



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj, 05-02-1-1381-1/12
Sarajevo, 15.02.2012. godine

SVIM PRORAČUNSKIM KORISNICIMA

n/r rukovoditelja institucije

**PREDMET: Novi zahtjevi za dodjelu sredstava iz proračuna za 2012. godinu –
INSTRUKCIJA ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE br. 2**

Na temelju Zaključka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj 05-07-1-366-2/12 od 14.02.2012. godine sa 1. sjednice Vijeća ministara održane dana 13.02.2012. godine, kojim se Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine zadužuje da ubrza dostavljanje instrukcija za kreiranje proračuna za 2012. godinu kako bi se isti usvojio već u prvom kvartalu 2012. godine, dostavljamo vam novu **Instrukciju s uputama za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna za 2012. godinu (projekciju proračuna za 2012. godinu).**

UVODNE NAPOMENE

Imajući u vidu trenutačnu ekonomsku situaciju u Bosni i Hercegovini, uvažavajući ograničenja ukupnih javnih rashoda i prihoda u Bosni i Hercegovini, činjenicu da još uvijek nije usvojen Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini za razdoblje 2012. – 2014. godina, sukladno članku 6., stavku (3) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/04 i 49/09), a u cilju osiguranja fiskalne održivosti BiH, upućujemo proračunske korisnike da sačine nove zahtjeve za dodjelu sredstava iz proračuna za 2012. godinu.

Prilikom sačinjavanja zahtjeva uzeti u obzir sljedeće:

1. Maksimalanu racionalizaciju potrebnih sredstava za financiranje institucije posebno u dijelu putnih troškova, reprezentacije, izdataka za telefonske i poštanske usluge i dr.
2. Zadatke i aktivnosti propisane zakonima i provedbenim aktima - propisima institucija Bosne i Hercegovine, koje treba planirati maksimalno do razine usvojenog proračuna za 2011. godinu;
3. Usvojene projekte i programe koje institucije Bosne i Hercegovine trebaju realizirati u 2012. godini, uz uvjet zatvaranja financijske konstrukcije njihove realizacije (IPA, udružena sredstva i sl.);

4. Raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima, isključujući nova zapošljavanja uz napomenu da se eventualno novo zapošljavanje planira u okviru aneksa;
5. Odluke koje je Vijeće ministara BiH, sukladno odredbama stand by aranžmana BiH s Međunarodnim monetarnim fondom, usvojilo na svojoj 92. sjednici održanoj dana 17.06.2009. godine, odnosno Odluci o visini osnovice za obračun plaće u iznosu od 498,10 KM i Odluci o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za prehranu tijekom rada koja će iznositi 8 KM za svaki dan proveden na radu, naknadu za korištenje godišnjeg odmora planirati u iznosu od 586 KM sukladno mjerama štednje koje je Fiskalno vijeće dogovorilo u okviru stand by aranžmana s Međunarodnim monetarnim fondom.
6. Odredbe: Odluke o dopuni Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produljenog radnopravnog statusa izabраних osoba i imenovaniх dužnosika u institucijama BiH, Odluke o izmjeni Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine i Odluke o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeno glasnik BiH“, broj 6/12)

Sukladno navedenom, proračunski će korisnici za realizaciju prioriternih zadataka planirati sredstva maksimalno do iznosa odobrenog proračuna za 2011. godinu.

Napominje se da proračunski korisnici kod kojih su u okviru odobrenog proračuna za 2011. godinu uključena sredstva po osnovi programa posebne namjene financiranih iz namjenskih sredstava i višegodišnjih kapitalnih ulaganja, ista isključuje iz okvira za 2012. godinu.

Proračunski korisnici koji planiraju sredstva donacije u 2012. godini na strani će rashoda uvećati okvir za iznos planirane donacije, sukladno uputama u tablicama.

U slučaju potrebe za realizacijom zadataka čije financiranje nije obuhvaćeno usvojenim proračunom za 2011. godinu ili su potrebna sredstva u iznosu većem od iznosa usvojenog proračuna za 2011. godinu, korisnik će iste iskazati u okviru aneksa koji će biti posebno razmatrani od strane Vijeća ministara.

