Ukupni rashodi i izdaci po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG) treba da odgovaraju podacima o rashodima i izdacima u Obrascu broj 2.

#### **h) Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12.\_\_\_.godine - Obrazac 6.**

1) Obrazac 6. - Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12.\_\_\_.godine predstavlja pregled transakcija na kontima stalnih sredstava tokom godine.

2) Promet, početna i završna salda treba preuzeti iz knjigovodstva (stanje analitičkih i sintetičkih konta).

3) Obrazac 6. sadrži dvije tabele i to: "1. dio - Osnovica za amortizaciju" i "2. dio - Otpis - ispravka vrijednosti".

4) Tabela "1. dio - Osnovica za amortizaciju" sadrži osam kolona i to:

- kolone 1. i 2. - unosi se broj i naziv konta (stalnog sredstva) iz Analitičkog kontnog plana i pravi međuzbir po sintetičkim kontima, odnosno grupama sredstava;

- kolona 3 - unosi se stanje na kraju prethodne godine, preneseno kao početno stanje u tekućoj godini;

- kolona 4 - unosi se iznos povećanja stalnih sredstava putem nabavke ili donacije stalnih sredstava u toku godine;

- kolona 5 - unosi se smanjenje stalnih sredstava postupkom rashodovanja, prodaje ili drugog oblika otuđenja stalnih sredstava, pri čemu voditi računa da se iskazuju knjigovodstvene vrijednosti rashodovanih sredstava;
- kolona 6 - ostala prilagođavanja, iskazuju se preknjižavanja između grupe konta, npr. preknjižavanja iz konta "Sredstva u pripremi", a povećanjem pozicije "Oprema" i sl.;
- kolona 7 - unosi se iznos revalorizacije (povećanje), ukoliko je bila obaveza da se vrši revalorizacija u tom periodu;
- kolona 8 - unosi se saldo stalnih sredstava na kraju godine utvrđen na bazi promjena (transakcija) na stalnim sredstvima u toku godine (povećanje, smanjenje, revalorizacija i drugo).

5) Tabela "2. dio - Otpis - ispravka vrijednosti" sadrži osam kolona i to:

- kolone 1. i 2. - unose se konta i nazivi iz Analitičkog kontnog plana za ispravku vrijednosti stalnih sredstava;
- kolona 3 - unosi se stanje na kraju prethodne godine, preneseno kao početno stanje u tekućoj godini;
- kolona 4 - unosi se otpis za tekuću godinu;
- kolona 5 - unose se podaci za iskniženi iznos ispravke vrijednosti stalnih sredstava zbog rashodovanja, prodaje i drugog oblika otuđenja stalnih sredstava;
- kolona 6 - unose se promjene na svim kontima zbog ostalih prilagođavanja;
- kolona 7 - unosi se revalorizovani iznos ispravke vrijednosti stalnih sredstava ukoliko je vršena revalorizacija stalnih sredstava;
- kolona 8 - unosi se saldo ispravke vrijednosti stalnih sredstava na kraju godine, utvrđen na bazi promjena na stalnim sredstvima u toku godine.

6) Ukoliko je bilo drugih okolnosti od uticaja na stanje stalnih sredstava (sadašnju vrijednost i ispravku vrijednosti), obrazložiti u napomeni uz ovaj obrazac.

7) Obrazac 6. popunjavaju svi budžetski korisnici i dostavljaju uz godišnji izvještaj, a Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjava zbirni godišnji pregled za nivo Budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

#### **i) Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima - Obrazac 6/1.**

1) Obrazac 6/1. - Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima predstavlja pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima u izvještajnom periodu.

2) Obrazac broj 6/1. sadrži sedam (7) kolona:

- kolona 1 - Ekonomski kod - unose se analitička konta klase 82;
- kolona 2 - Naziv kapitalnog izdatka - unose se nazivi analitičkih konta klase 82 i opisi pojedinačnih

kapitalnih izdataka;

- kolone 3 i 4 - Odobreno u budžetu - unose se podaci iz projekcije budžeta, odnosno plana nabavki (količinski i vrijednosno), urađenog na bazi odobrenog budžeta za tekuću godinu;

- kolone 5 i 6 - Nabavljeno u izvještajnom periodu - unose se podaci o izvršenim nabavkama (količinski i vrijednosno) u izvještajnom periodu;

- kolona 7 - Napomena - unose se opisno pojašnjenja izvršenih nabavki, ukoliko je nužno za obrazloženje, naziv projekta i iz kojeg fonda 10, 20, 30, 40, i 50.

#### **j) Pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta - Obrazac 7.**

1) Obrazac broj 7. - Pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta predstavlja pregled izdvajanja iz tekuće rezerve budžeta po odlukama u izvještajnom periodu.

2) Obrazac broj 7. sadrži sedam (7) kolona:

- kolona 1 - Redni broj;

- kolona 2 - Datum donošenja odluke - unosi se datum donošenja odluke;

- kolona 3 - Broj odluke - unosi se broj odluke;

- kolona 4 - Institucija kojoj se odobrava doznaka iz tekuće rezerve budžeta - unosi se naziv budžetskog korisnika, kojem je doznaka iz tekuće rezerve odobrena;

- kolona 5 - Opis i svrha doznake - unosi se kratak opis i svrha doznake;

- kolona 6 - Iznos na koji glasi odluka - unosi se iznos odobren odlukom;

- kolona 7 - Iznos realizacije sredstava po odluci - unosi se izvršeni iznos tekuće rezerve u izvještajnom periodu.

3) Poslije zbrajanja iznosa u kolonama 6. i 7. iz prethodne alineje treba utvrditi zbirni iznos po budžetskim korisnicima i procenat u odnosu na odobreni budžet tog budžetskog korisnika.

4) Obrazac 7. popunjavaju budžetski korisnici, koji su imali odobrena sredstva iz tekuće rezerve, a Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjava zbirni pregled za nivo Budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

#### **k) Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - Obrazac 8.**

1) Obrazac broj 8. - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama sastoji se od dvije tabele - Tabela 1. i Tabela 2.

2) Tabela broj 1. predstavlja pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama i sadrži jedanaest (11) kolona:

- kolona 1 - Redni broj;

- kolona 2 - GFS kod - date su oznake za odgovarajuće ekonomske kodove, namjenjene da obezbijedi

sveobuhvatne statističke podatke, koji omogućavaju da se na sistematičan način proučava razvoj u finansijskim operacijama sektora vlade u Bosni i Hercegovini;

- kolona 3 - Opis - dati su nazivi pozicija izvještaja;

- kolona 4 - Ekonomski kod - data su konta klase 6, 7 i 8;

- kolona 5 - Budžet - unosi se prvobitni usvojeni budžet;

- kolona 6 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune budžeta;

- kolona 7 - Korigovani budžet - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 6 na iznose iz kolone 5;

- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu - unosi se iznos ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka u periodu za koji se podnosi izvještaj;

- kolona 9 - Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine - unosi se iznos ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka u istom periodu prethodne godine;

- kolona 10 - Procent  $8/7 \times 100$  - unosi se procent izvršenja u izvještajnom periodu u odnosu na korigovani budžet (kolona 8/kolona 7 x100);

- kolona 11 - Procent  $8/9 \times 100$  - unosi se procent izvršenja u izvještajnom periodu tekuće godine u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine (kolona 8/kolona 9 x100).

3) Iznosi iskazani na istoimenim pozicijama u Obrascu 1. i Obrascu 2. moraju se podudarati.

4) Konta čiji su nazivi označeni zvjezdicom (\*), ne ulaze u zbirove, a u svrhu usklađivanja sa GFS metodologijom izvještavanja, podatke je potrebno popuniti.

5) Ukoliko je stanje na kontima označenim zvjezdicom (\*) nula (0) potrebno je u liniju upisati nula (0).

6) U tabeli broj 2. iskazuju se stanja konta: novčanih sredstava i plemenitih metala, hartija od vrijednosti, kratkoročnih potraživanja, kratkoročnih plasmana, finansijskih i obračunskih odnosa s drugim povezanim jedinicama, kratkoročna razgraničenja, kratkoročnih obaveza i razgraničenja i dugoročnih obaveza i razgraničenja, na početku i na kraju izvještajnog perioda.

