



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

Broj: 05-02-1-1492-1/14  
Sarajevo, 05.02.2014. godine

**SVIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA**

---

n/r rukovodioca institucije

**PREDMET: Dostava Instrukcije za budžetske korisnike br. 1 (priprema Dokumenta okvirnog budžeta institucija BiH za period od 2015. do 2017. godine) i budžetskog kalendara za pripremu budžeta institucija BiH za 2015. godinu u toku 2014. godine**

Na osnovu člana 5a. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovina («Službeni glasnik BiH» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) **dostavlja se Instrukcija za budžetske korisnike br. 1.**

Svrha Instrukcije za budžetske korisnike br. 1 je da korisnike obavijesti o procesima, rokovima, i zahtjevima za dostavu podataka u procesu pripreme Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period od 2015. do 2017. godine.

Počev od budžetske 2014. godine u primjeni je BPMIS- Informacioni sistem za planiranje i upravljanje budžetom. U periodu od 15. - 24.01.2013. godine održana je obuka za sve budžetske korisnike gdje je od strane predstavnika implementatora prezentirana primjena novog softvera za planiranje budžeta i dostavu zahtjeva Ministarstvu finansija i trezora. S obzirom da su obuke uspješno završene stekli su se uslovi za primjenu novog softvera, pa će budžetski korisnici unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 za potrebnim finansisjkim sredstvima izvršiti putem **Informacijskog sistema za planiranje i upravljanje budžetom i iste dostaviti isključivo u formatu izvještaja iz BPMIS aplikacije.**

Takođe, podsjećamo na obaveze vezane za ažuriranje registra budžetskih korisnika, tako da **budžetski korisnici koji nisu izvršili ovu obavezu**, uz zahtjev po Instrukciji broj 1, dužni su dostaviti dokumentaciju i podatke shodno članovima 5. i 6. Upustva o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika budžeta institucija BiH („Službeni glasnik, broj 52/13“).

O tačnom datumu početka unosa podataka u BPMIS- Informacijski sistem za planiranje i upravljanje budžetom, korisnici će biti naknadno obavješteni (putem email-a). **Zahtjeve za**

**potrebnim sredstvima za period 2015.-2017. godinu korisnici će dostaviti najkasnije do 15. aprila 2014. godine.**

Vezano za postupke srednjoročnog budžetiranja napominjemo da je od 2005. godine uvedena praksa po kojoj institucije BiH, entitetski i kantonalni nivoi vlasti u BiH pripremaju Dokumente okvirnog budžeta kao dio srednjoročnog pristupa planiranju budžeta. Ovakvom praksom stvoreni su uslovi da institucije BiH razvijaju kvalitetniji strateški osnov za srednjoročno planiranje budžeta i godišnji budžet, uključujući bolje povezivanje raspodjele resursa sa prioritetima politika utvrđenim u strateškim dokumentima usvojenim od strane Vijeća ministara BiH i prioritetima politika koje proističu iz međunarodnih sporazuma, što predstavlja i podloge za definiranje budžetskih zahtjeva.

Dokument okvirnog budžeta predstavlja preliminarni nacrt budžeta za narednu godinu i sadrži gornje granice rashoda, kojih se svaki budžetski korisnik treba pridržavati u procesu pripreme svog godišnjeg zahtjeva za budžetskim sredstvima (u skladu sa Instrukcijama br. 2), koji će se za 2015. godinu Ministarstvu finansija i trezora BiH dostavljati u julu 2014. godine.

Obaveza pripreme Dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta Institucija BiH regulisana je Zakonom o finansiranju institucija BiH, kojim je propisano da se Dokument okvirnog budžeta Institucija BiH za naredni trogodišnji period pripremi i uputi Vijeću ministara BiH najkasnije 15.06.2014. godine.

