

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09), Ministarstvo finansija i trezora, sačinilo je tender:

TENDER BROJ 01-04-16-13-2167-2/ 10
MEĐUNARODNI OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – NABAVKA,
IMPLEMENTACIJA I ODRŽAVANJE SOFTVERSKOG PAKETA ZA
OBRAČUN I ISPLATU PLATA I NAKNADA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM
RESURSIMA (HRMS) ZA POTREBE ORUŽANIH SNAGA BOSNE I
HERCEGOVINE

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Referentni broj nabave 01-04-16-13-2167-1/10.

Ovim pozivom za dostavljanje ponude, objavljenom u "Službeni glasnik BiH", broj 52/10 od 28.06.2010.godine, pozivate se da dostavite ponudu u otvorenom postupku za nabavku sljedeće usluge: Nabavka, implementacija i održavanje softverskog paketa za obračun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima (HRMS) za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH.

Dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, dobavljači moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 22-26. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Kriterijumi za dodjelu ugovora

Ugovor za isporuku, implementaciju i održavanje softverskog paketa za obračun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH (u daljem tekstu: Ugovor) dodijeli će se dobavljaču koji dostavi najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM TIJELU

Ugovorno tijelo: Bosna i Hercegovina
Ministarstvo finansija i trezora
Adresa: Trg Bosne i Hercegovine
71000 Sarajevo
Identifikacioni broj: 4200308360001

Adresa za korespodenciju: Trg Bosne i Hercegovine 3
71000 Sarajevo
Telefon: 033/ 70 31 08
Fax: 033/ 70 31 45
E-mail: jsekara@trezorbih.gov.ba
Web stranica: www.trezorbih.gov.ba

Osoba koja je ovlašćena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima:
Jelena Šekara, Tel. 033/ 70 31 08, e-mail: jsekara@trezorbih.gov.ba

3. OPĆE INFORMACIJE U VEZI S POSTUPKOM

3.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji:

“**Ovlašćena osoba/ osobe**” – osoba/osobe koja/e je ugovorno tijelo ovlastilo da djeluje/u u njegovo ime i osoba /osobe koja/e ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime dobavljača.

“**Ugovorno tijelo**” – Bosna i Hercegovina, Ministarstvo finansija i trezora.

“**Zakon**” - Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06 i 70/06).

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi Ugovorno tijelo na osnovu ove tenderske dokumentacije.

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavijesti o nabavki, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 17/05).

“**Dobavljač**” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koja/i je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

3.2. Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u sklad sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3. Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

- 3.4. U skladu sa članom 12. Zakona, Ugovorno tijelo može poništiti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:
- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
 - b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od proračuna ugovornog tijela;
 - d) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od 3 (tri) i ne obezbjeđuje stvarnu konkurenciju;
 - e) broj kvalifikovanih dobavljača je manji od 3 (tri) i ne obezbjeđuje stvarnu konkurenciju;
 - f) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog tijela i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

4. PREDMET NABAVKE

- 4.1. Predmet nabavke je: Nabavka, implementacija i održavanje softverskog paketa za obračun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima (HRMS) za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH;
- 4.2. Opis usluga –Tehnička specifikacija-Softverski zahtjevi koje su predmet javnog nadmetanja je dat u Aneksu 2.
- 4.3. Mjesto dostavljanja usluge je Ministarstvo finansija i trezora BiH, Ministarstvo odbrane BiH, lokacije Oružanih snaga BiH
- 4.4. Dobavljačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.
- 4.5. Dobavljač može sklapati podugovore do 30% vrijednosti ugovora samo uz pismeno odobrenje Ugovornog tijela. Nabavka softverskog paketa za obračun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima (HRMS) ne može biti predmet podugovaranja.

5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

Način komuniciranja sa dobavljačima

- 5.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog tijela i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 5.2. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude. Za korespondenciju se smatra da je dostavljena na vrijeme ako je njen sadržaj stigao do ugovornog tijela 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponude.