### **I) Izvještaj o novčanim tokovima - Obrazac NT.**

1) Obrazac NT - Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

2) Obrazac NT sadrži četiri (4) kolone:

- kolona 1 - Redni broj;

- kolona 2 - Pozicija - dati su nazivi konta;

- kolona 3 - Iznos - unosi se iznos novčanih priliva i novčanih odliva ostvarenih u obračunskom periodu tekuće godine.

3) Obrazac NT sastavlja Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

4) Obrazac NT se sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na prilive i odlive novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima u klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

**m) Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta - Obrazac GIB.**

1) Obrazac GIB - Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta predstavlja godišnji pregled prihoda i rashoda, pregled kapitalnih primitaka i izdataka i pregled finansiranja budžeta (domaćeg i inostranog) u izvještajnom periodu, koji se popunjava za ukupno ostvarena i utrošena sredstva Budžeta i po fondovima 10, 20, 30, 40 i 50.

2) Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sadrži četiri dijela, i to:

- podatke o prihodima i rashodima po ekonomskim kategorijama,
- podatke transakcijama u stalnim sredstvima;
- podatke o transakcijama u finansijskoj imovini,
- podatke o transakcijama u finansijskim obavezama.

3) Obrazac GIB sadrži deset (10) kolona, i to kako slijedi:

- kolona 1 - Redni broj;
- kolona 2 - Broj konta - data su konta klasa 6, 7 i 8;
- kolona 3 - Pozicija - dati su nazivi pozicija izvještaja;
- kolona 4 - Budžet - unosi se prvobitni usvojeni budžet;
- kolona 5 - Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.) - unose se izmjene i dopune budžeta;
- kolona 6 - Korigovani budžet - unosi se planirani iznos dodavanjem ili oduzimanjem iznosa iz kolone 5 na iznose iz kolone 4;
- kolona 7 - Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu - unose se iznosi prihoda, primitaka i finansiranja ostvarenih u periodu za koji se podnosi izvještaj;
- kolona 8 - Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine - unose se iznosi prihoda, primitaka i finansiranja ostvarenih u istom periodu prethodne godine;
- kolona 9 - Razlika - unosi se razlika izvršenja u izvještajnom periodu u odnosu na korigovani budžet (kolona 7 minus kolona 6);
- kolona 10 - Procent  $\frac{7}{6} \times 100$  - unosi se procent izvršenja u izvještajnom periodu u odnosu na korigovani budžet (kolona 7/kolona 6 x100);

- kolona 11 - Procent  $7/8 \times 100$  - unosi se procent izvršenja u izvještajnom periodu tekuće godine u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine (kolona 7/kolona 8 x100).

4) U djelu koje se odnosi na "Finansiranje" unose se podaci sa konta klase 8.

5) U okviru Obrasca GIB utvrđuje se:

- Tekući suficit (tekući deficit), koji predstavlja razliku između prihoda i rashoda;

- Ukupan suficit (ukupan deficit) tekuće godine, koji predstavlja razliku između tekućeg suficita ili deficita i neto nabavke stalnih sredstava;

- Način pokrivanja utvrđenog ukupnog deficita (iz kredita, iz viška prihoda iz prethodnih godina i ostalo) ili ostaje nepokriveno;

- Ukupan finansijski rezultat u izvještajnom periodu, koji predstavlja zbir ukupnog suficita ili deficita sa neto povećanjem (smanjenjem) finansijske imovine i neto zaduživanjem (neto otplatama dugova).

6) Ukupan suficit (višak prihoda nad rashodima) se usmjerava:

- u tekuću rezervu Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za narednu godinu;

- prenosi budžetskim korisnicima u Budžetu institucija Bosne i Hercegovine za narednu godinu za: neutrošena donirana sredstva, nerealizovane višegodišnje projekte i dr. namjenska sredstva.

(2) Pored obrazaca iz stava (1), izvještaj obavezno sadrži i tekstualni dio: u obliku zabilješki uz bilans stanja i analiza, izjave o odgovornosti, informacija i zaključaka budžetskih korisnika uz preglede.

(3) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će, kao poseban dio zbirnog periodičnog i godišnjeg izvještaja, obraditi servisiranje vanjskog duga, u kojem će biti iskazani podaci o:

a) ostvarenim prilivima sredstava za servisiranje vanjskog duga;

b) izvršenom servisiranju obaveza po osnovu vanjskog duga iskazanog po kreditorima i strukturi obaveze (glavnica, kamate, ostali troškovi);

c) uporednim pokazateljima planiranog i izvršenog plaćanja po osnovu vanjskog duga, sa obrazloženjem uz naznaku bilo kojeg kašnjenja u isplatama;

d) stanju vanjske zaduženosti na kraju perioda izvještavanja;

e) stanju izdatih garancija po osnovu vanjskog duga na kraju perioda izvještavanja.

(4) Za tačnost finansijskog izvještaja odgovorni su:

a) rukovodioci institucija Bosne i Hercegovine i ostalih organa, koji se finansiraju iz Budžeta i odgovorna lica za računovodstvo i finansije kod budžetskih korisnika;

b) Ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine i pomoćnik ministra za budžet, pomoćnik ministra za trezorsko poslovanje i pomoćnik ministra za javni dug za Izvještaj o izvršenju Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.

(5) Izvještaji za fiskalnu 2025, 2026, 2027. godinu nositi će oznaku "Ovi finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima IPSAS 33 - Prvi put usvajanje obračunske osnove IPSAS. Izvještaji su usklađeni sa IPSAS, osim u pogledu primjene sljedećih standarda, koji nisu u potpunosti primjenjeni tokom pripreme finansijskih izvještaja: IPSAS 17 - Nekretnine, postrojenja i oprema; IPSAS 31 - Nematerijalna imovina; IPSAS 41 - Finansijski instrumenti i drugi standardi;".

## **Član 6.** **(Priprema periodičnih izvještaja)**

(1) Budžetski korisnici i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine pripremaju periodične izvještaje u skladu sa članom 4.ovog Pravilnika.

(2) Budžetski korisnici, pored tekstualnog dijela periodičnog izvještaja, dostavljaju i obrasce:

- a) **Bilans stanja** (Obrazac BS);
- b) **Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 1);
- c) **Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2);
- d) **Posebni podaci o platama i broju zaposlenih** (Obrazac 4) - uz polugodišnji izvještaj;
- e) **Pregled dinamike zapošljavanja** (Obrazac 4/1);
- f) **Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG)** (Obrazac broj 5.);
- g) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1) - uz polugodišnji izvještaj; i
- h) **Pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta** (Obrazac 7).

## **Član 7.** **(Periodični izvještaji za nivo Budžeta institucija Bosne i Hercegovine)**

(1) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, za nivo Budžeta institucija Bosne i Hercegovine sačiniti će sljedeće periodične izvještaje:

- a) **zbirne preglede obrazaca**, koje sačinjavaju budžetski korisnici (obrasci navedeni u članu 6. ovog Pravilnika);
- b) **Pregled izvršenja budžeta po budžetskim korisnicima** (Obrazac 3);
- c) **Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 8).

## **Član 8.** **(Priprema godišnjih izvještaja)**

(1) Budžetski korisnici i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine pripremaju godišnje izvještaje u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika.

(2) Godišnji izvještaji budžetskih korisnika sastoje se od:

a) Finansijskih izvještaja (obrazaca);

b) Analize iskaza (tekstualnog dijela);

c) Izjave o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva za određenu godinu, u skladu sa Odlukom Savijeta ministara Bosne i Hercegovine, kao i korektivne radnje poduzete u cilju realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine;

d) Informacije o sistemu internih kontrola i druge relevantne informacije;

e) Zaključak.

(3) Budžetski korisnici, pored tekstualnog dijela godišnjeg izvještaja, dostavljaju i obrasce:

a) **Bilans stanja** (Obrazac BS);

b) **Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 1);

c) **Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2);

d) **Posebni podaci o platama i broju zaposlenih** (Obrazac 4) - uz polugodišnji izvještaj;

e) **Pregled dinamike zapošljavanja** (Obrazac 4/1);

f) **Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG)** (Obrazac broj 5.);

g) **Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12.\_.godine** (Obrazac 6.)

h) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1) - uz polugodišnji izvještaj; i

i) **Pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta** (Obrazac 7).

(4) Sačinjavanju godišnjih izvještaja, na propisanim obrascima, budžetski korisnici pristupaju nakon što se obave predbilansne radnje i završna knjiženja.

