

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са Закључцима Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине број 01/а-50-1-15-57/13 од 05. 2013. године и Закључцима Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине бр. 02-50-6-16-34,12/13 и 02-50-6-16-34,13/13 од 16. 2013. године, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине на 88. сједници, одржаној 19. марта 2014. године, донио је

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником регулише се утврђивање права на коришћење мобилних и службених фиксних телефона у институцијама Босне и Херцеговине, те максимални годишњи износи средстава по основу коришћења телефона у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Изузетак од примјене)

Министарство спољних послова Босне и Херцеговине, Министарство одбране Босне и Херцеговине укључујући Оружане снаге Босне и Херцеговине и Обавјештајно-безбједносна агенција Босне и Херцеговине изузимају се од примјене овог Правилника, те ће право на коришћење мобилних и службених фиксних телефона и трошкове коришћења телефона регулисати интерним актом уз претходну сагласност Савјета министара Босне и Херцеговине.

Члан 3.

(Дефинисање појмова)

- (1) Мобилним телефонима, у смислу овог Правилника, сматрају се сви мобилни телефонски апарати у власништву запослених са припадајућом картицом и претплатничким бројем, а за које трошкове коришћења сноси институција у складу са овим Правилником и интерним актом институције Босне и Херцеговине.
- (2) Службеним фиксним телефонима, у смислу овог Правилника, сматрају се сви бројеви фиксне телефоније по појединачним линијама и линијама са централе, а који се користе у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Утврђивање буџета за мобилне телефоне)

- (1) Укупан годишњи буџет за сваку институцију Босне и Херцеговине за мобилне телефоне утврђује се на основу броја лица са правом коришћења и максималног обрачунског износа утврђеном у ставу (2) овог члана и резервисања за непредвиђене и додатне трошкове.
- (2) Право на стварање обавеза по основу коришћења мобилних телефона у смислу овог Правилника имају лица наведена у Табели 1. како слиједи:

Табела 1. – Преглед лимита за мобилне телефоне по радним мјестима			
Група	Радно мјесто	Просјечан мјесечни износ за трошкове коришћења мобилног телефона	Максималан годишњи износ за трошкове коришћења мобилног телефона
1	2	3	4
1	Чланови Предсједништва БиХ, чланови Савјета министара БиХ	500	6.000
2	Замјеници министара, Генерални ревизор и замјеници генералног ревизора, руководиоци институција БиХ, чланови колегијалног органа који руководи институцијом БиХ, предсједник Уставног суда БиХ, предсједник Суда БиХ, главни тужилац Тужилаштва БиХ,	200	2.400
3	Секретари министарстава, руководилац службе за протоколарне послове у Генералном секретаријату Савјета министара БиХ и Предсједништву БиХ	150	1.800
4	Замјеници руководиоца, шефови кабинета чланова Предсједништва БиХ и чланова Савјета министара БиХ и помоћници министара	100	1.200
5	Шефови кабинета замјеника министара у Савјету министара БиХ, помоћници руководиоца и лица у рангу помоћника руководиоца институција, секретари институција	80	960
6	Савјетници чланова Предсједништва БиХ, чланова Савјета министара БиХ и замјеника министара у Савјету министара БиХ, шефови кабинета руководиоца институција БиХ	60	720
7	Технички секретари руководиоца институција БиХ и возачи руководиоца институција БиХ	30	360
8	Инспектори и извиђачи у БХ МАЦ, возач-курир, извршиоци на одржавању мрежа WAN, возачи за транспорт личних докумената	20	240

- (3) Укупно расположива средства за мобилне телефоне на годишњем нивоу за сваку институцију Босне и Херцеговине на које се примјењује овај Правилник, утврђују се тако што се број извршилаца по групама из става (2) овог члана помножи годишњим износом из става (2) овог члана, и увећа за 10% на име резервисања за непланиране и додатне трошкова роминга, и евентуалних једнократних одобрења трошкова мобилних телефона по посебним одлукама руководиоца институција за намјене утврђене чланом 5. став (2) овог Правилника.
- (4) У оквиру укупно одобреног буџета институције Босне и Херцеговине, у циљу рационализације, институција може користити услуге *vpn (virtual private network)* мреже о чему руководиоца доноси интерни акт.
- (5) Укупна средства за трошкове коришћења мобилних телефона утврђена у ставу (3) овог члана не укључују средства за трошкове коришћења мобилних телефона која се финансирају донаторским средствима и реализују као програми посебне намјене средстава.

