

Temeljem članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/06, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s člankom 3. stavak (1) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Odluke o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija/razvojno – investicijskog programa institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 48/18) i i Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 108. sjednice održane 19.7.2017. godine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 42. sjednici održanoj 22.7.2021. godine, donijelo je

NAPUTAK O NAČINU PLANIRANJA, ODOBRAVANJA I REALIZIRANJA VIŠEGODIŠNJIH PROJEKATA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Napatkom uređuju se procedure planiranja, odobravanja i realiziranja višegodišnjih projekata u Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Proračun), te izvješćivanja o realiziranju višegodišnjeg projekta.

Članak 2.

(Definicija pojmova)

- (1) „Višegodišnji projekt“ u smislu ovog Napatka podrazumijeva ulaganje u nabavu radova, građevina, roba ili usluga, koji se ne može realizirati tijekom jedne fiskalne godine, a ukupne je vrijednosti najmanje 1.000.000 KM.
- (2) Izuzetno od odredbe stavka (1) ovog članka, u slučaju nabave specijalne opreme, radova ili usluga, čija realizacija se vrši sukcesivno, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara) može, na prijedlog proračunskog korisnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija i trezora) donijeti odluku o odobravanju višegodišnjeg projekta manje ukupne vrijednosti.

Članak 3.

(Postupak odobravanja višegodišnjeg projekta)

- (1) Postupak odobravanja višegodišnjeg projekta može se pokrenuti samo za one investicijske programe koji su kandidirani u Programu javnih investicija/razvojno investicijskom programu institucija BiH.
- (2) Odobravanje višegodišnjeg projekta pokreće proračunski korisnik koji putem Sustava za upravljanje javnim investicijama (PIMIS) iskaže potrebu za financiranje određenog projekta, pripremom i upućivanjem u proceduru prijedloga odluke sa obrazloženjima.
- (3) Proračunski korisnik odgovoran je za procjenu vrijednosti projekta, pripremu dokumentacije, te realizaciju projekta.
- (4) Ministarstvo financija i trezora nadležno je za davanje mišljenja o financijskom aspektu prijedloga odluke iz stavka (2) ovog članka sukladno Poslovniku o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 22/03), temeljem dostavljenih obrazloženja i analiza proračunskog korisnika.
- (5) Vijeće ministara odobrava višegodišnji projekt temeljem predložene odluke sa potrebnom pratećom dokumentacijom sukladno Poslovniku o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17, 70/17 i 10/21) (u daljnjem tekstu: Jedinstvena pravila) i Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17).

Članak 4.

(Nabava opreme, specijalnog materijala i/ili usluga)

- (1) Proračunski korisnici koji planiraju projekte za nabavu opreme, specijalnog materijala i/ili usluga, dostavit će Vijeću ministara, prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta sa obrazloženjem i potrebnim mišljenjima i obrascima.
- (2) Obrazloženje odluke iz stavka (1) ovog članka, pored sadržaja utvrđenog Poslovníkom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, obvezno sadrži sljedeće podatke:
 - a) Opis trenutnog stanja, obrazloženje povezanosti i značaja predloženoga projekta za ispunjenje planiranih aktivnosti i izvršavanja zakonskih nadležnosti korisnika, odnosno provedbu programa rada i/ili usvojenih strateških dokumenata, te utjecaj projekta na efikasnost i efektivnost korisnika;
 - b) Opis planiranih vrsta usluga, specijalnog materijala i/ili opreme (po ekonomskim kategorijama i s definiranom namjenom i opisom aktivnosti), te s projiciranim potrebnim iznosom sredstava za svaki od rashoda ponaosob i ukupno.
 - c) Dokaz o provedenoj analizi tržišta za nabavu usluga, specijalnog materijala i/ili opreme, temeljem čega je korisnik procijenio vrijednost nabave, sa obrazloženjem;
 - d) Predloženu konstrukciju financiranja realizacije kompletnog projekta po godinama, uključujući predložene izvore financiranja;
 - e) Dinamiku realizacije projekta po godinama i rokove za provođenje svake faze ponaosob;
 - f) Navesti kvantificirane rizike i ostale potencijalne rizike, sa mjerama za ublažavanje istih, što će biti iskazano u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Naputka;
 - g) Dostaviti popunjen i iz PIMIS-a odštampan Obrazac za identifikaciju, prijavu i praćenje projekata/programa javnih investicija (IP – obrazac);
 - h) Sve druge elemente od važnosti za razmatranje od strane Vijeća ministara.