Priprema ponude

- 5.3 Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijumima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 5.4 Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.
- 5.5 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između dobavljača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.
- 5.6 Original i sve kopije ponude trebaju biti otipkani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa naznačenim stranicama. Sve listove ponude, osim neizmijenjene otipkane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlašćena za zastupanje dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlašćenog/ih lica. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlašćenje za potpisivanje ugovora)
- 5.7 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:
- a) obrazac za dostavljanje ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u tenderskoj dokumentaciji, dato u: Aneks 4;
 - b) obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u tenderske dokumentaciji, dato u: Aneks 1;
 - c) dokumenti koji se odnose na predmet nabavke:
 - Tehnička specifikacija-Softverski zahtjevi, dato u: Aneks 2;
 - Izjavu za dobro izvršenje usluge, data u: Aneks 7;
 - Izjava o ispunjenosti tehničkih karakteristika: Aneks 8;
 - Biografiju ključnih kadrova Aneks 10;
 - Reference za angažovanje dobavljača na istim ili sličnim poslovima Aneks 11
 - Nacrt ugovora Aneks 12
- 5.8 Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Povjerljivost

- 5.9 Član 9. (a) Zakona navodi da:

“Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabavke”.

Ugovorno tijelo pretpostavlja da nisu sve informacije koje dobavljači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije – uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorno tijelo zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kom osnovu se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, dato u Aneksu 13.

Dostavljanje ponuda

- 5.10 Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: “ORIGINAL PONUDA”. Ponuda sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati sljedeće riječi: “Ponuda za softverski paket za obračun i isplatu plata i naknada i HRMS u Oružanim snagama BiH – ne otvarati do 10.08.2010.godine , 11:00 sati”.

Izmjena i povlačenje ponuda

- 5.11 Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorno tijelo mora biti obaviješteno u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Sem toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: “IZMJENA PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

Izračunavanje cijene

- 5.12 Dobavljač treba popuniti ispunjen obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.
- 5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće poreze.
- 5.14 Dobavljač će navesti ukupan iznos ponude za usluge koje se nude (sa svim porezima).
- 5.15 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

- 5.16 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Ministarstvo finansija i trezora BiH
Trg Bosne i Hercegovine 3 (soba prijema-protokola 1514)
71000 Sarajevo

- 5.17 Rok za dostavljanje ponuda ističe 09.08.2010.godine u 16:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga rok će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

5.18. Javno otvaranje ponuda će se održati 10.08.2010.godine u 11:00 sati, u prostorijama ugovornog tijela, adresa Trg Bosne i Hercegovine 3, soba 1619. Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude.

Period važenja ponuda

5.24 Ponude moraju važiti u trajanju od 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi sa produžetkom perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatraće se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog tijela. U tom slučaju ugovorno tijelo odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA

Kriterijumi za učestvovanje i potrebni dokazi

- 6.1 U skladu sa čl. 22. – 26. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:
- a) da nema smetnji za njihovo učestvovanje u smislu odredbe člana 23. Zakona;
 - b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
 - c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješno realizovanje ugovora;
 - d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješno realizovanje ugovora.
- 6.2 U skladu sa članom 23. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je dobavljač:
- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa vjerovnicima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
 - d) proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
 - e) nije ispunio obaveze u svezi plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - f) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem poreza u sklad sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- g) propustio dostaviti ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema članu 23. do 26. Zakona.

Dokazi koji se zahtjevaju

6.2.1 Dobavljači trebaju dostaviti sljedeće dokaze:

- a) ovjerena Izjava dobavljača da nema smetnji prema članu 23. Zakona, dato u: Aneks 6;
- b) ovjerena Izjava dobavljača o prihvatanju sadržaja tenderske dokumentacije dato u: Aneks 5;
- c) ovjerenu kopiju rješenja o poreskoj registraciji;
- d) uvjerenje da je dobavljač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem poreza – potvrda Poreske uprave;
- e) uvjerenje da dobavljač nije u postupku stečaja ili likvidacije;
- f) uvjerenje da dobavljač nije predmet postupka za proglašavanje stečaja ili prisilne likvidacije;
- g) uvjerenje da dobavljač nije osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina;
- h) uvjerenje da dobavljač nije proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u periodu od 5 (pet) godina;
- i) uvjerenje da je dobavljač ispunio obaveze u pogledu plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje PIO/MIO – potvrda nadležnog organa i zdravstveno osiguranje – potvrda nadležnog organa.

6.2.2 Dokumenti ili uvjerenja navedeni u tački 6.2.1 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerena kopija.

6.3 Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali preduzeće ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

6.4 Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja u skladu sa članom 25. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispunji sljedeće minimalne uslove

- a) solventnost u posljednjih 6(šest) mjeseci
- b) poslovanje bez gubitaka u posljednje 2 (dvije) godine

6.5 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedeće izjave i dokumenata:

- a) potvrda poslovne banke o bonitetu ponuđača kojom dokazuje da mu 6 (šest) mjeseci prije podnošenja ponude račun nije bio blokiran;
- b) bilans uspjeha za posljednje 2 (dvije) finansijske godine za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 2 (dvije) godine.

