

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/06, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s članom 3. stav (1) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Odluke o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija/razvojno – investicijskog programa institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. broj 48/18) i i Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 108. sjednice održane 19.7.2017. godine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 42. sjednici održanoj 22.7.2021. godine, donijelo je

UPUTSTVO O NAČINU PLANIRANJA, ODOBRAVANJA I REALIZIRANJA VIŠEGODIŠNJIH PROJEKATA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom uređuju se procedure planiranja, odobravanja i realiziranja višegodišnjih projekata u Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Budžet), te izvještavanju o realiziranju višegodišnjeg projekta.

Član 2.

(Definicija pojmova)

- (1) „Višegodišnji projekt“ u smislu ovog Uputstva podrazumijeva ulaganje u nabavku radova, građevina, roba ili usluga, koji se ne može realizirati tokom jedne fiskalne godine, a ukupne je vrijednosti najmanje 1.000.000 KM.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, u slučaju nabavke specijalne opreme, radova ili usluga, čija realizacija se vrši sukcesivno, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara) može, na prijedlog budžetskog korisnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija i trezora) donijeti odluku o odobravanju višegodišnjeg projekta manje ukupne vrijednosti.

Član 3.

(Postupak odobravanja višegodišnjeg projekta)

- (1) Postupak odobravanja višegodišnjeg projekta može se pokrenuti samo za one investicijske programe koji su kandidirani u Programu javnih investicija/razvojno investicijskom programu institucija BiH.
- (2) Odobravanje višegodišnjeg projekta pokreće budžetski korisnik koji putem Sistema za upravljanje javnim investicijama (PIMIS) iskaže potrebu za finansiranje određenog projekta, pripremom i upućivanjem u proceduru prijedloga odluke sa obrazloženjima.
- (3) Budžetski korisnik odgovoran je za procjenu vrijednosti projekta, pripremu dokumentacije, te realizaciju projekta.
- (4) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za davanje mišljenja o finansijskom aspektu prijedloga odluke iz stava (2) ovog člana u skladu sa Poslovnikom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 22/03), na osnovu dostavljenih obrazloženja i analiza budžetskog korisnika.
- (5) Vijeće ministara odobrava višegodišnji projekt na osnovu predložene odluke sa potrebnom pratećom dokumentacijom u skladu sa Poslovnikom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Jedinostvenim pravilima za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17, 70/17 i 10/21) (u daljnjem tekstu: Jedinstvena pravila) i Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17).

Član 4.

(Nabavka opreme, specijalnog materijala i/ili usluga)

- (1) Budžetski korisnici koji planiraju projekte za nabavku opreme, specijalnog materijala i/ili usluga, dostavit će Vijeću ministara, prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta sa obrazloženjem i potrebnim mišljenjima i obrascima.
- (2) Obrazloženje odluke iz stava (1) ovog člana, pored sadržaja utvrđenog Poslovníkom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, obvezno sadrži sljedeće podatke:
 - a) Opis trenutnog stanja, obrazloženje povezanosti i značaja predloženoga projekta za ispunjenje planiranih aktivnosti i izvršavanja zakonskih nadležnosti korisnika, odnosno provedbu programa rada i/ili usvojenih strateških dokumenata, te uticaj projekta na efikasnost i efektivnost korisnika;
 - b) Opis planiranih vrsta usluga, specijalnog materijala i/ili opreme (po ekonomskim kategorijama i s definiranom namjenom i opisom aktivnosti), te s projiciranim potrebnim iznosom sredstava za svaki od rashoda ponaosob i ukupno;
 - c) Dokaz o provedenoj analizi tržišta za nabavku usluga, specijalnog materijala i/ili opreme, na osnovu čega je korisnik procijenio vrijednost nabavke, sa obrazloženjem;
 - d) Predloženu konstrukciju finansiranja realizacije kompletnog projekta po godinama, uključujući predložene izvore finansiranja;
 - e) Dinamiku realizacije projekta po godinama i rokove za provođenje svake faze ponaosob;
 - f) Navesti kvantificirane rizike i ostale potencijalne rizike, sa mjerama za ublažavanje istih, što će biti iskazano u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Uputstva;
 - g) Dostaviti popunjen i iz PIMIS-a odštampan Obrazac za identifikaciju, prijavu i praćenje projekata/programa javnih investicija (IP – obrazac);
 - h) Sve druge elemente od važnosti za razmatranje od strane Vijeća ministara.