Ministarstvo finansija i trezora BiH je pripremio budžetski kalendar koji sadrži rokove za dostavu podataka od strane budžetskih korisnika u toku 2014. godine. Ovaj budžetski kalendar (**u Prilogu A**) rukovodiocima budžetskih korisnika treba da služi kao orijentir u procesu planiranja i dostave potrebnih zahtjeva za pripremu Dokumenta okvirnog budžeta institucija BiH za period od 2015. do 2017. godine i godišnjeg budžeta za 2015. godinu.

Kao što je bio slučaj i u prethodnim godinama, Instrukcija broj 1 je prva u nizu instrukcija koje će biti poslane budžetskim korisnicima tokom 2014. godine. Instrukcija br. 2, će biti dostavljena kasnije tokom budžetskog ciklusa i ista će dati dalja uputstva vezana za pripremu Zahtjeva budžetskih korisnika za sredstvima u 2015. godini (Instrukcije br. 2).

Pored budžetskog kalendara, Instrukcija broj 1 sadrži uputstva za unos podataka u BPMIS aplikaciju tj. Korisničke upute za informacijski sistem za planiranje i upravljanje budžetom putem aplikacije BPMIS-a koja će se dostaviti putem email-a.

S obzirom da se nacrt Dokumenta okvirnog budžeta institucija BiH za period od 2015. do 2017. godine zasniva na usvojenom dokumentu Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period od 2014. do 2016. godina, a da istim nije planirano povećanje okvira budžeta insitucija BiH u odnosu na 2014. godinu, prilikom planiranja rashoda potrebno je primijeniti usvojene politike ušteda na svim vrstama rashoda. U tom smislu budžetski korisnici trebaju svoje zahtjeve dostaviti maksimalno do iznosa odobrenog u budžetu za 2014. godinu. Eventualni novi zahtjevi za finansiranje aktivnosti koje nisu bile planirane u 2014. godini, a iste su određene pravnim aktima Vijeća ministara ili Parlamentarne skupštine BiH (koje će korisnici obuhvatiti u okviru ukupnog zahtjeva) imaju veću mogućnost za odobrenje u slučajevima u kojima korisnik identificira uštede ili preraspodjele unutar svog budžeta. Pored toga, važno je da zahtjevi budu detaljno obrazloženi na

način da posebno obrazlože dodatnu visokoprioritetnu potrošnju tj. navedu iznos traženih sredstava iznad odobrenih u 2014.godini u obrazloženju ekonomskih kategorija u okviru pojedinačnih programa budžetskog korisnika u BPMIS aplikaciji. Novi prijedlozi dodatne potrošnje trebalo bi da budu u skladu sa opštim strateškim ciljevima politika iz strateških dokumenata. Takođe, potrebno je obrazložiti potencijalne opcije ušteta, koje bi mogle nastati ukidanjem niskoprioritetnih programa i programa koji ne daju očekivane rezultate. Svrha ušteta je oslobađanje resursa za nove, a trenutno nedovoljno finansirane programe. Ovo je posebno bitno imajući u vidu da je rast prihoda nedovoljan da osigura sredstava za nove budžetske zahtjeve. Naprijed navedena obrazloženja su neophodna kako bi Vijeće ministara BiH imalo dovoljno informacija da donese odluku o raspodjeli ograničenih sredstava između korisnika.

Na bazi dosadašnjih iskustava i praksi Ministarstvo finansija i trezora BiH skreće pažnju da su utvrđene površnosti i nedostatna obrazloženja ulaznih podataka za dosadašnje dokumente okvirnog budžeta u slučajevima kada podloge ne pripremaju resorno zaduženi organizacioni dijelovi uz koordinaciju sa zaposlenima koji rade na finansijsko-materijalnim poslovima korisnika, pa preporučujemo rukovodiocima institucija da omoguće potrebnu koordinaciju.