6.6 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) uspješno iskustvo, kao temeljnog ugovarača, u realizovanju najmanje 3 (tri) ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, i to u prethodnih 3 (tri) godine, a iz opisa njihove realizacije može se nedvojbeno zaključiti da je **kao glavni akter realizacije tih ugovora bio angažovan dobavljač**;
- b) zaposleno najmanje 4 (četiri) stručno kvalifikovana zaposlenika na neodređeno vrijeme, koji će biti angažovani na realizaciji navedenog Ugovora, obrazovanih i stručnih kvalifikacija koje zadovoljava realizaciju predmeta nabavke, a da se iz njihove dokumenatacije **može nedvojbeno zaključiti da su bili angažovani kao glavni akteri na realizaciji minimalno 2 (dva) ista ili slična ugovora**.

6.7. Ponuđeni softverski paket treba da ispunjava sljedeće karakteristike:

- a) Funkcionalnost i cjelovitost-Ponuđeni softverski paket treba biti cjelovit, jedinstven, integralni softverski paket za obračun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima izrađen od strane jednog proizvođača. Softverski paket treba da omogući obračun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima za 10 000 zaposlenih;
- b) Efikasnost-Softverski paket treba omogućiti da se obračun plata i naknada za 10 000 zaposlenih vrši u jedinstvenom procesu obrade u trajanju ne dužem od 4 (četiri) sata
- c) Pouzdanost performansi-Softverski paket treba omogućiti da u slučaju povećanja obima podataka koji se obrađuju pri obračunu plata i naknada (povećanje obima podataka za 10 000 zaposlenih na obim podataka za 25 000 zaposlenih) ne dolazi do značajnog smanjenja brzine obrade podataka a time ni do produženja vremena obrade podataka duže od 4 (četiri) sata
- d) Pogodnost za održavanje- nadogradnju softverskog paketa-Omogućiti besplatnu pristupnost novim verzijama softverskog paketa

6.8 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) listu glavnih ugovora ili projekta dostavljenih u posljednje 3 (tri) godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primateljima, ili izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole dobavljača, samo uz izjavu dobavljača o izvršenim uslugama;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije dobavljača i/ili kvalifikacije njegovog rukovodnog osoblja i naročito kvalifikacije osoba, odnosno osoba koje su odgovorne za pružanje konkretnih usluga, dato u: Aneks 10;
- c) izjavu dobavljača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog kadra u posljednje 3 (tri) godine;
- d) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže dobavljač za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta, data u: Aneks 7;

6.9. Ocjena tehničkih karakteristika softverskog paketa izvršit će se na osnovu dostavljenih izjava od najmanje tri korisnika ponuđenog softverskog paketa ili izvještaja nezavisne kuće za reviziju (certifikaciju) softvera u odnosu na standarde kvaliteta softvera, kojima se potvrđuje da su sve tražene karakteristike softverskog paketa iz tačke 6.7. ispunjene.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izvrši dodatnu potvrdu tačnosti navoda iz ponuda i/ili provjeru kapaciteta i resursa koje dobavljač namjerava angažovati za izvršenje ugovora koji je predmet javne nabavke, u obimu i vremenu koje naknadno utvrdi (uključujući mogućnost zahtjeva za prezentaciju poslovne sposobnosti ponuđača i/ili referentne posjete i/ili demonstracije tehničkih karakteristika ponuđenog rješenja od strane korisnika softverskog paketa).

Ukoliko se Ugovorno tijelo ne uvjeri u tačnost navoda iz ponude koji se odnose na tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača ili tehničke karakteristike softverskog paketa ponuda će se smatrati nepotpunom.