Члан 5.

(Утврђивање права на коришћење мобилних телефона)

- (1) Утврђивање појединачних права на трошкове коришћења мобилних телефона за групе 4-8 из члана 4. става (2) овог Правилника врши руководиоца институције доношењем интерног акта, цијенећи стварне потребе и планирани

обим послова сваког од извршилаца, тако да појединачни дозвољени трошкови могу бити већи или мањи од максимално утврђених обрачунских износа из члана 4. став (2). Укупан годишњи износ трошкова по овом основу може износити максимално до износа утврђеног на начин прописан чланом 4. став (3) овог Правилника.

- (2) Изузетно од члана 4. став (2) овог Правилника, када је коришћење мобилног телефона неопходно за обављање послова из надлежности институције, руководиоца институције може запосленом одобрити трошкове коришћења мобилног телефона, у оквиру укупног буџета утврђеног у члану 4. став (3) овог Правилника.
- (3) Набављени мобилни телефонски апарати и обавезе по основу претплатничких уговора закључених до дана доношења овог Правилника остају на снази до стицања услова за раскидање уговорног односа, с тим да се по том основу не могу повећати укупни трошкови институције утврђени на начин прописан чланом 4. став (3) овог Правилника.
- (4) Посебна набавка мобилних телефонских апарата неће се финансирати из буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, а задужења мобилних телефонских апарата које су до ступања на снагу овог Правилника набавиле институције Босне и Херцеговине, врши се у складу са чланом 9. овог Правилника.

Члан 6.

(Трошкови коришћења службених фиксних телефона)

- (1) Максимални износи трошкова коришћења службених фиксних телефона по институцијама Босне и Херцеговине на годишњем нивоу утврђени су у Табели 2. како слиједи:

Табела 2. - Преглед годишњих лимита за трошкове коришћења службених фиксних телефона по институцијама Босне и Херцеговине		
Р.бр.	Назив буџетског корисника	Максималан годишњи износ трошкова коришћења службених фиксних телефона (КМ)
1	2	3
1.	Предсједништво БиХ	70.000
2.	Министарство финансија и трезора БиХ	50.000
3.	Министарство спољне трговине и економских односа БиХ	50.000
4.	Министарство комуникација и транспорта БиХ	50.000
5.	Министарство за људска права и избјеглице БиХ	50.000
6.	Министарство правде БиХ	50.000
7.	Министарство безбједности БиХ	50.000
8.	Министарство цивилних послова БиХ	50.000
9.	Суд БиХ	30.000
10.	Тужилаштво БиХ	30.000
11.	Управа за индиректно опорезивање БиХ	500.000
12.	Гранична полиција БиХ	200.000
13.	Државна агенција за истраге и заштиту	180.000

14.	Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ	70.000
15.	Служба за послове са странцима БиХ	50.000
16.	Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ	40.000
17.	Центар за уклањање мина у БиХ	30.000
18.	Дирекција за европске интеграције БиХ	30.000
19.	Агенција за статистику БиХ	30.000
20.	Генерални секретаријат Савјета министара БиХ	25.000

- (2) Институције Босне и Херцеговине које нису наведене у ставу (1) овог члана имају право на коришћење трошкова службених фиксних телефона на годишњем нивоу како слиједи:
- а) Институције са бројем запослених преко 50 – до 20.000 КМ,
 - б) Институције са бројем запослених од 20 до 50 – до 10.000 КМ,
 - ц) Институције са бројем запослених до 20 – до 5.000 КМ.
- (3) Институције Босне и Херцеговине дужне су да у складу с овим Правилником донесу интерне акте којим ће регулисати право на коришћење службених фиксних телефона и мјесечне износе трошкова коришћења службених фиксних телефона по радним мјестима, с тим да укупни годишњи износи за институције не прелазе лимите одређене ст. (1) и (2) овог члана.

Члан 7.

(Планирање трошкова коришћења мобилних и службених фиксних телефона)

- (1) Сваки буџетски корисник дужан је у захтјеву за буџетским средствима у Документу оквирног буџета и годишњем буџету планирати годишњи износ трошкова коришћења мобилних и службених фиксних телефона максимално до износа трошкова коришћења телефона утврђених у члану 4. став (3) и члану 6. овог Правилника.
- (2) Трошкови коришћења мобилних и службених фиксних телефона прописани у чл. 4. и 6. овог Правилника утврђују се у бруто износу, односно са укљученим трошковима претплате и ПДВ-а.