Napominje se da će se po pitanju planiranja sredstava za realizaciju IPA projekata uzeti u obzir podaci dostavljeni sukladno našem aktu broj 05-02-2-2-5066-1/11 od 08.07.2011. godine. Ukoliko je potrebno ažuriranje tablica IPA projekata potrebno je da istu korigiraju i dostave uz zahtjev za dodjelu sredstava po ovoj instrukciji.

OPERATIVNE UPUTE ZA PRIPREME ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA – IZRADU PROJEKCIJA PRORAČUNA

Proračunski korisnici u projekciji proračuna za 2012. godinu trebaju osigurati:

- Usklađenost ukupnog opsega rashoda s usvojenim proračunom za 2011. godinu. Za eventualni iznos iznad usvojenog proračuna, korisnik će dostaviti aneks u kojem će navesti pojedinačno zadatke i aktivnosti i potrebna sredstva (iskazano po analitičkim kontima-ekonomskom kodu i odgovarajućim tabličnim pregledima), te obvezno objasniti vezu između sredstava traženih aneksom i programom rada te institucije za 2012. godinu.
- Maksimiziranje stupnja efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti u planiranju i trošenju proračunskih sredstava.
- Lociranje odgovornosti za neracionalna trošenja i odstupanja od planskih proporcija između prihoda i rashoda proračuna u svim fazama izvršenja.

Ukupan zahtjev za sredstvima u proračunu za 2012. godinu koje korisnici trebaju dostaviti Ministarstvu financija i trezora treba sadržavati sljedeće:

- Pregled ukupnih planiranih rashoda za 2012. godinu po ekonomskim kategorijama – Tablica broj 1. **Iznosi pojedinačnih vrsta rashoda u Tablici 1 moraju biti identični iznosima u pojedinačnim tablicama rashoda** (npr. zbrojni iznos za naknade troškova zaposlenih u Tablici 1 mora biti jednak ukupnom iznosu u Tablici broj 6).
- Pregled planiranog priljeva sredstava u 2012. godini po izvorima: primici od prodaje stalnih sredstava, donacije (grantovi), kreditna sredstva, prihodi od vlastite djelatnosti za koje je zakonski reguliran raspored rashoda, te prihodi od vlastite djelatnosti za koje nije zakonski definiran raspored rashoda i koji se uplaćuju na JR Trezora kao javni prihodi – Tablica broj 2. Uz ovu Tablicu nalazi se i Tablica broj 2a u kojoj korisnici trebaju navesti namjenski raspored rashoda koji će se financirati iz primitaka od prodaje stalnih sredstava, donacija (grantova), kreditnih sredstava i prihoda od vlastite djelatnosti za koje je zakonski reguliran raspored rashoda.
- Pregled kapitalnih ulaganja u 2012. godini – Tablica broj 3.
- Pregled potrebnih sredstava za plaće u 2012. godini (za zaposlene u 2011. godini, a sredstva za eventualno novozaposlene u 2012. godini iskazati u okviru aneksa) - Tablica broj 4.
- Pregled zaposlenih u 2011. godini, a eventualnu dinamiku zapošljavanja u 2012. godini iskazati u okviru aneksa – Tablica broj 5.
- Pregled potrebnih sredstava za naknade troškova zaposlenih za 2012. godinu (za zaposlene u 2011. godini, a sredstva za eventualno novozaposlene u 2012. godini iskazati u okviru aneksa) – Tablica broj 6.
- Pregled višegodišnjih kapitalnih ulaganja u razdoblju do 2014. godine – Tablica broj 7.