**Prilikom sačinjavanja budžetskih zahtjeva u vezi sa rashodima za plaće i naknade zaposlenih parametri koji se primjenjuju su sljedeći:** osnovica za plaće i naknade u iznosu od 475,69 KM, dok će pravosudne institucije planirati plaće i naknade u skladu sa Zakonom o platama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH, obračun naknade za topli obrok u iznosu od 6 KM dnevno, regresa shodno odluci Vijeća ministara BiH, odnosno za sve zaposlene do koeficijenta 4,00 u iznosu od 300 KM, a za zaposlene čiji je koeficijent obračuna plaće preko 4,00 u iznosu od 1 KM. Prilikom planiranja sredstava uzeti u obzir i odredbe: Izmjene Odluke o naknadi za odvojeni život i troškove smještaja, Odluke o dopuni odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radno-pravnog statusa izabranih lica i imenovanih zvaničnika u institucijama BiH, Odredbe Odluke o izmjeni Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz sa posla u institucijama Bosne i Hercegovine, Odluke o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 6/12), Izmjeni Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo, Pravilnik o platama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH, te ostalih važećih akata Vijeća ministara BiH koji imaju finansijski efekt.

U okviru zahtjeva za period 2015.-2017. godina korisnici će (prilikom planiranja broja zaposlenih, a time i sredstava za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih za 2014. godinu) uzeti u obzir i provođenje Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 49/12). Popunjavanje radnih mjesta u jedinicu interne revizije planirati u okviru postojećeg broja zaposlenih internim premještajem, eksternim premještajem iz drugih institucija BiH i/ili eventualno raspisivanjem javnog oglasa, ali u tom slučaju potrebno je da budžetski korisnik dostavi prijedlog odluke koju donosi Vijeće ministara BiH.

U zahtjevu za sredstvima u DOB-u za 2015. godinu planirati broj zaposlenih maksimalno do broja zaposlenih na dan 31.12.2014. godine, a dodatno zapošljavanje korisnici mogu iskazati u zahtjevu uz detaljno obrazloženje, s tim da će, shodno politici zapošljavanja utvrđenoj u budžetu za 2014.

godinu, sredstva za dodatno zapošljavanje odobravati Vijeće ministara BiH posebnim odlukama kojim će se definirati i izvori finansiranja.

Korisnici će, shodno raspoloživim podacima, u zahtjevu za sredstvima u DOB-u za period 2015.-2017. godina planirati i iznos obaveza po pravosnažnim sudskim presudama po osnovu podnesenih tužbi protiv institucije uz obaveznu dostavu obrazloženje planiranih sredstava za ove namjene.

Informacije o planiranim kapitalnim rashodima iz budžetskih sredstava moraju biti u skladu sa podacima koje korisnik šalje Sektoru za koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći Ministarstva finansija i trezora BiH u okviru aplikacije za Program javnih ulaganja institucija BiH (PIP).

Jedan od ciljeva programskog budžetiranja je osiguranje raspodjele budžeta prikazujući prioritete politika prikazane u strateškim dokumentima usvojenim od strane Vijeća ministara BiH. Pored toga, u tekstualnom obrazloženju zahtjeva za sredstvima u DOB-u treba navesti povezanost sa svim strateškim dokumentima relevantnim za rad budžetskog korisnika.

U kontekstu svakog od programa, tamo gdje je to primjenljivo, potrebno je uključiti i dimenziju rodne ravnopravnosti i istu u tekstualnom dijelu obrazložiti. U BPMIS - Informacijskom sistemu za planiranje i upravljanje budžetom aspekt rodne ravnopravnosti korisnici će iskazati u okviru obrazloženja programa.

Međunarodna praksa kao i iskustva planiranja budžeta u programskom formatu na nivou institucija BiH pokazala su da će sistemsko razmatranje programskih ciljeva i rezultata (utvrđenih u programskim budžetima) tokom budžetskog procesa:

- Unaprijediti proces utvrđivanja prioriteta potrošnje
- Podsticati efikasniju i djelotvorniju potrošnju
- Podizati svijesti rukovodioca o činjenici da efektivnost njihovih programa utiče na nivo dodijeljenih sredstava
- Naglašavati prepreke za postizanje dobre efektivnosti (u slučaju kada program ne ostvaruje željene rezultate ili iste ostvaruje sa velikim troškovima)
- Prikazivati rezultata kroz mjere učinka koje mogu biti osnova Vijeću ministara BiH, Parlamentarnoj skupštini BiH za raspodjelu budžetskih sredstava.