Član 5.

(Nabavka građevina)

- (1) Budžetski korisnici koji planiraju višegodišnje projekte za nabavku (izgradnju ili kupnju) građevina, dostavit će Vijeću ministara, prijedlog odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta sa obrazloženjem i potrebnim mišljenjima i obrascima.
- (2) Obrazloženja odluke iz stava (1) ovog člana, pored sadržaja utvrđenog Poslovníkom o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, obvezno sadrži sljedeće podatke:
 - a) Opis trenutnog stanja i povezanost i značaj predloženog projekta za ispunjenje planiranih aktivnosti i zakonskih nadležnosti korisnika, odnosno provedbu programa rada i usvojenih strateških dokumenata, te uticaj projekta na efikasnost i efektivnost korisnika;
 - b) Ekonomske i tehničke razloge za ulaganje u objekt, njegovu namjenu i lokalitet, te površinu objekta s podacima o broju zaposlenih i površini prostora po zaposlenom koji će raditi u istom, uzimajući u obzir standard prostora po zaposlenom 8m², odnosno 15m² po rukovodiocu, a ukoliko je, zbog specifičnosti rada institucije potrebna veća površina prostora, detaljno obrazložiti razloge, te standarde/norme na osnovu kojih su određene planirane površine prostora u skladu sa djelatnošću korisnika;
 - c) Analizu isplativosti ulaganja u izgradnju, odnosno nabavku objekta u odnosu na sadašnje stanje (zakup poslovnog prostora), odnosno vremenski period u kojem bi ulaganje bilo isplativo, uključujući usporednu cost-benefit analizu koja uspoređuje kupovinu objekta s izgradnjom objekta, na osnovu koje korisnik predlaže kupovinu ili izgradnju objekta;
 - d) Opis planiranih radova i usluga i/ili opreme (po ekonomskim kategorijama i s definiranom namjenom i opisom aktivnosti), s procjenom potrebnog iznosa sredstava kompletnog projekta po godinama, uključujući izvore finansiranja;
 - e) Dinamiku realizacije projekta po godinama i rokove za svaku fazu ponaosob;

- f) Navesti kvatificirane rizike i ostale potencijalne rizike, sa mjerama za ublažavanje istih, što će biti iskazano u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Uputstva;
- g) Dostaviti popunjen i iz PIMIS-a odštampan Obrazac za identifikaciju, prijavu i praćenje projekata/programa javnih investicija (IP – obrazac);
- h) Sve druge elemente od važnosti za razmatranje od strane Vijeća ministara.

Član 6.

(Obrazloženje izvora finansiranja)

- (1) Izvor finansiranja višegodišnjih projekata iz čl. 4. i 5. ovog Uputstva mogu biti osigurani iz sljedećih izvora:
 - a) Budžet institucija Bosne i Hercegovine;
 - b) Namjenska sredstava propisana Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o budžetu), posebnim odlukama Vijeća ministara i drugim propisima;
 - c) Donatorska novčana i nenovčana sredstva;
 - d) Kreditna sredstva.
- (2) Kod finansiranja višegodišnjeg projekta koji uključuje donaciju iz stava (1) tačka c) ovog člana, korisnik dostavlja i dokumentaciju/obrazloženje koje potvrđuje izvjesnost donacije, uz obrazloženje svih eventualnih uvjetovanosti donacije sufinansiranjem iz drugih izvora finansiranja i/ili određenim prethodnim aktivnostima korisnika ili usvajanjem određenih akata.
- (3) Kod finansiranja višegodišnjeg projekta koji uključuje kreditna sredstva iz stava (1) tačka d) ovog člana, korisnik dostavlja i dokumentaciju/obrazloženje koje potvrđuje izvjesnost sredstava, uz obrazloženje svih eventualnih uvjetovanosti kreditnih sredstava sufinansiranjem iz drugih izvora finansiranja i/ili određenim prethodnim aktivnostima korisnika ili usvajanjem određenih akata, te dokumentaciju i obrazloženje koje definira nadležnosti i obaveze za osiguranje sredstava za otplatu kredita i otplatni plan kredita.

Član 7.

(Ažuriranje tabele „Pregled višegodišnjih projekata“)

Nakon donošenja i objave Odluke o višegodišnjem projektu, budžetski korisnik je dužan istu dostaviti Ministarstvu finansija i trezora, te popuniti i dostaviti ažuriranu tabelu „Pregled višegodišnjih projekata“.