- Tablica bilance proračunskog korisnika – Tablica broj 8.
- Pregled proračunskog zahtjeva u programskom formatu – Tablica broj 9.
- Pregled IPA projekata koji će se implementirati u tijeku 2012. godine (IPA 2007, IPA 2008, IPA 2009 i IPA 2010) – Tablica 10.
- Obrazloženje prijedloga proračuna s odgovarajućim *cost-benefit* analizama i drugim prikladnim obrazloženjima. U obrazloženjima navesti sve fizičke pokazatelje, novčane iznose, normativnu i dokumentacijsku osnovu za utvrđivanje iznosa rashoda iskazanih u gornjim pregledima.
- Sukladno zaključcima 56. sjednice Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH održane 24. lipnja 2009. godine, svi su korisnici uz zahtjev za sredstvima u proračunu za 2012. godinu dužni dostaviti program rada za 2012. godinu, a u cilju praćenja realizacije programa rada i opravdanja traženih sredstava.
- Korisnici koji će slati zahtjeve iznad iznosa usvojenog proračuna za 2011. godinu trebaju poslati aneks uz prijedlog proračuna za zadatke i aktivnosti koji se ne mogu financijski osigurati u okviru iznosa usvojenog proračuna za 2011. godinu. Kao što je gore navedeno, ukoliko korisnik dostavlja aneks, zahtjev mora sadržavati dva kompleta tablica – komplet tablica za sredstva u okviru osnovnog zahtjeva do iznosa usvojenog proračuna za 2011. godinu i komplet tablica za tražena sredstva iznad iznosa usvojenog proračuna za 2011. godinu. Korisnici obvezno moraju direktno objasniti vezu između sredstava traženih aneksom i gore navedenog plana rada i poslovanja te institucije za 2012. godinu.
- Korisnici koji su smješteni u zakupljene prostorije trebaju dostaviti i ugovore o zakupu za 2012. godinu ukoliko iste nisu dostavili ranije ili ukoliko je došlo do izmjene ugovorenog iznosa.
- Korisnici kod kojih je došlo do usvajanja izmjena Pravilnika o unutarnjoj organizaciji u odnosu na ranije dostavljene pravilnike trebaju dostaviti i novi Pravilnik.
- Korisnici kod kojih svi ili dio zaposlenih plaće i/ili naknade ne prima u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, nego u skladu s drugim zakonima i/ili odlukama (npr. institucije pravosudnog sustava, primanja u DKP mreži kod Ministarstva inozemnih poslova i sl.) dužni su dostaviti te zakone i/ili odluke ukoliko ih nisu ranije dostavili ili ukoliko je bilo izmjena istih.
- Korisnici koji će u zahtjevu tražiti sredstva za višegodišnja kapitalna ulaganja trebaju dostaviti odluku ili zaključak Vijeća ministara BiH, sukladno članku 8. stavku (e) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojom je usvojen višegodišnji investicijski program.

- Proračunski korisnici čiji zakonski/podzakonski akti predviđaju mogućnost ostvarenje prihoda, obvezni su dostaviti te akte kojima je regulirana osnova za ostvarenje prihoda, kao i usvojene akte koji reguliraju cjenike za usluge/aktivnosti na temelju kojih se prihodi ostvaruju, ukoliko isti nisu ranije dostavljeni.
- Korisnici kod kojih je došlo do izmjene Internih procedura o procesu izrade proračuna ili koji iste nisu ranije dostavili Ministarstvu financija i trezora trebaju dostaviti Interne procedure o procesu izrade proračuna. Prijedlog kalendara i glavnih aktivnosti u okviru internih procedura prezentirani su svim korisnicima na seminaru koji je Sektor za proračun održao u listopadu 2010. godine.

Naprijed spomenute tablice sastavni su dio ove instrukcije i operativne upute za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna.

Napominje se da proračunski korisnici neće planirati u svom proračunu programe posebne namjene. Rashode po ovim programskim aktivnostima uključiti u ekonomske kategorije: *tekućih izdataka, kapitalnih ulaganja i tekućih grantova.*

1. PROJEKCIJA TEKUĆIH IZDATAKA

Planiranje tekućih izdataka (rashoda) zasnivati na:

- definiranju vrste rashoda prema nazivu iz analitičkog kontnog plana;
- određivanju točnog analitičkog broja (ekonomskog koda) za tu vrstu rashoda iz analitičkog kontnog plana (u Tablici 1 na priloženom CD-u navedene su kontne kategorije koje korisnik treba popuniti ukoliko su rashodi planirani za navedene namjene, a ukoliko se kod korisnika javljaju i rashodi koji u ovoj tablici nisu navedeni, ista treba biti proširena za navedene kategorije);
- normativnoj osnovi definiranja zadataka i aktivnosti i rashoda za iste;
- dokumentacijskoj osnovi utvrđivanja visine rashoda; i
- normativima utroška ili financijskim ograničenjima.

