



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Na temelju članka 5. stavak (2) i članka 13. Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), ministar financija i trezora donosi,

PRAVILNIK

**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI OSOBE KOJA PRIJAVI
KORUPCIJU U MINISTARSTVU FINANCIJA I TREZORA BOSNE I
HERCEGOVINE**

Članak 1.
(Predmet)

- (1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po primljenim prijavama, razmatranje primljenih prijava, obveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštiti osobe koja prijavi korupciju i druga pitanja u svezi sa internim prijavljivanjem korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Ministarstvu shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

Članak 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

- (1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili druga osoba zaposlena u Ministarstvu koja ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.
- (2) U smislu ovog pravilnika:
 - a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja kaznenog djela,

- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili stegovne povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.
- (3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stavka (1) ovog članka predstavlja povredu radne dužnosti.
- (4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stavka (1) ovog članka ne utječe na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje stegovnog postupka sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine Pravilnika o stegovnoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i drugih akata kojima je ovo pravo regulirano.

Članak 3. (Povjerenstvo za prijem i razmatranje prijave)

- (1) Rukovoditelj Ministarstva će svojom odlukom imenovati Povjerenstvo za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i nepravilnosti (u daljem tekstu: Povjerenstvo) i odrediti E-mail adresu i sandučić (u daljem tekstu: otvoreni komunikacijski kanal) putem kojeg se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnese Povjerenstvu.
- (3) Obavijest o imenovanju Povjerenstva, otvorenom komunikacijskom kanalu i obrascu prijave objavljuje se na web stranici Ministarstva.
- (4) Iznimno od stavka (2) ovog članka, prijava korupcije i drugih nepravilnosti podnesena nadređenoj osobi će od strane nadređene osobe u vidu službene zabilježbe sukladno obrascu prijave, biti žurno dostavljena Povjerenstvu.

Članak 4. (Obveze Povjerenstva)

Obveze Povjerenstva su:

- a) Prijem prijave o korupciji i nepravilnostima;
- b) Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Uz odobrenje rukovoditelja provođenje finalnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- d) Obavješćavanje podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili o konačnom roku potrebnom za zaključivanje slučaja;
- e) Pripremanje izvješća o nepravilnostima i izvješćavanje rukovoditelja;

- f) Svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilježbu o prijavi evidentirati u središnju evidenciju internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti;
- g) Svaku primljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- h) Neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Članak 5. **(Načini internog prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši na obrascu prijave sukladno članku 3. stavak (3) koja je sastavni dio ovog Pravilnika, i sadrži:
 - a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti i drugo),
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili druga uključena osoba,
 - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
 - d) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pisanih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnositelj prijave posjeduje)

Članak 6. **(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)**

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je Povjerenstvu poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnog komunikacijskog kanala za prijavu nepravilnosti (sandučić), bez navođenja identiteta podnositelja prijave.
- (3) Povjerenstvo, kao i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Ministarstvu, dužni su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (4) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.
- (5) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u svezi sa članovima Povjerenstva prijava se podnosi rukovoditelju Ministarstva.

Članak 7. **(Obveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)**

- (1) Po prijemu interne prijave Povjerenstvo samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje rukovoditelja provodi finalne radnje.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave Povjerenstvo ima pravo neposrednog uvida u predmete i akte Ministarstva, kada je isto neophodno radi utvrđivanja utemeljenosti prijave.
- (3) Povjerenstvo je dužno da izvrši prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te da o tome informira rukovoditelja institucije koji donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (4) Rukovoditelj institucije, odnosno, po njegovom ovlaštenju Povjerenstvo, obavijestit će podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (5) Iznimno od stavka (4) ovog članka anonimni podnositelj prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama.
- (6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave i odluke rukovoditelja o provođenju finalnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave, u smislu stavka (3) ovog članka, Povjerenstvo ima ovlaštenje da uzima izjave od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje utemeljenosti prijave.
- (7) O radnjama iz st. (3) i (6) ovog članka sačinjava se službena zabilježba.

Članak 8. **(Registar prijava)**

- (1) Povjerenstvo je dužno svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilježbu o prijavi, odmah evidentirati u središnjoj evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Pristup središnjoj evidenciji ima rukovoditelj Ministarstva, Povjerenstvo i ovlaštene službene osobe kada je pristup središnjoj evidenciji potreban radi utvrđivanja utemeljenosti prijava korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zlouporabe prava na prijavljivanje iz članka 2. stavak (2) Pravilnika.

Članak 9. **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na kaznena djela)**

U slučaju kada je Povjerenstvo utvrdilo da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja kaznenog djela, rukovoditelj organa uprave će o istom informirati nadležno tužiteljstvo.

Članak 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na stegovnu odgovornost)

U slučaju kada je Povjerenstvo utvrdilo da se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja stegovne odgovornosti, rukovoditelj Ministarstva, sukladno odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje stegovne odgovornosti, pokreće stegovni postupak protiv zaposlenog.

Članak 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju utemeljenosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, rukovoditelj Ministarstva će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Ministarstvu, dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Članak 12.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Ministarstvu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Rukovoditelj, neposredno i posredno nadređeni osobi koja je prijavila korupciju, odnosno drugu nepravilnost, dužni su da osiguraju zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila korupciju ili drugu nepravilnost.

Članak 13.

(Odgovornost podnositelja prijave zbog zlouporabe prava)

- (1) Zlouporaba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju utemeljenosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi

pokretanja prekršajnog postupka sukladno odredbama članka 12. stavak (3) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

- (3) Ukoliko se utvrdi da zlouporaba prava prijavljivanja sadrži elemente kaznenog djela lažnog prijavljivanja, Ministarstvo će o počinjenom kaznenom djelu obavijestiti nadležno tužiteljstvo.

Članak 14.

(Pravo na dobijanje statusa zviždača)

- (1) Osoba koja interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, osoba koja dobije status zviždača neće se smatrati materijalno, kazneno ili stegovno odgovornom za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Članak 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije)

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, sukladno odredbi članka 8. stavak (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Ministarstvo će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana dobijanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

Članak 16.

(Obveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

Zadužuje se Odsjek za pravne, kadrovske, opće i finansijske poslove Ministarstva da o pravima i obvezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Ministarstvu, te isti objavi na web stranici Ministarstva.

Članak 17.

(Prijelazne i završne odredbe)

Rukovoditelj Ministarstva će odluku iz članka 3. stavak (1) donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenik za informiranje će u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stavka (1) ovog članka objaviti obavijest o imenovanju Povjerenstva, otvorenom komunikacijskom kanalu i obrascu prijave na web stranici Ministarstva.

Članak 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-02-03-2862-1/14
Sarajevo, 26.03.2014. godine

MINISTAR

Dr. Nikola Špirić