Član 8.

(Uključivanje Odluke o višegodišnjem projektu u zahtjev korisnika za sredstvima u Budžet)

- (1) U skladu sa budžetskim kalendarom definisanim Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, ukoliko Vijeće ministara do 1. augusta tekuće godine donese Odluku o višegodišnjem projektu, projekt će biti uključen u zahtjev korisnika za sredstvima u Budžetu za iduću budžetsku godinu, odnosno u nacrt Zakona o budžetu za iduću fiskalnu godinu.
- (2) Ukoliko Vijeće ministara, u skladu sa utvrđenim proritetima donese Odluku o višegodišnjem projektu, a koja podrazumijeva finansiranje sredstvima iz tekuće fiskalne godine, višegodišnji projekat će se uključiti u proces izvršenja i sačinjavanja Izvještaja o izvršenju budžeta za tu fiskalnu godinu, kao i u Budžetu za sljedeću fiskalnu godinu.

Član 9.

(Odobranje sredstava za višegodišnji projekt)

Iznos koji će biti planiran u Budžetu za narednu fiskalnu godinu direktno je zavisen u utvrđenom okviru za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine u Globalnom okviru fiskalne bilanse i

politika u Bosni i Hercegovini, te prioritetima Vijeća ministara, Predsjedništva Bosne i Hercegovine i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine iskazanim u srednjoročnim programima rada i strateškim dokumentima.

Član 10.

(Mjesto potrošnje višegodišnjeg projekta u Informacijskom sistemu finansijskog upravljanja)

Budžetski su korisnici dužni da u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora u Informacijskom sistemu finansijskog upravljanja (u daljnjem tekstu: ISFU) utvrde mjesto potrošnje određivanjem projektnog koda i izvora finansiranja za svaki višegodišnji projekat posebno.

Član 11.

(Realizacija višegodišnjeg projekta)

- (1) Budžetski korisnici dužni su, u cilju očitovanja na finansijski aspekt i dinamiku osiguranja sredstava za finansiranje realizacije višegodišnjeg projekta, prije potpisivanja ugovora sa dobavljačem, Ministarstvu finansija i trezora dostaviti nacrt ugovora o realizaciji višegodišnjeg projekta.
- (2) Bez prethodno dobivenog pozitivnog očitovanja Ministarstva finansija i trezora iz stava (1) ovog člana, budžetskom korisniku nije dozvoljeno zaključenje ugovora sa dobavljačem.

Član 12.

(Rok za realizaciju višegodišnjeg projekta)

- (1) Rok za realizaciju višegodišnjeg projekta je najkasnije jedna godina nakon osiguranja kompletne finansijske konstrukcije, odnosno stavljanja na raspolaganje sredstava za finansiranje višegodišnjeg projekta.
- (2) U slučaju vanrednih okolnosti, na koje budžetski korisnik nije mogao uticati, budžetski korisnik će Vijeću ministara predložiti izmjenu Odluke o višegodišnjem projektu kojom će se propisati novi rok realizacije, a čija će obrazloženja sadržavati razloge kašnjenja u realizaciji.
- (3) Ukoliko je Odlukom o višegodišnjem projektu odobrena izgradnja objekta, a evidentno je kašnjenje u realizaciji, Ministarstvo finansija i trezora nije dužno pratiti dinamiku osiguranja sredstava predviđenu odlukom, već sredstva za ove namjene može preusmjeriti na tekuće izdatke, a osiguranje sredstava za višegodišnji projekat pomjeriti za naredne godine.
- (4) Ukoliko budžetski korisnik ne realizira projekt u roku propisanom stavom (1) ovog člana, niti pokrene proceduru iz stava (2) ovog člana, Ministarstvo finansija i trezora će o istom informirati Vijeće ministara, te dati prijedlog za daljnje postupanje Vijeća ministara u konkretnom slučaju.

Član 13.

(Prijenos neutrošenih sredstava tekuće fiskalne godine za višegodišnje projekte)

- (1) Neutrošena sredstva tekuće fiskalne godine za višegodišnje projekte prenose se u iduću fiskalnu godinu pod uslovom da se nastavlja realizacija projekta, u skladu sa članom 14. stavom (6) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i zahtjevu budžetskoga korisnika koji se Ministarstvu finansija i trezora dostavlja nakon završetka fiskalne godine.
- (2) Uz zahtjev za prijenos neutrošenih sredstava po višegodišnjim projektima potrebno je dostaviti i detaljno obrazloženje razloga eventualnog kašnjenja u realiziranju projekta i dokaze (analiitička kartica izvršenja, tabela ukupnog izvršenja po godinama i ekonomskim kategorijama od početka realizacije projekta do kraja fiskalne godine iz koje se prenose sredstva, kao i drugu adekvatnu dokumentaciju).