Tekuće rashode iskazati u Tablici 1 - Pregled planiranih rashoda za 2012. godinu po ekonomskim kategorijama i rastućem redu iz analitičkog kontnog plana, u skladu s upisanim kontnim brojevima.

Planiranje režijskih troškova (električna energija, voda, komunalije, zemljarina i dr.) vezane uz korištenje prostora Uprave za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) od strane drugih institucija Bosne i Hercegovine ili zajedničkih prostora graničnih prijelaza, vršit će Uprava za sve korisnike i iskazati u svom prijedlogu proračuna. Druge institucije Bosne i Hercegovine, koje zajednički koriste ove objekte i stvaraju režijske troškove, dostavit će Upravi svoje potrebe u stvaranju spomenutih troškova, što će Upravi služiti kao ulazni podaci u planiranju ovih troškova. Uz svoj prijedlog proračuna Uprava će dostaviti i zahtjeve institucija za ovim troškovima, za koji iznos će se prenijeti ovi rashodi (smanjiti proračun istim po ovim vrstama rashoda) i povećati Upravi (povećati njezin proračun).

1.1. Bruto plaće – konto 611100

Projekciju plaća iskazati u Tablici 4 - Pregled potrebnih sredstava za plaće u 2012. godini (za zaposlene u 2011. godini, za planirane eventualne novozaposlene u 2012. godini iskazati u okviru aneksa u Tablici 5 - Pregled zaposlenih u 2011. godini i dinamika zapošljavanja u 2012. godini.

Projekciju plaća zasnivati na osnovici od 498,10 KM, sukladno Odluci o visini osnovice za obračun plaće koju je Vijeće ministara usvojilo 17.06.2009. godine, vodeći računa o važećem pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u instituciji za zaposlene na dan 31.12.2011. godine, a sredstva za eventualno novozaposlene iskazati u okviru aneksa. Prilikom projekcije sredstava za plaće uzeti u obzir stvarne prosječne stope poreza i doprinosa na plaće po zaposlenom isplaćene za plaću i naknade u prosincu 2011. godine.

Korisnici kod kojih svi ili dio zaposlenih plaće i naknade ne primaju sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, nego sukladno drugim zakonima i/ili odlukama (npr. institucije pravosudnog sustava, primanja u DKP mreži kod Ministarstva inozemnih poslova i sl.) dužni su dostaviti te zakone i/ili odluke.

1.2. Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika – konto 611200

Projekciju naknada iskazati u Tablici 6 - Pregled potrebnih sredstava za naknade troškova zaposlenih za 2012. godinu, gdje treba unijeti samo one naknade po osnovi radnog odnosa, koje se javljaju kod proračunskog korisnika.

Projekciju naknada za topli obrok korisnici trebaju zasnivati na iznosu od 8 KM po radnom danu, sukladno Odluci o visini toplog obroka koju je Vijeće ministara usvojilo 17.06.2009. godine, a projekciju naknada za regres na iznosu od 586 KM, sukladno mjerama štednje koje je Fiskalno vijeće dogovorilo u okviru stand by aranžmana s Međunarodnim monetarnim fondom.

Prilikom planiranja sredstava za ostale naknade primjeniti odredbe Zakona o plaćama i naknadama zaposlenih u institucijama BiH u dijelu koji se odnosi na naknade zaposlenih, te ostale važeće propise koji se odnose na naknade, a uzimajući u obzir planiranu dinamiku eventualnog zapošljavanja - Tablica 5 (u okviru aneksa).

Korisnici trebaju planirati samo naknade definirane Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH ili sukladno drugim zakonima i/ili odlukama, koji su korisnici dužni dostaviti uz zahtjeve.

1.3. Putni troškovi – konto 613100

Putne troškove planirati na temelju zadataka i aktivnosti koje uvjetuju ove naknade, a prema Odluci o visini dnevnice za službena putovanja zaposlenih u institucijama Bosne i

Hercegovine i Odluci o izmjeni Odluke o visini dnevnice za službena putovanja zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 32/07 i 6/12).

U Tablici 1 iskazati posebno analitičke kategorije putnih troškova, kako je navedeno u Tablici 1.