## Član 9.

### (Godišnji finansijski izvještaji za nivo Budžeta institucija Bosne i Hercegovine)

(1) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, za nivo Budžeta institucija Bosne i Hercegovine, sačinjava sljedeće godišnje finansijske izvještaje:

a) **zbirne preglede obrazaca**, koje sačinjavaju budžetski korisnici (obraci navedeni u članu 8. stav 3.);

b) **Pregled izvršenja budžeta po budžetskim korisnicima** (Obrazac 3);

c) **Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 8);

d) **Izveštaj o novčanim tokovima** (Obrazac NT);

e) **Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta** (Obrazac GIB).

f) Uz zbirni pregled rashoda po ekonomskim kategorijama iskazati i pojedinačne preglede rashoda i izdataka budžeta po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2) budžetskih korisnika, kao Detaljni pregled po budžetskim korisnicima za sve fondove 10, 20, 30, 40 i 50.

(2) Sačinjavanju godišnjih izvještaja, na propisanim obrascima, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine pristupa nakon što se obave predbilansne radnje i završna knjiženja.

### **Član 10. (Popunjavanje finansijskih izvještaja)**

(1) Popunjavanje obrazaca finansijskih izvještaja znači prenos podataka stanja konta u Glavnoj knjizi trezora, pojedinačno ili zbirno, na odgovarajuće pozicije propisanih obrazaca.

(2) Finansijski izvještaji iz člana 5. ovog Pravilnika treba da budu popunjeni tako da podaci u obrascima budu jasno iskazani u odnosu na druge informacije koje sadrži izvještaj i uneseni u propisane obrasce upisivanjem podataka na osnovu stanja odgovarajućih konta u Glavnoj knjizi trezora ili automatskim popunjavanjem po unaprijed programiranim pravilima popunjavanja.

(3) Zaglavlje obrazaca finansijskog izvještavanja popunjava se na sljedeći način:

a) u alineje u lijevom uglu unosi se puni naziv institucije, odnosno budžetskog korisnika, sjedište korisnika, kao i identifikacioni broj i šifra djelatnosti;

b) u gornjem desnom uglu nalaze se polja u koja se unose odgovarajući kodovi iz Informacionog sistema finansijskog upravljanja (organizacioni kod, fond/izvor sredstava, programski kod i projektni kod);

c) u donjem desnom uglu upisivanjem znaka "X" u jednu od ponuđenih kućica označava se tip obrasca;

d) u alineji "Period izvještavanja" unosi se period od 1.1. do kraja perioda za koje se podnosi izvještaj (kumulativno);

(4) Obrasci se popunjavaju unosom podataka sa odgovarajućeg ekonomskog koda iz Glavne knjige.

(5) Podaci se iskazuju u konvertibilnim markama (KM), bez decimalnih mjesta.

(6) U kolonama obrazaca, koje se odnose na planirane pozicije Budžeta, unose se podaci iz Budžeta, zvanično usvojenog od nadležne institucije, za godinu za koju se sačinjava izvještaj (instrukcije o privremenom finansiranju ili usvojeni Budžet).

(7) Finansijski izvještaji treba da vjerno predstavljaju finansijsko stanje, odnosno stanje imovine, kapitala i obaveza, finansijsku uspješnost, odnosno prihode, rashode i suficit/deficit, te novčane tokove kroz prilive/odlive sa Jedinstvenog računa trezora.

**Član 11.**  
**(Dostavljanje periodičnih izvještaja)**

(1) Svi budžetski korisnici obavezni su sačinjavati redovne periodične izvještaje i dostaviti ih Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine u roku od **30 dana** po isteku tromjesečnog perioda.

(2) Na osnovu izvještaja iz stava 1. ovog člana, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine sačinjavati će periodične izvještaje o izvršenju Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i dostaviti na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u roku od **60 dana** po isteku tromjesečja. Takav izvještaj, pored obrazaca za periodično izvještavanje, mora da sadrži komparativni pregled utvrđenih i stvarnih prihoda i rashoda i prijedlog mjera za poboljšanje situacije.

(3) Polugodišnji izvještaj se podnosi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije 60 dana po isteku polugodišta.

(4) Polugodišnji izvještaj o izvršenju budžeta dostavlja se Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine u roku od 10 dana nakon usvajanja istog od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno Predsjedništva Bosne i Hercegovine, a najkasnije do **15. oktobra** tekuće godine.

**Član 12.**  
**(Dostavljanje godišnjih izvještaja)**

(1) Godišnji izvještaj budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine najkasnije **do 1. marta** naredne fiskalne godine za prethodnu godinu.

(2) Ukoliko budžetski korisnik ne podnese pravovremeno godišnji izvještaj, do roka iz stava 1. ovog člana, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine ima diskreciono pravo da privremeno obustavi odobravanje rashoda za tog budžetskog korisnika, sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg izvještaja korisnika.

(3) Godišnji izvještaj Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine najkasnije **do 15. maja** naredne fiskalne godine za prethodnu godinu, odnosno Predsjedništvu Bosne i Hercegovine **do 1. juna** tekuće godine za prethodnu godinu.

(4) **Rok za pripremu i podnošenje** Godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, nakon njegove analize i prihvatanja od strane Vijeća ministara i Predsjedništva Bosne i Hercegovine je **180 dana od završetka fiskalne godine**.

(5) Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta dostavlja se Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine u roku od 10 dana nakon usvajanja istog od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno Predsjedništva Bosne i Hercegovine, a najkasnije **do 15. oktobra** tekuće godine za prethodnu godinu.

(6) Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine će, po dobijanju godišnjeg izvještaja Budžeta institucija Bosne i Hercegovine, provesti godišnju finansijsku reviziju izvještaja o izvršenju budžeta u

skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

### **Član 13. (Svrha finansijskih izvještaja)**

Svrha finansijskih izvještaja je vjerodostojno i objektivno pružanje informacija o finansijskom položaju institucija Bosne i Hercegovine i stanju međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine i uspješnosti u ostvarivanju postavljenih ciljeva Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i budžetskih korisnika.

### **Član 14. (Napomene budžetskih korisnika uz periodične i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika)**

(1) Budžetski korisnici dužni su da, uz obrasce periodičnog i godišnjeg izvještaja, dostave i tekstualni dio u kojem će:

- a) sačiniti zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja;
- b) objasniti uzroke neproporcionalnog izvršenja godišnjeg plana značajnih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, a po mogućnosti i kvantificirati odstupanja po uzrocima nastajanja;
- c) objasniti dinamiku realizacije programa (projekata) prema izvorima finansiranja;
- d) obrazložiti strukturu svojih troškova;
- e) obrazložiti najvažnije uzroke odstupanja izvršenja u tekućem od izvršenja u istom periodu prethodne godine;
- f) obrazložiti stanje broja zaposlenih i dinamiku zapošljavanja;
- g) obrazložiti nabavku stalnih sredstava i analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava.

(2) Budžetski korisnici su obavezni da, uz godišnji izvještaj, dostave Izjavu o **odgovornosti za ostvarivanje ciljeva za prethodnu godinu**, u skladu sa odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, **kao i korektivne radnje poduzete u cilju realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine**.

(3) Budžetski korisnici **su obavezni da**, uz godišnji izvještaj, dostave **Informaciju o sistemu internih kontrola** realizovanih u toku prethodne godine.

(4) Budžetski korisnici su dužni da dostave sve informacije, koje su materijalno značajne za poslovanje budžetskog korisnika (tužbe i ostale informacije od materijalnog značaja).

(5) Na osnovu navedenih ocjena, budžetski korisnici će navesti kao zaključak, koje će mjere preduzeti radi otklanjanja eventualnih poremećaja u narednom periodu.

### **Član 15. (Napomene Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine uz godišnji finansijski izvještaj)**

## **o izvršenju Budžeta institucija Bosne i Hercegovine)**

(1) U tekstualnom dijelu izvještaja o izvršenju Budžeta institucija Bosne i Hercegovine, koji sačinjava Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, prezentiraju se:

- a) makroekonomski pokazatelji i analiza njihovih efekata iz Dokumenta okvirnog budžeta u izvještajnom periodu;
- b) izvršenje budžeta i analiza odstupanja stvarnih od planiranih prihoda i primitaka, kao i rashoda i izdataka;
- c) analiza troškova zaposlenih;
- d) analiza stalnih sredstava u obliku stvari i prava;
- e) informaciju o poduzetim korektivnim radnjama s ciljem realizovanja preporuka revizije iz prethodne godine;
- f) zaključak.