**Pored popunjenih Tabela prioriteta budžetskih korisnika, korisnici su uz zahtjev dužni dostaviti i sljedeće:**

1. Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (važeći pravilnici koji u ranijem periodu nisu dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora, uključujući izmjene pravilnika);
2. Važeće ugovore o zakupu ukoliko isti u ranijem periodu nisu dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora, a shodno kojim se traže sredstva za zakup;

3. Izmjene zakonskih i podzakonskih akata koji definiraju rad korisnika i/ili strateških dokumenata u oblasti odgovornosti i nadležnosti datog korisnika u odnosu na dostavljenu dokumentaciju;
4. Interne procedure planiranja budžeta ukoliko iste korisnik nije dostavio u ranijem periodu ili koje su izmjenjene. Napominje se da je u Prilogu B prikazan sažeti opšti grafikon procesa internih procedura planiranja budžeta korisnika po rokovima (koji korisnici trebaju, odnosno već su prilagodili i razradili u detalje u okviru Internih procedura za planiranje budžeta);
5. Detaljne informacije o svim donacijama (posebno IPA projekte) i eventualnom sufinansiranju, uključujući pregled konačnih korisnika donacija (u slučaju gdje konačni korisnik nije samo jedna institucija) i
6. Detaljnu kreditnu dokumentaciju (uključujući i akte koji reguliraju način i odgovornost za otplatu kredita) koju će dostaviti korisnici koji planiraju finansiranje iz kreditnih sredstava

Napominje se da u okviru višegodišnjih ulaganja, institucije u zahtjevu za sredstvima u DOB-u mogu planirati samo višegodišnja ulaganja već usvojena od strane Vijeća ministara BiH u skladu sa članom 8. stav (e) Zakona o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13).

## **NAREDNI KORACI MINISTARSTVA FINANSIJA I TREZORA BIH**

Nakon što primi zahtjeve budžetskih korisnika po Instrukciji broj 1, Ministarstvo finansija i trezora BiH će analizirati sve izložene prioritete i dati preporuke Vijeću ministara BiH za gornje granice rashoda korisnika (u okviru Dokumenta okvirnog budžeta institucija BiH za period od 2015. do 2017. godine) imajući u vidu predložene prioritete politika svih korisnika i procijenjena ukupna sredstva koja će biti na raspolaganju za finansiranje institucija BiH u periodu od 2015. do 2017. godine. Gornje granice rashoda potrošnje za svakog korisnika koje će biti odobrene od strane Vijeća ministara BiH će biti dostavljene korisnicima u Instrukciji br. 2 i predstavljace ograničenja sredstava za zahtjeve korisnika koji će biti dostavljeni kasnije u budžetskom ciklusu (u julu 2014. godine).

U skladu sa navedenim, obavještavaju se korisnici da unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 u BPMIS aplikaciju završe u propisanom roku, te da isti budu detaljno obrazloženi u cilju određivanja realnog iznosa gornje granice rashoda i dostavljeni u hard copy verziji putem redovne pošte.

## **NAREDNI KORACI BUDŽETSKIH KORISNIKA**

Od budžetskih korisnika se očekuje da pripreme svoje zahtjeve u skladu sa Korisničkim uputstvom za informacijski sistem za planiranje i upravljanje budžetom putem aplikacije BPMIS-a, i istu dostave Ministarstvu finansija i trezora najkasnije do 15.04.2014. godine, uključujući i gore navedene dodatne dokumente.

Svi budžetski korisnici biće blagovremeno obaviješteni putem BPMIS aplikacije i email-a o početku unosa podataka u BPMIS aplikaciju. Dodatne detaljne instrukcije, definicije i uputstvo za unos podatka u BPMIS aplikaciju budžetskim\_korisnicima bit će poslano putem email-a.