- 6.10. Ako je period od registrovanja/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorno tijelo zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svog registrovanja/osnivanja.
- 6.11. U slučaju da ponudu dostavljaju grupe ponuđača ugovorno tijelo će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tačkama 6.5, 6.6, i 6.9 tenderske dokumentacije i izjave u vezi sa predmetom nabavke. Dokumenti koji su navedeni u tačkama 6.2 i 6.3 moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.
- 6.12. Dokumenti koji su spomenuti pod tačke 6.2 i 6.3 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije. Dokumenti koji su spomenuti pod tačkama 6.5, 6.8. i 6.9 moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležne institucije ili od strane dobavljača, u zavisnosti kako je zahtijevano tenderskom dokumentacijom. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorno tijelo može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.
- 6.13. U sklad sa članom 27. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 6.14. Ugovorno tijelo može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorno tijelo.
- 6.15. Dobavljači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7. OCJENA PONUDA

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Odbiće se ponude koje nisu u skladu s opisom predmeta javne nabavke.

Kriterijumi dodjele ugovora

7.1 Najniža ukupna cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Preferencijalni tretman domaćeg

7.1 Ugovorno tijelo je obavezno primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 37. Zakona i podzakonskih akata.

7.2 Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 35. Zakona.

7.3 Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor, u skladu sa Odlukom **Vijeća** ministara Bosne i Hercegovine.

7.4. U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostavi fizička ili pravna osoba sa sjedištem u BiH, uspostavljena u skladu sa zakono BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH.

7.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg priložiti ovjerenu i potpisanu izjavu -Aneks 9

Zabrana pregovora

7.6 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od dobavljača tražiti pismenim putem da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

7.7 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorno tijelo će zahtijevati od dobavljača da opravda ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorno tijelo ima pravo odbiti takvu ponudu.

Ispravke grešaka i propusta

7.9 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno dobavljaču uputiti obaviještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

7.10 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima-u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, sem ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način, bit će obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

- 8.1 Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 51. Zakona.
- 8.2 Prigovor se podnosi ugovornom tijelu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je dobavljač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.
- 8.3 Ako ugovorno tijelo ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članku 51.stav (4) Zakona, ili prigovor odbije, podnositelj prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorno tijelo odbije prigovor, od dana kada je podnositelj prigovora o tome izviješten od strane ugovornog tijela. Ugovornom tijelu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

- 9.1 Ugovorno tijelo će izvijestiti dobavljača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Uslovi iz ugovora

- 9.2 Ugovorno tijelo zaključuje ugovor sa dobavljačem čija je ponuda odabrana kao najbolja.
- 9.3 Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora su dio ove tenderske dokumentacije (“nacrt”), dati u: Aneks 12. Dobavljač treba popuniti nacрте sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi i potpisati.
- 9.4 Svaku stranu nacрта, koju popuni dobavljač, treba parafirati ovlaštena osoba i priložiti uz ponudu zajedno sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD. Nacrt izjave je priložen uz tendersku dokumentaciju kao Aneks 5. U obrascu za podnošenje ponuda dobavljač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 10.1 Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.
- 10.2 Zainteresovani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog tijela u pisanoj formi, i to pravovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 10.3 Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na osnovu sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavu ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 10.4 Ugovorno tijelo može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresovanim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

11. ANEKSI

- Aneks 1: Primjer obrazac za cijenu ponude
- Aneks 2: Tehnička specifikacija-softverski zahtjevi
- Aneks 3: Obaviještenje o javnoj nabavi
- Aneks 4: Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 5: Izjava dobavljača o prihvatanju sadržaja tenderske dokumentacije
- Aneks 6: Izjava dobavljača da nema smetnji prema članu 23.Zakona o javnim nabavkama
- Aneks 7: Izjavu o tehničkoj opremljenosti, osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže dobavljač za obezbjeđenje kvaliteta i izvršenje konkretne usluge
- Aneks 8: Izjava o ispunjavanju tehničkih karakteristika
- Aneks 9: Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg
- Aneks 10: Biografiju ključnih kadrova (stručno-kvalifikovanih zaposlenika)
- Aneks 11: Reference za angažovanje dobavljača na istim ili sličnim ugovorima
- Aneks 12: Nacrt Ugovora o –Nabavka, implementacija i održavanje softverskog paketa za obračun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima za potrebe Oružanih snaga Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH
- Aneks 13: Obrazac za povjerljive informacije
(Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

1	2	3	4	5
Red. Br.	OPIS	Cijena (bez PDV-a) (KM)	Iznos PDV-a (17%)	Ukupna cijena (KM) (3+4)
1.	Softver za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima			
2.	Implementacija softverskog paketa			
3.	Dvogodisnja usluga podrške održavanju softvera			
	UKUPNO:			

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis dobavljača: _____

M.P.