(2) Drugi dio izvještaja se odnosi na informacije o servisiranju spoljnog duga Bosne i Hercegovine u skladu sa stavom (3) člana 5. ovog Pravilnika.

### **Član 16.**

#### **(Izvršenje budžeta i analiza odstupanja)**

(1) U ovom odjeljku prezentiraju se podaci i obrazloženja o izvršenju budžeta i analiza odstupanja na nivou budžetskog korisnika i na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine na osnovu obrazaca: Pregled prihoda, primitaka i finansiranja (Obrazac 1.), Pregled rashoda po ekonomskim kategorijama (Obrazac 2.), Pregled izvršenja budžeta po budžetskim korisnicima (Obrazac 3.) i Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta (obrazac GIB). Analize odstupanja sadrži samo godišnji izvještaj, a izvještaj za kraće periode, ako su prihodi i rashodi za te periode planirani.

(2) U analizi treba uključiti i odgovarajuće podatke iz prethodne godine.

### **Član 17.**

#### **(Makroekonomski pokazatelji iz Dokumenta okvirnog budžeta)**

U ovom odjeljku prezentuju se i kvantificiraju makroekonomski pokazatelji iz Dokumenta okvirnog budžeta u godišnjem izvještaju, a koji predstavljaju osnov za izradu programa okvirne politike za raspodjelu fiskalnih resursa. Dokument okvirnog budžeta podrazumijeva makroekonomske projekcije i prognoze prihoda i rashoda za tekuću i dvije naredne fiskalne godine na osnovu projekcija Direkcije za ekonomsko planiranje.

### **Član 18.**

#### **(Identifikacija značajnih odstupanja)**

(1) Sljedeći korak je identifikacija značajnih odstupanja od plana (stopa u odnosu na ukupan iznos odstupanja i sl.).

(2) Rang lista odstupanja treba da bude u ovom dijelu izvještaja posebno prezentirana.

(3) Svako značajnije odstupanje treba raščlaniti na dijelove prema uzrocima nastajanja.

(4) Ako je odstupanje od plana nastalo samo pod uticajem cijena i količina, budžetski korisnik razlaganje odstupanja vrši na slijedeći način:

a) odstupanje od planiranih cijena = razlika između planirane i stvarne cijene po jedinici x ostvarena količina;

b) odstupanje od planiranih količina = razlika između planirane i ostvarene količine x planirana cijena.

(5) Budžetski korisnici mogu razložiti odstupanja samo na onim rashodima i prihodima koji se planiraju i po količini i po vrijednosti. Odstupanje ostalih prihoda i rashoda, ako je odstupanje značajno, razložiti primjenom odgovarajućeg procenta.

(6) Po istoj metodologiji razlaže se odstupanje od plana kod svih drugih veličina kao i odstupanja u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu.

(7) Nakon raščlanjivanja odstupanja po uzrocima nastajanja potrebno je identifikovati okolnosti (eksterne i/ili interne), koje su dovele do pojave svakog odstupanja pri čemu je moguće da su dva ili više uzroka međusobno uslovljeni.

## **Član 19.**

### **(Napomene o analizi troškova zaposlenih)**

(1) Troškovi zaposlenih sadrže plate, doprinose i poreze na plate, naknade za bolovanje, godišnji odmor i druga plaćena odsustva, prevoz na posao i sa posla i sl., pa se analiza odnosi na sve vrste primanja zaposlenih.

(2) Odstupanja stvarnih od planiranih plata, ako plate sadrže doprinose i porez čija promjena ne utiče na visinu bruto plata, nastaje pod uticajem odstupanja od planiranog broja zaposlenih, planirane kvalifikacione strukture i prosječne plate po zaposlenom. Budžetski korisnici raščlanjaju odstupanja na:

a) odstupanje na osnovu broja zaposlenih = razlika između planiranog i ostvarenog broja zaposlenih x planirana plata po zaposlenom;

b) odstupanja po osnovu kvalifikacijske strukture i prosječne plate po zaposlenom = ostvareni broj zaposlenih x razlika između planirane i ostvarene prosječne plate.

(3) Ako se bruto plata zaposlenog mijenja pod uticajem poreza i doprinosa, prednji obračun se vrši samo za neto plate. Odstupanje na porezima i doprinosima na plate može da potiče od promjene osnovice i stope poreza i doprinosa i razlaže se tako da se na iznos promjene osnovice primijeni planirana stopa poreza/doprinosa, a na ostvarenu osnovicu razlika između dvije stope.

(4) Analogno se raščlanjuje odstupanje na drugim pozicijama troškova zaposlenih.

(5) Nakon kvantifikacije uzroka odstupanja, budžetski korisnici pristupaju utvrđivanju okolnosti, koje su dovele do pojave tih odstupanja.

#### **Član 20.**

##### **(Napomene o analizi stalnih sredstava u obliku stvari i prava)**

(1) Za potrebe analize stalnih sredstava u obliku stvari i prava budžetski korisnici koriste podatke sa konta koja se odnose na sadašnju i otpisanu vrijednost stalnih sredstava, kao rezultat transakcija (promjena) na stalnim sredstvima u toku godine: nabavke, donacije, rashodovanje, prodaja i drugi oblici otuđivanja, revalorizacija, ostali oblici prilagođavanja, kao i podataka iz Popisne liste stalnih sredstava nepokretnih i pokretnih stvari, koji čine stalna sredstva, dobijenih prilikom inventarisanja na kraju godine.

(2) Analizom stalnih sredstava u obliku stvari i prava, budžetski korisnici treba da obrate pažnju na:

a) stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu, posebno informacione opreme i prometnih sredstava sa približnim vijekom trajanja i iznosa koji će biti potreban za zamjenu, uzimajući svakako u obzir tehnički i tehnološki razvoj;

b) stopu iskorištenosti kapaciteta;

c) efekte zamjene funkcije ili njenog dijela uslugama sa tržišta.

#### **Član 21.**

##### **(Napomene o događajima nakon izvještajnog perioda)**

Budžetski korisnici dužni su da podnesu i informaciju o događajima, koji su nastali poslije roka u kojem je godišnji izvještaj sastavljen do dana sastavljanja informacije, ako ti događaji utiču na stanje imovine i na rashode i prihode izvještajne godine.

#### **Član 22.**

##### **(Obaveza budžetskih korisnika za dostavljanja obrazaca Agenciji za statistiku**

Bosne i Hercegovine)

(1) Obavezuju se budžetski korisnici, odnosno institucije Bosne i Hercegovine da Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine, nakon sačinjavanja godišnjeg izvještaja, dostave sljedeće zbirne obrasce:

a) **Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama** (Obrazac 2) - zbirni;

b) **Posebni podaci o platama i o broju zaposlenih** (Obrazac 4);

c) **Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima** (Obrazac 6/1).

(2) Pored navedenih obrazaca, budžetski korisnici će popunjavati i dostavljati i druge obrasce, koji budu potrebni nadležnim statistikama ili institucijama.

**Član 23.**  
**(Objava godišnjih izvještaja na web stranici budžetskih korisnika)**

(1) Obavezuju se institucije, odnosno budžetski korisnici da godišnje finansijske izvještaje (obrasce i tekstualna obrazloženja) objavljuju na web stranici svoje institucije 10 dana nakon usvajanja istih od strane nadležnih organa, a najkasnije do 30.6. tekuće godine za godišnji finansijski izvještaj iz prethodne godine.

(2) Nakon objave godišnjeg finansijskog izvještaja na web stranici, institucije Bosne i Hercegovine su obavezne o istom pismeno obavijestiti Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine i Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine.

**III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 24.**  
**(Sastavni dio ovog Pravilnika)**

(1) Ovaj Pravilnik će se, u tranzicijskom periodu u skladu sa IPSAS 33 standardom sukcesivno, usklađivati sa Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

(2) Sastavni dio ovog Pravilnika su: obrasci za periodično i godišnje izvještavanje.

(3) Ukoliko su budžetski korisnici drugim propisima obavezani da dostavljaju izvještaje o stanju i finansijskim transakcijama, a forma izvještaja i računovodstvenih iskaza odstupa od propisane u ovom Pravilniku, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će posebnim propisom i u saradnji sa budžetskim korisnikom i korisnikom tih izvještaja, usaglasiti i regulisati formu izvještaja, te rok i način izvještavanja.