Za eventualna pitanja u vezi korištenja BPMIS aplikacije, korisnici se mogu obratiti svojim budžetskim analitičarima u Odsjeku za planiranje budžeta i Odsjeku za analize Sektora za budžet Ministarstva finansija i trezora BiH.

S poštovanjem,

**MINISTAR**

**Dr Nikola Špirić**

**Prilog A: KALENDAR ZA PRIPREMU DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA ZA PERIOD OD 2015. DO 2017. GODINE I BUDŽETA ZA INSTITUCIJA BiH ZA 2015. GODINU (PREMA BUDŽETSKOM KALENDARU IZ “PRIRUČNIKA ZA IZRADU DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA I GODIŠNJEG BUDŽETA INSTITUCIJA BiH“)**

Ključni zadaci	Izlazni rezultati	Nosilac odgovornosti	Rok
1. Dostava Tabela pregleda srednjoročnih prioriteta korisnika i budžetskog kalendara (Instrukcije za budžetske korisnike br. 1)	Dostavljanje Instrukcija za budžetske korisnike br. 1	Ministarstvo finansija i trezora BiH	31. januar
2. Srednjoročna makroekonomska i fiskalna prognoza i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika	a. Nacrt iskaza makroekonomske prognoze i pretpostavki	Direkcija za ekonomsko planiranje	31. mart
	b. Prognoza prihoda sa jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje	Odjeljenja za makroekonomske analize Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje	15. april
	c. Projekcija neporeskih prihoda institucija BiH	Ministarstvo finansija i trezora BiH	15. april
	<b>d. Popunjavanje i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika</b>	<b>Budžetski korisnici</b>	<b>15. april</b>
3. Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH	Usvajanje dokumeta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2015. do 2017. (uključujući okvir prihoda, ciljani bilans i sredstva s Jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje za finansiranje institucije BiH) od strane Fiskalnog vijeća BiH	Fiskalno vijeće BiH	31. maj
4. Dokument okvirnog budžeta (preliminarni nacrt budžeta)	a. Priprema Dokumenta okvirnog budžeta Institucija BiH za period od 2015. do 2017. (preliminarni nacrt budžeta institucija BiH za 2015. godinu)	Ministarstvo finansija i trezora BiH	15. juni
	b. Dostavljanje Dokumenta okvirnog budžeta Institucija BiH za period od 2015. do 2017. godine Vijeću ministara BiH	Ministarstvo finansija i trezora BiH	15. juni