Članak 5.

(Nabava građevina)

- (1) Proračunski korisnici koji planiraju višegodišnje projekte za nabavu (izgradnju ili kupnju) građevina, dostavit će Vijeću ministara, prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta sa obrazloženjem i potrebnim mišljenjima i obrascima.
- (2) Obrazloženja odluke iz stavka (1) ovog članka, pored sadržaja utvrđenog Poslovníkom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, obvezno sadrži sljedeće podatke:
 - a) Opis trenutnog stanja i povezanost i značaj predloženog projekta za ispunjenje planiranih aktivnosti i zakonskih nadležnosti korisnika, odnosno provedbu programa rada i usvojenih strateških dokumenata, te utjecaj projekta na efikasnost i efektivnost korisnika;
 - b) Ekonomske i tehničke razloge za ulaganje u objekt, njegovu namjenu i lokalitet, te površinu objekta s podacima o broju uposlenih i površini prostora po uposlenom koji će raditi u istom, uzimajući u obzir standard prostora po uposlenom 8m², odnosno 15m² po rukovoditelju, a ukoliko je, zbog specifičnosti rada institucije potrebna veća površina prostora, detaljno obrazložiti razloge, te standarde/norme temeljem kojih su određene planirane površine prostora sukladne djelatnosti korisnika;
 - c) Analizu isplativosti ulaganja u izgradnju, odnosno nabavu objekta u odnosu na sadašnje stanje (zakup poslovnog prostora), odnosno vremensko razdoblje u kojem bi ulaganje bilo isplativo, uključujući usporednu cost-benefit analizu koja uspoređuje kupnju objekta s izgradnjom objekta, na temelju koje korisnik predlaže kupnju ili izgradnju objekta;
 - d) Opis planiranih radova i usluga i/ili opreme (po ekonomskim kategorijama i s definiranom namjenom i opisom aktivnosti), s procjenom potrebnog iznosa sredstava kompletnog projekta po godinama, uključujući izvore financiranja;
 - e) Dinamiku realizacije projekta po godinama i rokove za svaku fazu ponaosob;
 - f) Navesti kvantificirane rizike i ostale potencijalne rizike, sa mjerama za ublažavanje istih, što će biti iskazano u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Naputka;

- g) Dostaviti popunjen i iz PIMIS-a odštampan Obrazac za identifikaciju, prijavu i praćenje projekata/programa javnih investicija (IP – obrazac);
- h) Sve druge elemente od važnosti za razmatranje od strane Vijeća ministara.

Članak 6.

(Obrazloženje izvora financiranja)

- (1) Izvor financiranja višegodišnjih projekata iz čl. 4. i 5. ovog Naputka mogu biti osigurani iz sljedećih izvora:
 - a) Proračun institucija Bosne i Hercegovine;
 - b) Namjenska sredstava propisana Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu), posebnim odlukama Vijeća ministara i drugim propisima;
 - c) Donatorska novčana i nenovčana sredstva;
 - d) Kreditna sredstva.
- (2) Kod financiranja višegodišnjeg projekta koji uključuje donaciju iz stavka (1) točka c) ovog članka, korisnik dostavlja i dokumentaciju/obrazloženje koje potvrđuje izvjesnost donacije, uz obrazloženje svih eventualnih uvjetovanosti donacije sufinanciranjem iz drugih izvora financiranja i/ili određenim prethodnim aktivnostima korisnika ili usvajanjem određenih akata.
- (3) Kod financiranja višegodišnjeg projekta koji uključuje kreditna sredstva iz stavka (1) točka d) ovog članka, korisnik dostavlja i dokumentaciju/obrazloženje koje potvrđuje izvjesnost sredstava, uz obrazloženje svih eventualnih uvjetovanosti kreditnih sredstava sufinanciranjem iz drugih izvora financiranja i/ili određenim prethodnim aktivnostima korisnika ili usvajanjem određenih akata, te dokumentaciju i obrazloženje koje definira nadležnosti i obveze za osiguranje sredstava za otplatu kredita i otplatni plan kredita.

Članak 7.

(Ažuriranje tablice „Pregled višegodišnjih projekata“)

Nakon donošenja i objave Odluke o višegodišnjem projektu, proračunski korisnik je dužan istu dostaviti Ministarstvu financija i trezora, te popuniti i dostaviti ažuriranu tablicu „Pregled višegodišnjih projekata“.