**Član 25.**  
**(Prestanak važenja prethodnog Pravilnika)**

Danom početka primjene ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/15, 91/17 i 2/24).

**Član 26.**  
**(Objava i primjena ovog Pravilnika)**

(1) Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

(2) Ovaj Pravilnik dostaviti svim budžetskim korisnicima u pisanoj i elektronskoj formi i objaviti na web stranici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

(3) Pravilnik stupa na snagu od 1.1.2026. godine, a primjenjivati će se počev od dana objave na web stranici ovog ministarstva, odnosno počev od sačinjavanja godišnjeg finansijskog izvještaja institucija Bosne i Hercegovine za 2025. godinu i dalje.

Broj 08-02-2-97-5/25  
26. decembra 2025. godine  
Sarajevo

Ministar  
Dr. **Srđan Amidžić**, s. r.

## BOSNA I HERCEGOVINA

## OBRAZAC BS

Institucija: \_\_\_\_\_

Organizacioni kod: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Fond: \_\_\_\_\_

ID: \_\_\_\_\_

Programski kod: \_\_\_\_\_

Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

Projektni kod: \_\_\_\_\_

Pojedinačni obrazac: \_\_\_\_\_

Zbirni obrazac: \_\_\_\_\_

Konsolidovani obrazac: \_\_\_\_\_

BILANS STANJA  
na dan \_\_\_\_ 20\_\_ . godine

Red. br.	Broj Konta	Pozicija	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100	KM
1	2	3	4	5	6	
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10)	0	0	#DIV/0!	
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali			#DIV/0!	
4	120000	Vrijednosni papiri			#DIV/0!	
5	130000	Kratkoročna potraživanja			#DIV/0!	
6	140000	Kratkoročni plasmani			#DIV/0!	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama			#DIV/0!	
8	210000	Zalihe materijala i robe			#DIV/0!	
9	220000	Zalihe sitnog inventara			#DIV/0!	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja			#DIV/0!	
11	000000	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	0	0	#DIV/0!	
12	011000	Stalna sredstva			#DIV/0!	

13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava				#DIV/0!
14	011-0119	<b>Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
15	020000	Dugoročni plasmani				#DIV/0!
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana				#DIV/0!
17	020-029	<b>Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
18	031000	Vrijednosni papiri				#DIV/0!
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira				#DIV/0!
20	031-0319	<b>Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus 19)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
21	090000	Dugoročna razgraničenja				#DIV/0!
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2 + 11) = 41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
23		<b>II PASIVA</b>				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+ .....+30)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze				#DIV/0!
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira				#DIV/0!
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi				#DIV/0!
28	340000	Obaveze prema djelatnicima				#DIV/0!
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama				#DIV/0!
30	390000	Kratkoročna razgraničenja				#DIV/0!
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi				#DIV/0!
33	420000	Ostale dugoročne obaveze				#DIV/0!
34	490000	Dugoročna razgraničenja				#DIV/0!
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava				#DIV/0!
37	520000	Ostali izvori sredstava				#DIV/0!
38	530000	Izvori sredstava rezervi				#DIV/0!
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima				#DIV/0!
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima				#DIV/0!
41		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

Rukovodilac

**BOSNA I HERCEGOVINA**

**Obrazac 1.**

Institucija: \_\_\_\_\_

Organizacioni kod: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Fond: \_\_\_\_\_

ID: \_\_\_\_\_

Programski kod: \_\_\_\_\_

Šifra djelat.: \_\_\_\_\_

Projektni kod: \_\_\_\_\_

Pojedinačni obrazac: \_\_\_\_\_

Zbirni obrazac: \_\_\_\_\_

Konsolidovani obrazac: \_\_\_\_\_

**Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama**

Period izvještavanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis	Ekonomski kod	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	KM	
								Procenat 7/6 x 100	Procenat 7/8 x 101
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	<b>PRIHODI OD POREZA (r. br. 2)</b>	<b>710000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
2	<b>Prihodi od indirektnih poreza (r. br. 3)</b>	<b>717000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
3	Prihodi od indirektnih poreza (4+5)	717100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Prihodi od indirektnih poreza za finansiranje institucija BiH	717111				0		#DIV/0!	#DIV/0!
5	Prihodi od indirektnih poreza za finansiranje relevantnog duga	717112				0		#DIV/0!	#DIV/0!
6	<b>NEPORESKI PRIHODI (7 +14+22)</b>	<b>720000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
7	<b>Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (8+12+13)</b>	<b>721000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
8	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija (9+10+11)	721100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	721110				0		#DIV/0!	#DIV/0!
10	Prihodi od iznajmljivanja imovine	721120				0		#DIV/0!	#DIV/0!
11	Ostali prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	721190				0		#DIV/0!	#DIV/0!
12	Ostali prihodi od imovine	721200				0		#DIV/0!	#DIV/0!
13	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	721500				0		#DIV/0!	#DIV/0!

14	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (15+16+17+18+19+20+21)	722000	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
15	Administrativne takse	722100	0							#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sudske takse	722300	0							#DIV/0!	#DIV/0!
17	Posebne naknade i takse	722500								#DIV/0!	#DIV/0!
18	Prihodi od pružanja javnih usluga - sopstveni prihodi	722600								#DIV/0!	#DIV/0!
19	Neplanirane uplate - ostali prihodi	722700	0							#DIV/0!	#DIV/0!
20	Takse na spise i radnje u postupku indirektnog oporezivanja	722800								#DIV/0!	#DIV/0!
21	Naknade i takse od ličnih, putnih isprava i registracije vozila u BiH	722900								#DIV/0!	#DIV/0!
22	Novčane kazne (neporeske prirode) (r. br. 23)	723000	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
23	Novčane kazne	723100								#DIV/0!	#DIV/0!
24	<b>TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE (25+27+37)</b>	<b>730000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
25	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva (r. br. 26)	731000	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	Primljeni transferi - donacije iz inostranstva	731100								#DIV/0!	#DIV/0!
27	Primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti (r. br. 28)	732000	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
28	Primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti i fondova (r. br. 29)	732100	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
29	Primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti (30+ ..... +36)	732110	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
30	Primljeni tekući transferi od Države	732111								#DIV/0!	#DIV/0!
31	Primljeni tekući transferi od Federacije	732112								#DIV/0!	#DIV/0!
32	Primljeni tekući transferi od Republike Srpske	732113								#DIV/0!	#DIV/0!
33	Primljeni tekući transferi od kantona	732114								#DIV/0!	#DIV/0!
34	Primljeni tekući transferi od gradova	732115								#DIV/0!	#DIV/0!
35	Primljeni tekući transferi od opština	732116								#DIV/0!	#DIV/0!
36	Primljeni tekući transferi od Brčko Distrikta	732118								#DIV/0!	#DIV/0!
37	<b>Domće donacije (r. br. 38)</b>	<b>733000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
38	Domće donacije	733100								#DIV/0!	#DIV/0!
39	<b>KAPITALNI PRIMICI (40+45+64+77)</b>	<b>810000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
40	<b>Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (41+44)</b>	<b>811000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
41	Primici od prodaje stalnih sredstava (42+43)	811100	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Primici od prodaje stalnih sredstava	811110								#DIV/0!	#DIV/0!
43	Primici od privatizacije i sukcesije	811120								#DIV/0!	#DIV/0!
44	Ostali kapitalni primici	811190								#DIV/0!	#DIV/0!
45	<b>Primici od finansijske imovine (46+54+57+58+59+62+63)</b>	<b>813000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>



77	<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja (78+79+80)</b>	<b>815000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
78	Zajmovi primljeni kroz Državu	815100								#DIV/0!	#DIV/0!
79	Primici od inostranog zaduživanja	815200								#DIV/0!	#DIV/0!
80	Primici od domaćeg zaduživanja (81+82+83)	815300								#DIV/0!	#DIV/0!
81	Primici od prodaje trezorskih zapisa	815310								#DIV/0!	#DIV/0!
82	Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti (83+.....+88)	815320								#DIV/0!	#DIV/0!
83	Federacija	815321								#DIV/0!	#DIV/0!
84	Republika Srpska	815322								#DIV/0!	#DIV/0!
85	Kantoni	815323								#DIV/0!	#DIV/0!
86	Gradovi	815324								#DIV/0!	#DIV/0!
87	Opštine	815325								#DIV/0!	#DIV/0!
88	Breško Distrikt	815327								#DIV/0!	#DIV/0!
89	Primici od direktnog zaduživanja	815330								#DIV/0!	#DIV/0!
90	<b>UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE (1+6+24+39)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