1.4. Izdaci telefonskih i poštanskih usluga – konto 613200

Kod planiranja ovih izdataka polaziti od racionalne potrošnje ovih usluga, pri čemu treba:

- urediti ovu oblast prema normativnim aktima i propisati interne procedure o korištenju ovih usluga;
- reducirati paket usluga na SIM karticama mobilnih telefona i reducirati broj telefona;
- locirati e-mail adrese na korisnike s najvećim potrebama za ovu vrstu komunikacije.

U Tablici broj 1 iskazati posebno analitičke kategorije ovih usluga, kako je navedeno u Tablici broj 1.

1.5. Izdaci za energiju i komunalne usluge – konto 613300

Ove izdatke planirati na bazi iskustvene potrošnje u ranijem razdoblju, a iste iskazati u Tablici 1, po analitičkim kategorijama ovih izdataka, kako je navedeno u Tablici 1.

1.6. Izdaci za: nabavu materijala (konto 613400); usluge prijevoza i goriva (konto 613500); unajmljivanje imovine i opreme (konto 613600); tekuće održavanje (konto 613700) i osiguranja, bankarske usluge i platni promet (konto 613800)

Ove izdatke planirati na bazi iskustvene potrošnje u ranijem razdoblju, a troškove zakupa na temelju ugovora sa zakupodavcima. U Tablici broj 1 iskazati posebno analitičke kategorije ovih izdataka, kako je navedeno u Tablici broj 1.

1.7. Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900

Ove izdatke planirati na bazi iskustvene potrošnje u ranijem razdoblju uz racionalni odnos korištenja ovih usluga, te isto urediti svojim normativnim aktima i internim procedurama.

U Tablici broj 1 iskazati posebno analitičke kategorije ovih izdataka, kako je navedeno u Tablici broj 1.

2. PROJEKCIJA KAPITALNIH IZDATAKA

Kapitalna ulaganja prikazati u Tablici broj 3 – Pregled kapitalnih ulaganja u 2012. godini. U koloni 2 „Naziv stalnog sredstva - kapitalnog izdatka“ unijeti stavke prema redoslijedu kapitalnih izdataka iz analitičkog kontnog plana. U kolonu 3 „Ekonomski kod“ unijeti rastući ekonomski kod po analitičkom kontnom planu, u kolonu 5 unijeti jediničnu vrijednost kapitalnog izdatka i u kolonu 6 unijeti ukupnu vrijednost kapitalnog izdatka za 2012. godinu.

Kod planiranja ovih izdataka, voditi računa da su sredstva za kapitalne izdatke podložna krajnjoj restrikciji, te planirati samo nastavak opremanja po ranije usvojenim višegodišnjim investicijskim programima i najnužniji dio opreme koji služi zamjeni postojeće – već dotrajale opreme.

Za sva predviđena kapitalna ulaganja potrebna su detaljna obrazloženja o vrsti i opsegu planiranih ulaganja.

U cilju praćenja višegodišnjih ulaganja (Tablica 7) potrebno je navesti podatke koji će pružiti detaljnu analizu izdataka za koje su odobreni projekti višegodišnjeg ulaganja. U kolonu 2 unijeti naziv i datum početka realizacije projekta, u kolone 4 do 7 unijeti izvršenje na ovim projektima od početka realizacije do zaključno sa 31.12.2010. godine, te izvršenje za 2011. godinu, u kolonu 8 unijeti prijenos neutrošenih sredstava iz 2011. u 2012. godinu, u kolonu 9 unijeti planirana proračunska sredstva za 2012. godinu, a u kolonama 10 i 11 unijeti projektirano izvršenje na dan 31.12.2012. godine po izvorima financiranja, u kolone 12 do 14 unijeti projektirani trošak projekta u 2013. godini prema izvorima financiranja, u kolone 15 do 17 unijeti projektirani trošak projekta u 2014. godini prema izvorima financiranja. Dakle, iznos u koloni 3 - ukupna vrijednost projekta – treba biti jednak zbroju kolona od 4 do 17 (tj. ukupnim sredstvima za višegodišnje ulaganje u razdoblju do 2014. godine iz svih izvora financiranja). Iznos iz kolone 9 (proračunska sredstva za 2012. godinu), unijeti i u Tablicu 3, u kolone 5 i 6.