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

U cijenu uključiti pripadajuću carinu i poreze

Cijena za Softver za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima mora uključivati cijenu svih komponenti ponudjenog rjesenja. (Licence za bazu, licence za aplikativno rjesenje odnosno licence za tehnologiju i aplikaciju prema hardverskoj konfiguraciji navedenoj u poglavlju „Tehnicka specifikacija-Softverski zahtjevi-Implementacija“)

Cijenu za dvogodisnje održavanje dati na bazi 100 sati godisnjeg angazovanja eksperta za softver za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima (HRMS) s tim da ce se obracun i isplata za angazovanje eksperta vrsiti na bazi utroska vremena, kako je utvrđeno Nacrtom ugovora (Aneks 12.)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA-SOFTVERSKI ZAHTJEVI

OPIS OPŠTIH USLOVA

Obračun plaća i naknada vršit će se u skladu sa sljedećim propisima:

1. Zakon o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i naknadama u Institucijama Bosne i Hercegovine
2. Zakon o odbrani Bosne i Hercegovine
3. Zakon o službi u OS Bosne i Hercegovine
4. Zakon o državnoj službi
5. Zakon o radu
6. Pravilnik o plaćama i drugim naknadama djelatnih vojnih osoba na službi u Ministarstvu obrane BiH i Oružanim snagama Bosne i Hercegovine
7. Sve Odluke Ministra odbrane Bosne i Hercegovine kao podzakonski akti

Obračun plaća i naknada u cjelosti treba zasnovati na personalnoj bazi podataka, tj. da se na osnovu osnovnih informacija u personalnoj bazi, zasnovanim na aktima donešenim u upravnim postupcima za rješavanje statusa lica, izvrši obračun plaće i naknada. Prilikom obračuna informacioni sistem treba da bude konfigurabilan da po automatizmu isključuju naknade jedna drugu po sistemu kako su propisi uredili.

Opšte karakteristike su sljedeće:

1. Rjesenje mora biti bazirano na web tehnologiji (minimalno troslojna arhitektura). Koristit ce se u okvirima Intraneta organizacije i treba podrazumijevati instalaciju na jednom centralnom mjestu. Svi poslovni procesi bit ce upravljani sa centralnog mjesta.
2. Sistem treba ponuditi predefinisane osnovne poslovne procese kao rezultat priznate svjetske prakse u upravljanju ljudskim resursima.
3. Sistem mora imati mogucnost programiranja alarma, notifikacija koje se izdaju na predefinisani skup događaja i šalju mailom ili kroz sistem.
4. Sistem mora omoguciti cuvanje podataka za definisani period nakon isteka kojeg se podaci arhiviraju.
5. Sistem mora imati potpuno dokumentovan model podataka te mogucnost povezivanja sa drugim sistemima (putem predefinisanih API-ja).
6. Zbog postojece infrastrukture informacionih sistema u Ministarstvu finansija ponudjeno rjesenje mora biti na Oracle RDBMS.
7. Sistem mora imati mogucnost integracije sa postojećim Oracle finansijskim modulom i modulom za obracun plata.
8. Sistem mora imati graficki interface i mogucnost personalizacije prema pojedinom korisniku
9. Sistem mora omoguciti eksport podataka u standardne office alate.
10. Sistem mora omoguciti pohranjivanje i uvezivanje razlicitih formata attachment-a (slika, skenirani dokument itd.)

11. Sistem mora biti skalabilan

12. Sistem mora biti neovisan od hardverske platforme.

13. Sistem mora obezbjediti on-line help na nivou sadržaja, ekrana i-ili polja

14. Sistem mora omogućiti masivnu izmjenu podataka sa zapisom i arhiviranjem ove izmjene. Podržati masovna premještanja iz jedne jedinice u drugu ili sl.

15. Softver mora zadovoljiti visoke sigurnosne zahtjeve i to:

- Blokadu korisničkog imena nakon neuspjele 3 prijave na sistem.
- Kontrolu pristupa uz pomoć username-password kombinacije
- Definicija pristupa podacima
 - Dinamičkim izbornikom – dozvola pristupa korisniku samo do specifičnih funkcija na izborniku.
 - Zaštitom izvještaja - dozvola pristupa korisniku samo do specifičnih izvještaja i programa. Profil sigurnosti mora se prenositi na alate za generisanje izvještaja.
 - Preko vrijednosti podatka - ograničenje pristupa korisniku do podataka sa određenim vrijednostima. Kontrola mora postojati na nivou polja tj. određeni podaci se mogu sakriti, pretvoriti u read-only, prikazati u drugoj boji. Ovaj kriterij mora moći postavljati i naknadno mijenjati administrator sistema.
- Evidenciju i arhiviranje pristupa i rada nad podacima