Ključni zadaci	Izlazni rezultati	Nosilac odgovornosti	Rok
	c. Usvajanje Dokumenta okvirnog budžeta Institucija BiH za period od 2015. do 2017. godine	Vijeće ministara BiH	30. juni
	d. Objavljanje Dokumenta okvirnog budžeta Institucija BiH za period od 2015. do 2017. godine na web stranici Ministarstva finansija i trezora BiH	Ministarstvo finansija i trezora BiH	15. juli
5. Početna budžetska ograničenja	Dostavljanje Instrukcija za budžetske korisnike br. 2: - Početna budžetska ograničenja i zahtjevi budžetskih korisnika	Ministarstvo finansija i trezora BiH	1. juli
6. Zahtjevi budžetskih korisnika	Zahtjevi budžetskih korisnika pripremljeni od strane budžetskih korisnika i dostavljeni MFiT-u (kao i prethodnih godine, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH u sklopu Instrukcija br.2 korisnici će pripremati budžetski zahtjev za raspodjelu sredstava iz budžeta za 2015. godinu po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, a dostavljenu programsku klasifikaciju, uključujući mjere učinka, Ministarstvo finansija i trezora prilaže Vijeću ministara, Predsjedništvu i Parlamentarnoj skupštini kao dodatnu informaciju uz obrazloženje budžeta u proceduri usvajanja budžeta institucija BiH)	Budžetski korisnici	1. avgust
7. Konsultacije sa budžetskim korisnicima	a. Rasprave između Ministarstva finansija i trezora i resornih ministarstava/budžetskih korisnika u vezi zahtjeva budžetskih korisnika i prioriteta budžetske potrošnje	Ministarstvo finansija i trezora BiH i budžetski korisnici	15. avgust – 25. septembar
8. Usvajanje nacrt budžeta od strane Vijeća ministara	a. Dostavljanje nacrt budžeta za 2015. godinu Vijeću ministara BiH	Ministarstvo finansija i trezora BiH	1. oktobar
	b. Usvajanje nacrt budžeta od strane Vijeća ministara BiH	Vijeće ministara BiH	15. oktobar
	c. Dostavljanje usvojenog nacrt budžeta Predsjedništvu BiH	Vijeće ministara BiH	15. oktobar
9. Usvajanje nacrt budžeta od strane Predsjedništva BiH	b. Predsjedništvo BiH usvaja prijedlog budžeta	Predsjedništvo BiH	1. novembar
	c. Dostavljanje prijedloga budžeta Parlamentarnoj skupštini BiH	Predsjedništvo BiH	1. novembar
10. Rasprava i usvajanje budžeta od strane Parlamentarne skupštine BiH	a. Parlamentarna skupština BiH razmatra prijedlog budžeta i vodi raspravu o budžetu	Parlamentarna skupština BiH (i komisije za budžet i financije)	novembar – decembar
	b. Parlamentarna skupština BiH usvaja konačni budžet Institucija BiH za 2015. Godinu	Parlamentarna skupština BiH	31. decembar