Korisnici trebaju dostaviti odluku ili zaključak Vijeća ministara BiH, sukladno članku 8. stavku (e) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojom je usvojen višegodišnji investicijski program.

Posebno treba dostaviti obrazloženja o dinamici realizacije višegodišnjih ulaganja, izvorima financiranja, prethodnim prijenosima sredstava, kao i o svim prekinutim višegodišnjim ulaganjima.

U Tablici 3 potrebno je uključiti i sredstva planirana za višegodišnja kapitalna ulaganja za 2012. godinu iz Tablice 7, a iznos ukupnih kapitalnih izdataka u Tablici 3 mora biti jednak iznosu u Tablici 1.

3. PROJEKCIJA TEKUĆIH GRANTOVA

U Tablici 1 pod kategorijom tekućih grantova, navesti nazive institucija i svrhu grantova, kao i pojedinačan i ukupan iznos grantova. U tekstualnom dijelu prijedloga proračuna, navesti pravni temelj po kojem se dodjeljuje tekući grant i podatke na temelju kojih je utvrđena visina tekućeg granta.

4. PROJEKCIJE PRIHODA

Pregled planiranog priljiva sredstava korisnika u 2012. godini po izvorima iskazati u Tablici 2 i to sljedeće kategorije:

- primici od prodaje stalnih sredstava,
- donacije (grantovi),
- kreditna sredstva,
- prihodi od vlastite djelatnosti za koje je zakonski reguliran raspored rashoda, te
- prihodi od vlastite djelatnosti za koje nije zakonski definiran raspored rashoda i koji se uplaćuju na JR Trezora kao javni prihodi.

Uz Tablicu 2 nalazi se i Tablica 2a u kojoj korisnici trebaju navesti namjenski raspored rashoda koji će se financirati iz primitaka od prodaje stalnih sredstava, donacija (grantova) koji će se bilježiti putem JRT-a, kreditnih sredstava i prihoda od vlastite djelatnosti za koje je zakonski reguliran raspored rashoda.

5. TABLICA BILANCE PRORAČUNSKOG KORISNIKA

U priloženoj Instrukciji br. 2 od proračunskih se korisnika zahtijeva i da izrade Tablicu bilance proračunskog korisnika (koja je bila priložena i uz prošlogodišnje Instrukcije br. 2). Ova tablica objašnjava glavne razloge razlike između proračuna za 2011. godinu i prijedloga proračuna za 2012. godinu. Cilj je ove tablice da se unaprijedi transparentnost raspodjele proračuna i da se Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini BiH omogući bolje razumijevanje procesa izrade proračunskog zahtjeva, te predloženih prioritarnih politika na temelju kojih je zahtjev izrađen. Navedenu tablicu popuniti sukladno našem aktu broj 05-02-2-2-5066-1/11 od 08.07.2011. godine.

6. PREGLED PRORAČUNSKOG ZAHTJEVA U PROGRAMSKOM FORMATU

Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopuna Zakona o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/09) u zakonske procedure uveden je i pojam programskog proračuna, a definira se da Ministarstvo financija i trezora uz Nacrt proračuna Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini kao dodatne informacije uz obrazloženje dostavlja i tablice u programskom formatu koje korisnici dostavljaju u okviru Instrukcija br. 2, tj. u Tablici 9 u ovom zahtjevu.

Ove sveobuhvatne informacije o planovima, učincima i troškovima svake institucije poboljšat će transparentnost proračunskog procesa institucija BiH.

ZAVRŠNE NAPOMENE

Zahtjevi proračunskih korisnika za dodjelu sredstava iz proračuna za 2012. godinu mogu iznositi maksimalno do iznosa usvojenog proračuna za 2011. godinu, a eventualna potrebna

sredstva iznad ovog iznosa obvezni su iskazati kroz anekse koji će se razmatrati od strane Vijeća ministara.

Zbog hitnosti realizacije ove aktivnosti, krajnji rok za dostavu zahtjeva proračunskih korisnika je 24.02.2012. godine.

S poštovanjem,

MINISTAR

dr. Nikola Špirić s.r.

Privitak: Tablice broj 1 do 10