Članak 8.

(Uključivanje Odluke o višegodišnjem projektu u zahtjev korisnika za sredstvima u Proračun)

- (1) Sukladno proračunskom kalendaru definiranom Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, ukoliko Vijeće ministara do 1. kolovoza tekuće godine donese Odluku o višegodišnjem projektu, projekt će biti uključen u zahtjev korisnika za sredstvima u Proračunu za iduću proračunsku godinu, odnosno u nacrt Zakona o proračunu za iduću fiskalnu godinu.
- (2) Ukoliko Vijeće ministara, sukladno utvrđenim prioritetima donese Odluku o višegodišnjem projektu, a koja podrazumijeva financiranje sredstvima iz tekuće fiskalne godine, višegodišnji projekat će se uključiti u proces izvršenja i sačinjavanja Izvješća o izvršenju proračuna za tu fiskalnu godinu, kao i u Proračunu za sljedeću fiskalnu godinu.

Članak 9.

(Odobrovanje sredstava za višegodišnji projekt)

Iznos koji će biti planiran u Proračunu za narednu fiskalnu godinu izravno je ovisan u utvrđenom okviru za financiranje institucija Bosne i Hercegovine u Globalnom okviru fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini, te prioritetima Vijeća ministara, Predsjedništva Bosne i Hercegovine i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine iskazanim u srednjoročnim programima rada i strateškim dokumentima.

Članak 10.

(Mjesto potrošnje višegodišnjeg projekta u Informacijskom sustavu financijskog upravljanja)

Proračunski su korisnici dužni da u suradnji s Ministarstvom financija i trezora u Informacijskom sustavu financijskog upravljanja (u daljnjem tekstu: ISFU) utvrde mjesto potrošnje određivanjem projektnog koda i izvora financiranja za svaki višegodišnji projekat posebno.

Članak 11.

(Realizacija višegodišnjeg projekta)

- (1) Proračunski korisnici dužni su, u cilju očitovanja na financijski aspekt i dinamiku osiguranja sredstava za financiranje realizacije višegodišnjeg projekta, prije potpisivanja ugovora sa dobavljačem, Ministarstvu financija i trezora dostaviti nacrt ugovora o realizaciji višegodišnjeg projekta.
- (2) Bez prethodno dobivenog pozitivnog očitovanja Ministarstva financija i trezora iz stavka (1) ovog članka, proračunskom korisniku nije dozvoljeno zaključenje ugovora sa dobavljačem.

Članak 12.

(Rok za realizaciju višegodišnjeg projekta)

- (1) Rok za realizaciju višegodišnjeg projekta je najkasnije jedna godina nakon osiguranja kompletne financijske konstrukcije, odnosno stavljanja na raspolaganje sredstava za financiranje višegodišnjeg projekta.
- (2) U slučaju izvanrednih okolnosti, na koje proračunski korisnik nije mogao utjecati, proračunski korisnik će Vijeću ministara predložiti izmjenu Odluke o višegodišnjem projektu kojom će se propisati novi rok realizacije, a čija će obrazloženja sadržavati razloge kašnjenja u realizaciji.
- (3) Ukoliko je Odlukom o višegodišnjem projektu odobrena izgradnja objekta, a evidentno je kašnjenje u realizaciji, Ministarstvo financija i trezora nije dužno pratiti dinamiku osiguranja sredstava predviđenu odlukom, već sredstva za ove namjene može preusmjeriti na tekuće izdatke, a osiguranje sredstva za višegodišnji projekat pomjeriti za naredne godine.
- (4) Ukoliko proračunski korisnik ne realizira projekt u roku propisanom stavkom (1) ovog članka, niti pokrene proceduru iz stavka (2) ovog članka, Ministarstvo financija i trezora će o istom informirati Vijeće ministara, te dati prijedlog za daljnje postupanje Vijeća ministara u konkretnom slučaju.

Članak 13.

(Prijenos neutrošenih sredstava tekuće fiskalne godine za višegodišnje projekte)

- (1) Neutrošena sredstva tekuće fiskalne godine za višegodišnje projekte prenose se u iduću fiskalnu godinu pod uvjetom da se nastavlja realizacija projekta, sukladno članku 14. stavku (6) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine i zahtjevu proračunskoga korisnika koji se Ministarstvu financija i trezora dostavlja nakon završetka fiskalne godine.
- (2) Uz zahtjev za prijenos neutrošenih sredstava po višegodišnjim projektima potrebno je dostaviti i detaljno obrazloženje razloga eventualnog kašnjenja u realiziranju projekta i dokaze (analitička kartica izvršenja, tablica ukupnog izvršenja po godinama i ekonomskim kategorijama od početka realizacije projekta do kraja fiskalne godine iz koje se prenose sredstva, kao i drugu adekvatnu dokumentaciju).