Član 14.

**(Saglasnost namjenske strukture,
promjena vrijednosti ili strukture višegodišnjeg projekta)**

- (1) Saglasnost za namjensku strukturu odobrenog višegodišnjeg projekta daje Ministarstvo finansija i trezora za tekuću godinu.
- (2) Kod promjene vrijednosti višegodišnjeg projekta ili strukture istog u odnosu na prvobitno donesenu odluku (uključujući i izmjenu izvora finansiranja), budžetski je korisnik dužan Vijeću ministara dostaviti prijedlog izmjene odluke o višegodišnjem projektu.
- (3) Promjena vrijednosti višegodišnjeg projekta iz stava (2) ovog člana, ukoliko se istom podrazumijeva povećanje vrijednosti projekta podliježe ograničenju povećanja do maksimalno 10% od ukupne vrijednosti višegodišnjeg projekta koje se usaglašava sa Ministarstvom finansija i trezora.
- (4) Uz prijedlog odluke iz stava (2) ovog člana, korisnik dostavlja detaljno obrazloženje promjene vrijednosti odnosno strukture višegodišnjeg projekta.

Član 15.

(Izvještaj o toku realiziranja višegodišnjeg projekta)

Uz godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, korisnici su dužni Ministarstvu finansija i trezora dostavljati poseban izvještaj o toku realiziranja višegodišnjeg projekta, kao aneks izvještaju o izvršenju budžeta, koji obavezno sadržava detaljno obrazloženje razloga odstupanja od utvrdene dinamike višegodišnjeg projekta.

Član 16.

(Knjiženje i konačan Izvještaj o realiziranju višegodišnjeg projekta)

Po okončanju realiziranja projekta, budžetski su korisnici dužni izvršiti odgovarajuća knjiženja u ISFU sistemu (aktiviranje investicije višegodišnjeg kapitalnog projekta), te konačan izvještaj o realizaciji projekta dostaviti Vijeću ministara najkasnije 30 dana nakon završetka projekta, a Ministarstvu finansija i trezora uz godišnji izvještaj o izvršenju budžeta.

Član 17.

(Način postupanja u vezi s ranije odobrenim projektima)

Za sve projekte odobrene prije stupanja na snagu ovog Uputstva, koji nisu realizirani, korisnik je dužan, u roku od 30 dana od dana na stupanja na snagu ovog Uputstva, informirati Vijeće ministara o statusu projekta te eventualnom kašnjenju u dinamici propisanoj odlukom.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“.

VM broj 164/21
22. jula 2021. godine
Sarajevo



PREDSJEDAVAJUĆI

Vijeća ministara BiH
Dr. Zoran Tegeltija

Tabela 1:

Rizik	Iznos	Uticaj	Vjerovatnoća	Mjera za ublažavanje

*Rizik – navesti jedan ili više rizika sa kojima se institucija može suočiti prilikom pripreme i izvođenja projekta, sa navođenjem posljedica.

*Iznos – kvantificirati, odnosno finansijski iskazati moguće štete, gubitke, dodatne troškove, gubitke prihoda i sl. ukoliko se rizici aktiviraju.

*Uticaj – rangirati uticaj od 1 do 3 pri čemu vrijedi sljedeća skala:

1 – Mali rizik, koji može riješiti institucija – korisnik višegodišnjeg projekta

2 – Srednji rizik, koji se može riješiti na nivou Vijeća ministara BiH

3 – Veliki rizik, na koji institucija i Vijeće ministara BiH nemaju uticaja

*Vjerovatnoća – rangirati vjerovatnoću od 1 do 3 pri čemu vrijedi sljedeća skala:

1 – Mala šansa da će se rizik aktivirati

2 – Srednja šansa da će se rizik aktivirati

3 – Velika šansa da će se rizik aktivirati

*Mjere za ublažavanje – navesti aktivnosti koje institucija planira poduzeti kako bi se uticaj rizika minimizirao ili rizik izbjegao.