Члан 8.

(Одступање од примјене Правилника)

Приликом утврђивања Нацрта буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине може посебним закључком утврдити пропорционалну промјену износа трошкова коришћења мобилних и службених фиксних телефона за све буџетске кориснике.

Члан 9.

(Одговорност у коришћењу мобилних и службених фиксних телефона)

- (1) Корисник мобилног и службеног фиксног телефона обавезно потписује Изјаву у року од пет дана од дана достављања изјаве којом потврђује да је упознат са висином одобрених трошкова коришћења мобилних и службених фиксних телефона и којом се обавезује да ће брижљиво чувати телефонске апарате и одговарати за сваку штету која настане или би могла настати због непажљивог или неправилног руковања, те истом даје сагласност да се изврши обустава евентуалних прекорачења у складу с овим Правилником.

- (2) Кориснику из става (1) овог члана који не потпише Изјаву у временском року наведеном у ставу (1) овог члана ускраћује се право на плаћање трошкова коришћења мобилног и службеног фиксног телефона.
- (3) Трошкови настали по основу позива који код овлаштених оператера спадају у тарифу „премиум обрачуна“ (premium rate), као и надопуна картице другог претплатничког телефонског броја, не признају се као дозвољени трошкови у складу са овим Правилником.
- (4) Корисници телефона, односно телефонских апарата задужују се на основу посебног обрасца – реверса.
- (5) Свако губљење или оштећење телефонског апарата корисник је без одлагања дужан пријавити у писаној форми овлашћеној особи у институцији, која води евиденцију о задужењима телефонских апарата и надокнадити штету.

Члан 10.

(Контрола трошкова коришћења мобилних и службених фиксних телефона)

- (1) Руководилац институције Босне и Херцеговине ће интерним актом одредити лице задужено за обрачун и праћење трошкова насталих коришћењем мобилних и службених фиксних телефона.
- (2) Лице овлашћено у складу са ставом (1) овог члана задужено је да прати потрошњу насталу по основу коришћења мобилних и службених фиксних телефона корисника, врши контролу формалне исправности достављених рачуна од стране телеком оператера и обавјештава кориснике о евентуалним прекорачењима и ненамјенском коришћењу мобилних и службених фиксних телефона уз доставу копије телефонског рачуна у року од 5 дана од дана пријема рачуна.
- (3) Уколико корисник мобилног и службеног фиксног телефона, након што добије обавијест о прекорачењу трошкова коришћења мобилних и службених фиксних телефона, и у наредна два мјесеца оствари прекорачење, лице овлашћено у складу са ставом (1) овог члана на тромјесечном нивоу обрачун остварених прекорачења и налог за обуставу од прве наредне плате корисника доставиће кориснику и руководиоцу институције на увид.
- (4) Изузетно од става (3) овог члана кориснику ће се на мјесечном нивоу одбити износ настао по основу утврђеном у члану 9. став (3) овог Правилника.
- (5) У случају када више корисника заједнички користи један службени телефонски фиксни број, односно телефонски апарат, прекорачење дозвољеног лимита и начин његовог плаћања регулише свака институција Босне и Херцеговине интерним актом.
- (6) У складу са интерним актом институције сачињавају се годишњи и полугодишњи периодични извјештаји о трошковима коришћења мобилних и службених фиксних телефона и достављају руководиоцу институције, као одговорној особи, ради увида и контроле.

Члан 11.

(Прелазне и завршне одредбе)

- (1) Све обавезе преузете по основу претплатничких уговора институције Босне и Херцеговине ће најкасније до стицања услова за раскидање уговорног односа пренијети на лице са правом коришћења мобилног телефона.

(2) За реализацију овог Правилника задужују се институције Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 12.

(Усклађивање интерних аката са Правилником)

Обавезују се институције Босне и Херцеговине да до 31. децембра 2014. године донесу интерне акте прописане овим Правилником.

Члан 13.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, а примјењиваће се од 01. јануара 2015. године.

СМ број __ / __
__ . __ . 20__ . године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Вјекослав Беванда