Rukovodilac

**BOSNA I HERCEGOVINA**

**Obrazac 2.**

Institucija: \_\_\_\_\_

Organizacioni kod: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Fond: \_\_\_\_\_

ID: \_\_\_\_\_

Programski kod: \_\_\_\_\_

Šifra djelat.: \_\_\_\_\_

Projektni kod: \_\_\_\_\_

Pojedinačni obrazac: \_\_\_\_\_

Zbirni obrazac: \_\_\_\_\_

Konsolidovani obrazac: \_\_\_\_\_

**Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama**

Period izvještavanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis	Ekon. kod	Budžet	Iznjene i dopune (rebalans, prestruktur., preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 7/6 x 100	Procenat 7/8 x 100	KM
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10	
1	Ukupni rashodi i izdaci (2+30+42+50)		0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2	Ukupni tekuci rashodi (3+6+16+26)	610000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Plate i naknade troškova zaposlenih (4+5)	611000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
4	Bruto plate i naknade plata	611100						#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Naknade troškova zaposlenih	611200						#DIV/0!	#DIV/0!	
6	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)	613000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
7	Putni troškovi	613100						#DIV/0!	#DIV/0!	
8	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	613200						#DIV/0!	#DIV/0!	
9	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300						#DIV/0!	#DIV/0!	
10	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400						#DIV/0!	#DIV/0!	
11	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500						#DIV/0!	#DIV/0!	

12.	Znamljivije imovine i opreme	613600					0			#DIV/0!	#DIV/0!
13.	Izdaci za tekuće održavanje	613700					0			#DIV/0!	#DIV/0!
14.	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga planog prometa	613800					0			#DIV/0!	#DIV/0!
15.	Ugovorene i druge posebne usluge	613900					0			#DIV/0!	#DIV/0!
16.	<b>Tekuci transferi, grantovi i drugi tekući rashodi (17+.....+25)</b>	<b>614000</b>					0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17.	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti	614100					0			#DIV/0!	#DIV/0!
18.	Tekuci grantovi pojedincima	614200					0			#DIV/0!	#DIV/0!
19.	Tekuci grantovi neprofitnim organizacijama	614300					0			#DIV/0!	#DIV/0!
20.	Subvencije javnim preduzećima	614400					0			#DIV/0!	#DIV/0!
21.	Subvencije privatnim preduzećima i preduzećima	614500					0			#DIV/0!	#DIV/0!
22.	Subvencije finansijskim institucijama	614600					0			#DIV/0!	#DIV/0!
23.	Tekuci transferi u inostranstvo	614700					0			#DIV/0!	#DIV/0!
24.	Drugi tekući rashodi	614800					0			#DIV/0!	#DIV/0!
25.	Kontribucije članarine	614900					0			#DIV/0!	#DIV/0!
26.	<b>Izdaci za kamate (27+.....+29)</b>	<b>616000</b>					0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
27.	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	616100					0			#DIV/0!	#DIV/0!
28.	Izdaci za inostrane kamate	616200					0			#DIV/0!	#DIV/0!
29.	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300					0			#DIV/0!	#DIV/0!
30.	<b>Ukupni kapitalni izdaci (31+38)</b>						0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
31.	<b>Izdaci za nabavku stalnih sredstava (32+.....+37)</b>	<b>821000</b>					0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
32.	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100					0			#DIV/0!	#DIV/0!
33.	Nabavka građevina	821200					0			#DIV/0!	#DIV/0!
34.	Nabavka opreme	821300					0			#DIV/0!	#DIV/0!
35.	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400					0			#DIV/0!	#DIV/0!
36.	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500					0			#DIV/0!	#DIV/0!
37.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600					0			#DIV/0!	#DIV/0!
38.	<b>Kapitalni transferi i grantovi (39+.....+41)</b>	<b>615000</b>					0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
39.	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	615100					0			#DIV/0!	#DIV/0!
40.	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200					0			#DIV/0!	#DIV/0!
41.	Kapitalni transferi u inostranstvo	615300					0			#DIV/0!	#DIV/0!
42.	<b>Izdaci za finansijsku imovinu (43+.....+49)</b>	<b>822000</b>					0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

43	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	822100					0		#DIV/0!	#DIV/0!
44	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama	822200					0		#DIV/0!	#DIV/0!
45	Pozajmljivanje javnim preduzećima	822300					0		#DIV/0!	#DIV/0!
46	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	822400					0		#DIV/0!	#DIV/0!
47	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	822500					0		#DIV/0!	#DIV/0!
48	Ostala domaća pozajmljivanja	822600					0		#DIV/0!	#DIV/0!
49	Pozajmljivanja u inostranstvo	822700					0		#DIV/0!	#DIV/0!
50	<b>Izdaci za otplate dugova (61+...+63)</b>	<b>823000</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
51	Oplate dugova primljenih kroz državu	823100					0		#DIV/0!	#DIV/0!
52	Vanjske oplate	823200					0		#DIV/0!	#DIV/0!
53	Oplate domaćeg pozajmljivanja	823300					0		#DIV/0!	#DIV/0!
54	<b>Tekuća rezerva</b>						0		#DIV/0!	#DIV/0!
55	<b>UKUPNO (1+54)</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>

Rukovodilac \_\_\_\_\_



BOSNA I HERCEGOVINA

Obrazac 4.

Institucija: \_\_\_\_\_

Organizacioni kod: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Fond: \_\_\_\_\_

ID: \_\_\_\_\_

Programski kod: \_\_\_\_\_

Projektni kod: \_\_\_\_\_

Šifra djelat.: \_\_\_\_\_

Pojedinačni obrazac: \_\_\_\_\_

Zbimi obrazac: \_\_\_\_\_

Konsolidovani obrazac: \_\_\_\_\_

**POSEBNI PODACI**  
o platama i broju zaposlenih  
Period izvještavanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

KM

Redni broj	Opis	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Procenat 4/3 x 100
1	2	3	4	5
1.	<b>UKUPNO (2 + 5 + 9)</b>	0	0	#DIV/0!
2.	<b>Bruto plate i naknade plata (3+4)</b>	0	0	#DIV/0!
3.	Neto plate i naknade plata (bez poreza na dohodak)			#DIV/0!
4.	Porez na dohodak			#DIV/0!
5.	<b>Doprinosi (6+7+8)</b>	0	0	#DIV/0!
6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje			#DIV/0!
7.	Za zdravstveno osiguranje			#DIV/0!
8.	Za zapošljavanje			#DIV/0!
9.	<b>Ostali doprinosi</b>			#DIV/0!
10.	<b>Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)</b>			#DIV/0!

Rukovodilac

\_\_\_\_\_



BOSNA I HERCEGOVINA

Obrazac 5.

Institucija: \_\_\_\_\_ Organizacioni kod: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_ Fond: \_\_\_\_\_

ID: \_\_\_\_\_ Programski kod: \_\_\_\_\_

Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_ Projektni kod: \_\_\_\_\_

Pojedinačni obrazac: \_\_\_\_\_

Zbimi obrazac: \_\_\_\_\_

Konsolidovani obrazac: \_\_\_\_\_

## Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG)

Period izvještavanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

KM

Red. br.	Funk. kod	Opis	Budžet - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu
1	2	3	4	5
1		<b>Ukupni rashodi (zbir funkcija)</b> <b>(2+11+17+24+34+41+48+55+62+71)</b>	0	0
2	01	<b>Opšte javne usluge (3+...+10)</b>	0	0
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi		
4	012	Strana ekonomska pomoć		
5	013	Opšte usluge		
6	014	Osnovno istraživanje		
7	015	liR Opšte javne usluge		
8	016	Opšte javne usluge n. k.		
9	017	Transakcije vezane za javni dug		
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti		
11	02	<b>Obrana (12+...+16)</b>	0	0
12	021	Vojna odbrana		
13	022	Civilna odbrana		
14	023	Inostrana vojna pomoć		
15	024	liR Odbrana		
16	025	Odrana n. k.		
17	03	<b>Javni red i sigurnost (18+...+23)</b>	0	0
18	031	Policijske usluge		
19	032	Usluge protivpožarne zaštite		
20	033	Sudovi		
21	034	Zatvori		
22	035	liR Javni red i sigurnost		
23	036	Javni red i sigurnost n. k.		