**PRILOG B: PREDLOŽENE INTERNE PROCEDURE BUDŽETSKIH KORISNIKA U PROCESU PRIPREME ZAHTJEVA KORISNIKA ZA DOB I BUDŽET**

2013	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
BUDŽETSKI PROCES ZA PERIOD OD 2014. DO 2016. GODINE	Korak 1. Instrukcije 1	Korak 2. Tabele pregleda prioriteta budžetskih korisnika			Korak 3. Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika	Korak 4. DOB institucija BiH za period od 2014. do 2016. godine	Korak 5. Instrukcije 2	Korak 6. Zahtjevi budžetskih korisnika	Korak 7. Rasprave sa budžetskim korisnicima	Korak 8. Vijeće ministara usvaja nacrt budžeta	Korak 9. Predsjedništvo BiH Prijedlog budžeta dostavlja Parlamentarnoj skupštini	Korak 10. Usvajanje budžeta
OSNOVNI ZADACI MINISTARSTAVA FINANSIJA I TREZORA	MFIT korisnicima dostavlja Instrukcije 1		OMA dostavlja projekcije prihoda od indirektnih poreza izrađene na osnovu makroekonomskih projekcija koje je izradio DEP. MFIT priprema projekcije svih ostalih vrsta prihoda, primitaka i finansiranja institucija BiH.		MFIT vrši analizu tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika i priprema DOB, koji dostavlja Vijeću ministara BiH na usvajanje do 30. juna.		MFIT korisnicima dostavlja Instrukcije 2 uz smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.		MFIT vrši analizu zahtjeva budžetskih korisnika. DEP/OMA revidiraju projekcije i Fiskalno vijeće usvaja sve revizije Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika. MFIT revidira svoje projekcije ukupnog okvira budžeta institucija BiH. MFIT organizira sastanke sa budžetskim korisnicima na temu njihovih zahtjeva i prioritete potrošnje. MFIT priprema Nacrt budžeta institucija BiH.		Predsjedništvo dostavlja Prijedlog budžeta Parlamentarnoj skupštini.	MFIT dostavlja odgovore na eventualna pitanja Parlamentarne skupštine na temu budžeta, te priprema nacrt odgovora na eventualne amandmane PSBiH.
PREDLOŽENE INTERNE PROCEDURE KORISNIKA U PROCESU PRIPREME ZAHTJEVA KORISNIKA ZA DOB I BUDŽET	Budžetski korisnici primaju Instrukcije 1 od MFIT-a. Finansijski službenici pripremaju podatke o izvršenju budžeta za prethodnu godinu po programima i oko 10. februara organiziraju sastanak sa rukovodiocima svakog od programa (i/ili rukovodilac sektora za finansijske poslove u okviru kolegija obavlja ove razgovore) u okviru kojih objašnjavaju zahtjeve MFIT-a i proces popune tabela 1, 2 i 3. Finansijski službenici nakon sastanka zvanično svakom od rukovodioca programa/sektora na popunjavanje dostavljaju tabele 1, 2 i 3, uključujući mjere učinka.		Finansijski službenici pružaju tehničku pomoć rukovodiocima programa u popunjavanju tabela. Finansijski službenici do 25. marta od rukovodioca programa/sektora primaju predložene popunjene tabele 1, 2 i 3 za svaki od programa, uključujući mjere učinka. Finansijski službenici/sektori za finansijske poslove konsoliduju informacije primljene od rukovodilaca programa i pripremaju ukupne tabele pregleda prioriteta i dostavljaju ih ministru/direktoru korisnika koji odlučuje o ukupnim prioritetima, zahtjevima za dodatnu potrošnju i uštedama do 5. aprila. Po potrebi se organizira još jedan sastanak kolegija. Nakon odobrenja ministra/direktora, tabele pregleda prioriteta dostavljaju se MFIT-u do 15. aprila.		Budžetski korisnici su na raspolaganju da odgovaraju na sva pitanja koja MFIT postavi u kontekstu tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika i tehničkih ispravki eventualnih grešaka i/ili nejasnoća u dostavljenom zahtjevu.		Budžetski korisnici 1. jula od MFIT-a primaju obavještenja o ukupnim gornjim granicama rashoda i broja zaposlenih i smjernice (Instrukcije 2) za izradu budžetskih zahtjeva. Finansijski službenici oko 5. jula svakom od rukovodioca programa/sektora na popunjavanje dostavljaju tabele u okviru Instrukcija 2 (uključujući i tabelu zahtjeva u programskoj klasifikaciji) i ukupne gornje granice za korisnika i broj zaposlenih. Po potrebi se organizira sastanak kolegija ili pojedinačni sastanci sa rukovodiocima sektora. Finansijski službenici pružaju tehničku pomoć rukovodiocima programa u popunjavanju tabela. Finansijski službenici do 15. jula od rukovodilaca programa/sektora primaju predložene popunjene tabele za svaki od programa, uključujući mjere učinka. Finansijski službenici/sektori za finansijske poslove konsoliduju informacije primljene od rukovodilaca programa i pripremaju ukupne tabele pregleda prioriteta i dostavljaju ih ministru/direktoru korisnika koji odlučuje o ukupnim prioritetima, zahtjevima za dodatnu potrošnju i uštedama do 25. jula. Po potrebi se organizira još jedan sastanak kolegija. Nakon odobrenja ministra/direktora, zahtjev se dostavlja MFIT-u do 1. avgusta.		Budžetski korisnici su na raspolaganju da odgovaraju na sva pitanja koja MFIT postavi u kontekstu dostavljenog zahtjeva korisnika i tehničkih ispravki eventualnih grešaka i/ili nejasnoća u dostavljenom zahtjevu. Finansijski službenici i rukovodioci programa se sastaju sa MFIT-om kako bi opravdali i obrazložili svoje budžetske zahtjeve i prioritete potrošnje navedene u zahtjevima.		Parlamentarna skupština može pozvati neke budžetske korisnike da odgovore na pitanja vezana za prijedloge njihovih budžeta, pa finansijski službenici pripremaju pregled zahtjeva uključenog u Nacrt budžeta za ministra/direktora. Nakon usvajanja budžeta, korisnici pripremaju ažurirane programske informacije zasnovane na konačnoj raspodjeli budžetskih sredstava. U toku godine, finansijski službenici prate izvršenje budžeta po programima.	