Članak 14.

(Suglasnost namjenske strukture, promjena vrijednosti ili strukture višegodišnjeg projekta)

- (1) Suglasnost za namjensku strukturu odobrenog višegodišnjeg projekta daje Ministarstvo financija i trezora za tekuću godinu.

- (2) Kod promjene vrijednosti višegodišnjeg projekta ili strukture istog u odnosu na prvobitno donesenu odluku (uključujući i izmjenu izvora financiranja), proračunski je korisnik dužan Vijeću ministara dostaviti prijedlog izmjene odluke o višegodišnjem projektu.
- (3) Promjena vrijednosti višegodišnjeg projekta iz stavka (2) ovog članka, ukoliko se istom podrazumijeva povećanje vrijednosti projekta podliježe ograničenju povećanja do maksimalno 10% od ukupne vrijednosti višegodišnjeg projekta koje se usuglašava sa Ministarstvom financija i trezora.
- (4) Uz prijedlog odluke iz stavka (2) ovog članka, korisnik dostavlja detaljno obrazloženje promjene vrijednosti odnosno strukture višegodišnjeg projekta.

Članak 15.

(Izvešće o tijeku realiziranja višegodišnjeg projekta)

Uz godišnje izvješće o izvršenju proračuna, korisnici su dužni Ministarstvu financija i trezora dostavljati posebno izvješće o tijeku realiziranja višegodišnjeg projekta, kao aneks izvješću o izvršenju proračuna, koji obvezno sadržava detaljno obrazloženje razloga odstupanja od utvđene dinamike višegodišnjeg projekta.

Članak 16.

(Knjiženje i konačno Izvješće o realiziranju višegodišnjeg projekta)

Po okončanju realiziranja projekta, proračunski su korisnici dužni izvršiti odgovarajuća knjiženja u ISFU sustavu (aktiviranje investicije višegodišnjeg kapitalnog projekta), te konačno izvješće o realizaciji projekta dostaviti Vijeću ministara najkasnije 30 dana nakon završetka projekta, a Ministarstvu financija i trezora uz godišnje izvješće o izvršenju proračuna.

Članak 17.

(Način postupanja u svezi s ranije odobrenim projektima)

Za sve projekte odobrene prije stupanja na snagu ovog Napatka, koji nisu realizirani, korisnik je dužan, u roku od 30 dana od dana na stupanja na snagu ovog Napatka, informirati Vijeće ministara o statusu projekta te eventualnom kašnjenju u dinamici propisanoj odlukom.

Članak 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“.

VM broj 164 /21
22. srpnja 2021. godine
Sarajevo



PREDSJEDATELJ

Vijeća ministara BiH
Dr. Zoran Tegeltija

Tablica 1.

Rizik	Iznos	Utjecaj	Vjerovatnoća	Mjera za ublažavanje

*Rizik – navesti jedan ili više rizika sa kojima se institucija može suočiti prilikom pripreme i izvođenja projekta, sa navođenjem posljedica;

*Iznos – kvantificirati, odnosno financijski iskazati moguće štete, gubitke, dodatne troškove, gubitke prihoda i sl. ukoliko se rizici aktiviraju.

*Utjecaj - rangirati utjecaj od 1 do 3 pri čemu vrijedi slejedeća skala:

1 – Mali rizik, koji može riješiti institucija – korisnik višegodišnjeg projekta

2 – Srednji rizik, koji se može riješiti na razini Vijeća ministara BiH

3 – Veliki rizik, na koji institucija i Vijeće ministara BiH nemaju utjecaja

*Vjerovatnoća – rangirati vjerovatnoću od 1 do 3 pri čemu vrijedi sljedeća skala:

1 – Mala šansa da će se rizik aktivirati

2 – Srednja šansa da će se rizik aktivirati

3 – Velika šansa da će se rizik aktivirati

*Mjere za ublažavanje – navesti aktivnosti koje institucija planira poduzeti kako bi se utjecaj rizika minimizirao ili rizik izbjegao.