24	<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi (25+...+33)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25	041	Opšti ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada		
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov		
27	043	Gorivo i energija		
28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja		
29	045	Transport		
30	046	Komunikacije		
31	047	Ostale industrije		
32	048	liR Ekonomski poslovi		
33	049	Ekonomski poslovi n. k.		
34	<b>05</b>	<b>Zaštita životne sredine (35+...+40)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
35	051	Upravljanje otpadom		
36	052	Upravljanje otpadnim vodama		
37	053	Smanjenje zagađenosti		
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika		
39	055	liR Zaštita životne sredine		
40	056	Zaštita životne sredine n. k.		
41	<b>06</b>	<b>Stambeni i zajednički poslovi (42+...+47)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
42	061	Stambeni razvoj		
43	062	Razvoj zajednice		
44	063	Vodosnabdijevanje		
45	064	Ulična rasvjeta		
46	065	liR Stambeni i zajednički poslovi		
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.		
48	<b>07</b>	<b>Zdravstvo (49+...+54)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema		
50	072	Vanbolničke usluge		
51	073	Bolničke usluge		
52	074	Usluge zdravstvene zaštite		
53	075	liR Zdravstvo		
54	076	Zdravstvo n. k.		
55	<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija (56+...+61)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
56	081	Usluge sporta i rekreacije		
57	082	Usluge kulture		
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva		
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge		
60	085	liR Rekreacija, kultura i religija		
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.		
62	<b>09</b>	<b>Obrazovanje (63+...+70)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje		
64	092	Srednje obrazovanje		
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje		
66	094	Visoko obrazovanje		
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom		
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju		
69	097	liR Obrazovanje		
70	098	Obrazovanje n. k.		

71	10	<b>Socijalna zaštita (72+...+80)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
72	101	Bolest i hendikepiranost		
73	102	Starost		
74	103	Nasljednici		
75	104	Porodica i djeca		
76	105	Nezaposlenost		
77	106	Stanovanje		
78	107	Socijalno isključenje n. k.		
79	108	liR Socijalna zaštita		
80	109	Socijalna zaštita n. k.		

Rukovodilac

---

BOSNA I HERCEGOVINA

Obrazac 6

Institucija: \_\_\_\_\_

Organizacioni kod: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Fond: \_\_\_\_\_

ID: \_\_\_\_\_

Programski kod: \_\_\_\_\_

Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

Projektni kod: \_\_\_\_\_

Pojedinačni obrazac: \_\_\_\_\_

Zbirni obrazac: \_\_\_\_\_

Konsolidovani obrazac: \_\_\_\_\_

Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava  
sa stanjem na dan 31. 12. 20\_\_\_\_. godine

1. DIO-OSNOVICA ZA AMORTIZACIJU

Ekonomski kod	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.	Nabavka- donacija	Rashodovanje, prodaja i dr.	Ostala prilagodavanja	Revalorizacija	Saldo 31.12.
1	2	3	4	5	6	7	8
0111	Zemljište, šume i višegodišnji zasadi						0
011111							0
0112	Gradevine						0
011211							0
0113	Oprema						0
011311							0
011312							0
0114	Ostala stalna sredstva						0

KM



**BOSNA I HERCEGOVINA**

**Obrazac 6/1.**

Institucija: \_\_\_\_\_

Organizacioni kod: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Fond: \_\_\_\_\_

ID: \_\_\_\_\_

Programski kod: \_\_\_\_\_

Šifra djelatnosti: \_\_\_\_\_

Projektni kod: \_\_\_\_\_

Pojedinačni obrazac: \_\_\_\_\_

Zbirni obrazac: \_\_\_\_\_

Konsolidovani obrazac: \_\_\_\_\_

**Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima**  
 Period izvještavanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Ekonomski kod	Naziv kapitalnog izdatka	Odobreno u budžetu		Nabavljeno u izvještajnom periodu		Napomena
		Količina 3	Vrijednost 4	Količina 5	Vrijednost 6	
1	2					
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada		0		0	7
821111						
821200	Nabavka građevina		0		0	
821211						
821300	Nabavka opreme		0		0	
821311						
821312						

KM

821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava		0			0
821411						
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		0			0
821511						
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje		0			0
821611						
	<b>UKUPNO</b>		<b>0</b>			<b>0</b>

Rukovodilac \_\_\_\_\_



## BOSNA I HERCEGOVINA

## Institucije Bosne i Hercegovine

Obrazac 8.

## Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama

Period izvještavanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

(1. dio)

Red. br.	GFS kod	Ekon. kod	O P I S	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne god.	Procenat 87 x 101	Procenat 89 x 100	KM
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10	11	
A.	A.		<b>PRIHODI I RASHODI</b>								
1	1		<b>UKUPNI PRIHODI (2+4+21)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
2	11	710000	<b>PRIHODI OD POREZA (r. br. 3)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
3	114	717000	Prihodi od indirektnih poreza			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
4	14	720000	<b>NEPORESKI PRIHODI (5+13+20)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
5		721000	Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (6+11+12)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
6		721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
7		721110	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine*			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8	1412	721111	Prihodi od dividendi i učešća u profitu javnih preduzeća i finansijskih institucija*			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
9	142	721120	Prihodi od energije*			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
10	145	721191	Ostali prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija*			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
11	141	721200	Ostali prihodi od imovine			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
12	145	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
13		722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (14+15+16+18+19)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
14	142	722100	Administrativne takse			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
15	142	722300	Sudske takse			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
16	142	722500	Posebne naknade i takse			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
17	31.1	722578	Naknade za tendersku dokumentaciju*			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
18	142	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga - vlastiti prihodi			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
19	145	722700	Nepianirane uplate - ostali prihodi			0			#DIV/0!	#DIV/0!	



54	2631	614113	Republika Srpska*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
55	2631	614114	Kantoni*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
56	2631	614115	Gradovi*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
57	2631	614116	Opštine*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
58	2631	614118	Bričko Distrikt*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
59	271	614200	Tečući grantovi pojedincima							0					#DIV/0!	#DIV/0!
60	272	614210	Tečući transferi pojedincima po osnovu penzijskog osiguranja*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
61	2711	614220	Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
62	272	614233	Izdaci za raseljena lica*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
63	272	614234	Ispolata stipendija*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
64	282	614300	Tečući grantovi neprofitnim organizacijama							0					#DIV/0!	#DIV/0!
65	251	614400	Subvencije javnim preduzećima							0					#DIV/0!	#DIV/0!
66	252	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima							0					#DIV/0!	#DIV/0!
67	252	614600	Subvencije finansijskim institucijama							0					#DIV/0!	#DIV/0!
68	261	614700	Tečući transferi u inostranstvo							0					#DIV/0!	#DIV/0!
69	282	614800	Drugi tečući rashodi							0					#DIV/0!	#DIV/0!
70	282	614900	Kontribucije - članarine							0					#DIV/0!	#DIV/0!
71		615000	Kapitalni transferi i grantovi (72+81+82)							0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
72	2632	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (r. br. 73)							0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
73		615110	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti							0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
74	2632	615111	Kapitalni transferi Državi*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
75	2632	615112	Kapitalni transferi Federaciji*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
76	2632	615113	Kapitalni transferi Republici Srpskoj*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
77	2632	615114	Kapitalni transferi kantonima*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
78	2632	615115	Kapitalni transferi gradovima*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
79	2632	615116	Kapitalni transferi opštinama*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
80	2632	615118	Kapitalni transferi Bričko Distriktu*							0					#DIV/0!	#DIV/0!
81	282	615200	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama							0					#DIV/0!	#DIV/0!
82	282	615300	Kapitalni transferi u inostranstvo							0					#DIV/0!	#DIV/0!
83	24	616000	Izdaci za kamate (84+.....+87)							0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
84	243	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz državu							0					#DIV/0!	#DIV/0!
85	241	616200	Izdaci za inostrane kamate							0					#DIV/0!	#DIV/0!
86	242	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje							0					#DIV/0!	#DIV/0!
87	242	616400	Ostale naknade vezane za pozajmljivanje							0					#DIV/0!	#DIV/0!
88	283		Tečuća budžetska rezerva							0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
89			TEKUCI SUFICIT (TEKUCI DEFICIT) (1 minus 35)							0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!



117	3214.1	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama					0			#DIV/0!	#DIV/0!
118	3214.1	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima					0			#DIV/0!	#DIV/0!
119	3215.1	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća					0			#DIV/0!	#DIV/0!
120	3215.1	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima					0			#DIV/0!	#DIV/0!
121		822600	Ostala domaća pozajmljivanja					0			#DIV/0!	#DIV/0!
122	3214.1	822611	Pozajmljivanje finansijskim institucijama*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
123	3214.1	822612	Ostala domaća pozajmljivanja*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
124	<b>3224.1</b>	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo					0			#DIV/0!	#DIV/0!
125	<b>32</b>		<b>NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (105 minus 115)</b>			0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
126	D.		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>					0				
127	<b>331</b>		<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (128+141)</b>			0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
128			Primici od dugoročnog zaduživanja (129+130+131)			0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
129	3314.1	814100	Zajmovi primljeni kroz državu					0			#DIV/0!	#DIV/0!
130	3324.1	814200	Primici od inostranog zaduživanja					0			#DIV/0!	#DIV/0!
131	3313.1	814300	Primici od domaćeg zaduživanja					0			#DIV/0!	#DIV/0!
132	3313.1	814310	Primici od prodaje domaćih obveznica i trezorskih zapisa*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
133	3314.1	814320	Primici zaduživanja od bužeta drugih nivoa vlasti*			0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
134	3314.1	814321	Federacija*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
135	3314.1	814322	Republika Srpska*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
136	3314.1	814323	Kanton*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
137	3314.1	814324	Gradovi*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
138	3314.1	814325	Opštine*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
139	3314.1	814327	Brčko Distrikt*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
140	3314.1	814330	Primici od direktnog zaduživanja*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
141			Primici od kratkoročnog zaduživanja (142+143+144)			0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
142	3314.1	815100	Zajmovi primljeni kroz državu					0			#DIV/0!	#DIV/0!
143	3324.1	815200	Primici od inostranog zaduživanja					0			#DIV/0!	#DIV/0!
144	3313.1	815300	Primici od domaćeg zaduživanja					0			#DIV/0!	#DIV/0!
145	3313.1	815310	Primici od prodaje trezorskih zapisa*					0			#DIV/0!	#DIV/0!
146	3314.1	815320	Primici zaduživanja od bužeta drugih nivoa vlasti*			0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
147	3314.1	815321	Federacija*					0			#DIV/0!	#DIV/0!

148	3314.1	815322	Republika Srpska*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
149	3314.1	815323	Kanton*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
150	3314.1	815324	Gradovi*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
151	3314.1	815325	Opštine*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
152	3314.1	815327	Bričko Distrikt*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
153	3314.1	815330	Principi od direktnog zaduživanja*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
154		<b>823000</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (156+156+157)</b>					0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
155	3314.2	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
156	3324.2	823200	Vanjske oplate						0			#DIV/0!	#DIV/0!
157		823300	Oplate domaćeg pozajmljivanja					0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
158	3313.2	823311	Oplate vrijednosnih papira*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
159	3313.2	823312	Oplate dugoročnih vrijednosnih papira*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
160	3314.2	823320	Oplate zajmova drugim nivoima vlasti*					0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
161	3314.2	823321	Federacija*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
162	3314.2	823322	Republika Srpska*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
163	3314.2	823323	Kanton*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
164	3314.2	823324	Gradovi*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
165	3314.2	823325	Opštine*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
166	3314.2	823327	Bričko Distrikt*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
167	3314.2	823330	Oplate direktnog pozajmljivanja*						0			#DIV/0!	#DIV/0!
168	33		<b>NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (127 minus 154)</b>					0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
169			<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (103+126+168)</b>					0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
170			<b>Povećanje(-) / Smanjenje(+) depozita</b>					0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
171			<b>Povećanje(+) / Smanjenje(-) stanja obaveza</b>									#DIV/0!	#DIV/0!

(2. dio)

R.b	GFS	Ek.kod	Naziv konta	Stanje na početku izvještajnog perioda	Stanje na kraju izvještajnog perioda
		<b>100000</b>	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	0	0
		110000	Novčana sredstva i plemeniti metali		
		120000	Vrijednosni papiri		
		130000	Kratkoročna potraživanja		
		140000	Kratkoročni plasmani		
		160000	Finansijski i obratunski odnosi s drugim povezanim jedinicama		
		190000	Kratkoročna razgraničenja		

	<b>300000</b>	Kratkoročne obaveze i razgraničenja		
	<b>400000</b>	Dugoročne obaveze i razgraničenja		

Institucije Bosne i Hercegovine

## IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

KM

Red. br.	Pozicija	Iznos
1	2	3
	<b>A. Novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti</b>	
1	<b>Novčani prilivi iz poslovnih aktivnosti (2+3+4)</b>	0
2	Novčani prilivi po osnovu prihoda od poreza	
3	Novčani prilivi po osnovu neporeskih prihoda	
4	Novčani prilivi po osnovu tekućih transfera i donacija	
5	<b>Novčani odlivi iz poslovnih aktivnosti (od 6 do 10)</b>	0
6	Novčani odlivi po osnovu plata i naknada troškova zaposlenih	
7	Novčani odlivi po osnovu izdataka za materijal, sitni inventar i usluge	
8	Novčani odlivi po osnovu tekućih transfera, grantova i drugi tekućih rashoda	
9	Novčani odlivi po osnovu kapitalnih transfera i grantova	
10	Novčani odlivi po osnovu izdataka za kamate	
11	<b>B. Novčani tokovi iz aktivnosti investiranja</b>	
12	<b>Novčani prilivi iz aktivnosti investiranja (r. br. 13.)</b>	0
13	Novčani prilivi po osnovu kapitalnih primitaka od prodaje stalnih sredstava	
14	<b>Novčani odlivi iz aktivnosti investiranja (r. br. 15.)</b>	
15	Novčani odlivi po osnovu izdataka za nabavku stalnih sredstava	
16	<b>C. Novčani tokovi iz aktivnosti finansiranja</b>	
17	<b>Gotovinski prilivi iz aktivnosti finansiranja (18+19+20)</b>	0
18	Novčani prilivi od finansijske imovine	
19	zaduživanja	
20	Novčani prilivi po osnovu od kratkoročnog zaduživanja	
21	<b>Novčani odlivi iz aktivnosti finansiranja (22+23)</b>	0
22	Novčani odlivi po osnovu izdataka za finansijsku imovinu	
23	Novčani odlivi po osnovu izdataka za otplate dugova	
24	<b>UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (1+12+17)</b>	0
25	<b>UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (5+14+21)</b>	
26	<b>NETO PRILIVI / ODLIVI GOTOVINE (24 minus 25) ili (25 minus 24)</b>	0

27	SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	
28	SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (26+27)	0

Rukovodilac

---

## BOSNA I HERCEGOVINA

Institucije Bosne i Hercegovine

Obrazac GIB

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja : od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Red. br.	Broj konta	POZICIJA	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, prestrukturisanje, preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos u tekućoj godini	Ostvareni kumulativni iznos u prethodnoj godini	Razlika	Procenat	Procenat
									6/5 x 100	6/7 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9 (7-6)	10	11
1		<b>P R I H O D I (2+4+15)</b>	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2		<b>PRIHODI OD POREZA (r. br. 3)</b>	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3		Prihodi od indirektnih poreza	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4		<b>NEPORESKI PRIHODI (6+11)</b>	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5		Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (6+.....+8)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6		Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija							#DIV/0!	#DIV/0!
7		Ostali prihodi od imovine							#DIV/0!	#DIV/0!
8		Prhodi od pozitivnih kursnih razlika							#DIV/0!	#DIV/0!
9		Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (10+.....+14)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10		Administrativne takse							#DIV/0!	#DIV/0!
11		Sudske takse							#DIV/0!	#DIV/0!
12		Posebne naknade i takse							#DIV/0!	#DIV/0!
13		Prhodi od pružanja javnih usluga - sopstveni prihodi							#DIV/0!	#DIV/0!
14		Neplanirane uplate - ostali prihodi							#DIV/0!	#DIV/0!
15		<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (16+17+18)</b>	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
16		Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva							#DIV/0!	#DIV/0!
17		Primljeni transferi od drugih nivoa vlasti							#DIV/0!	#DIV/0!
18		Donacije donacije							#DIV/0!	#DIV/0!

KM