16. Softver mora obezbjediti jednostavan način kreiranja i dodavanja novih izvještaja

17. Softver mora omogućiti jednostavan, efikasan i brz način rada zasnovan na sljedećim principima:

- Svi podaci koji se unesu na pojedine forme ne smiju biti izgubljeni ili iz početka unešeni u slučaju da validacija istih podataka javi grešku
- Dozvoliti korisniku promjenu podataka koji po validaciji ne zadovoljavaju ispravnost i ponovno čuvanje
- Validacija bi trebala ili prikazati sve validacijske greške na jednoj formi ili označiti sva polja jedne forma sa opisom pored polja o kakvoj se grešci radi

OBRAČUN PLAĆA

Modul obračuna plaća treba biti u potpunosti oslonjen na cjelokupni traženi modul upravljanja ljudskim resursima (HRMS).

Modul za obračun plaća i naknada takođe treba biti preveden na jedan od službenih jezika BiH i u potpunosti lokaliziran u skladu sa važećom legislativom na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine (Legislativa FBiH, legislativa RS, te legislativa Brčko Distrikta) Modul za obračun plaća i naknada treba da elementarne podatke preuzima iz osnovnog HRMS modula, gdje su pohranjeni osnovni podaci:

- Lični podaci o uposleniku
- Podaci vezani za radno mjesto i organizaciju
- Podaci vezani za sistematizaciju radnih mjesta (platni razred, koeficijent itd.)
- Podaci vezani za radno iskustvo
- Podaci vezani za dodatna prava, beneficije, obustave i svi ostali relevantni podaci za obračun primanja i drugi relevantni podaci.

Sistem treba da omogući obračun plaća i naknada i sva lična primanja kao i generisanje sveobuhvatnih izvještaja u jednom sistemu (aplikaciji) neovisno o prebivalištu uposlenika, tj. neovisno o legislativi koja se primjenjuje za obračun plaća (FBiH, RS, Brčko Distrikt)

Izvještaji

Sistem treba da omogući generisanje svih relevantnih izvještaja detaljnih i sumarnih iz jednog jedinstvenog sistema za obračun plaća.

- Sumarni pregled isplata po obračunu: ime i prezime zaposlenog, broj sati, bruto iznos, doprinosi, porezi, neto iznos, eventualne obustave, neto za isplatu
- Platna lista po uposlenom: Podaci o uposlenom, osnovica, koeficijent, bruto iznos, pregled obaveza po osnovu poreza i doprinosa, pregled vrsta plaćanja (redovan rad, godisnji odmor itd), oporezivi dohodak sa odbitkom, obustave, ostale naknade (prevoz, topli obrok), ukupna primanja
- Mjesečna rekapitulacija plaćanja po vrsti plaćanja: vrsta plaćanja, sati, bruto i neto za uposlenike, bruto i neto za pripravnike, ukupno bruto i neto
- Mjesečni obračun plaća za Republiku Srpsku: format i sadržaj propisan od strane Poreske uprave Republike Srpske
- Specifikacija uz isplatu plaća u FBiH: format i sadržaj propisan od strane Porezne uprave FBiH
- Mjesečni izvještaj o zaposlenima i plaći: ukupni broj zaposlenih, zaposlenih u toku izvještajnog perioda, odlasci u toku izvještajnog perioda, broj pripravnika, ukupno bruto plaće, ukupno doprinosi, porez na dohodak, neto plaća, ukupni broj zaposlenih, ukupni broj sati, analitika radnih sati (prekovremeno, bolovanja, odmori, praznici, ostalo), ostala novčana primanja (taksativno ukupno topli obrok, broj zaposlenih, ukupno prevoz, broj zaposlenih, ukupno ostalo, broj zaposlenih)
- M4 obrazac za sve uposlene u MO i OS BiH

Integracija

- Softver treba da bude kompatibilan sa ISFU za finansijsko upravljanje izvršenjem budžeta i budžetskih rezervacija, kako bi se mogli generisati nalozi za izvršenje plaćanja.
- Softver mora biti kompatibilan sa postojećim OCEAN sistemom za plaće i naknade u Ministarstvu finansija.
- Postojeći informacioni sistemi OCEAN i ISFU će omogućiti API za sinhronizaciju podataka.
- Registar pojedinačnih naloga po zaposlenom se generiše iz primarnog sistema za obračun plaća, kao i registri sumarnih naloga za uplatu doprinosa u fondove za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje.
- Sistem treba da omogući generisanje i razmjenu fajlova sa relevantnim institucijama (poreske uprave, fondovi, isl.) u svrhu razmjene informacija i obrade podataka.

UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U ORUZANIM SNAGAMA BiH (HRMS)

Opšte potrebe personalne službe:

- Svi personalni podaci potrebni za obračun plaća i naknada pripadnika Oružanih snaga BiH softver će obezbjediti u svom sistemu.
- Softver za upravljanje ljudskim resursima odnosi se na 100 (stotinu) aktivnih i pasivnih korisnika sistema.
- Softver treba da pruži maksimalno moguću podršku u sistemu upravljanja ljudskim resursima i treba da bude podloga za sistem za podršku odlučivanju. Softver treba da bude preveden na jedan od službenih jezika BiH.
- Softver treba da omogući održavanje podataka o formacijskim strukturama oružanih snaga BiH, kao i njihove eventualne izmjene o budućnosti.
- Softver treba da omogući praćenje edukacije/školoavanje i usavršavanja uposlenih lica, kao i izvjestan broj predefinisanih izvještaja koji se odnose na edukaciju uposlenih lica.
- Softver treba da omogući praćenje angažovanosti uposlenih MO i OS BiH unutar i van BiH.
- Softver treba da omogući promjene prelaska sa jednog radnog mjesta na drugo i da prelasci ne budu aktivni dok se ne odobre odlukama Ministra odbrane BiH.
- Softver treba da pruži podatke o osiguranjima PIO/MIO i ZO u kojoj općini lice ostvaruje navedeno osiguranje.
- Softver treba da omogući praćenje odsustava sa posla po pitanju godišnjih odmora
- Softver treba da omogući praćenje slanja ljudskih resursa na službeni put.
- Softver treba da omogući da korisnici sami sebi kreiraju izvještaje za potrebe OS BiH. te da Dobavljač pomogne pri kreiranju istih jer se radi o znatnom broju izvještaja za potrebe obračuna plaća i upravljanja ljudskih resursa.
- Svi izvještaji trebaju da imaju mogućnost eksporta u Microsoft Office aplikacije.

Softver mora omogućiti sljedeće poslovne procese i podržati ih u budućem informacionom sistemu:

Osnovni proces:

- Dodjela jedinstvenog broja (automatski generisati ili unijeti)
- Lični podaci prema standardima BiH (JMBG, predefinisani oblik podatka itd.)
- Profesionalni podaci. Omogućiti kontrolu ulaza kao i mogućnost promjene predefinisanih validacija.
- Omogućiti pohranjivanje i uvezivanje dodatnih podataka, skeniranih dokumenata u rekord zaposlenog (biografija, skenirana uvjerenja o završenim seminarima, diplome, procjene sposobnosti i sl.)
- Omogućiti uvezivanje podataka o radnom mjestu, uredu, opremi koja je zadužena ili se koristi itd.
- Omogućiti registrovanje različitih kategorija korisnika, različitih paketa beneficija i kombinacije istih.
- Omogućiti praćenje odsustva i godišnjih odmora. Zaposleni mora moći on-line podnijeti zahtjev za godišnjim odmorom koji se nakon predefinisanih provjera šalje na odobravanje prema predefinisanom lancu odobravanja.
- Podrška za više tipova odsustva i provjera prema zadatim kriterijima (broj dana, preduslovi itd.)

Proces umirovljenja/otpuštanja

- Omogućiti da terminiranje ugovora, prijevremeno ili normalno umirovljenje bude automatizovano kroz workflow uključujući odobravanja, predavanje opreme i razduživanja.
- Omogućiti pravovremeno obavještanje kako bi se inicirao proces regrutovanja.

Proces planiranja putovanja

- Omogućiti planiranje putovanja, po kojem projektu je poslan na putovanje
- Omogućiti unos putnih naloga te realizacije istih (šta je urađeno i po kom osnovu se putovalo, koliko dugo i trošak istih)

Proces sistematizacije

- Sistematizacija organizacijskog uređenja, sistematizacija radnih mjesta, definicija platnih razreda
- Kreiranje i prikaz organizacijske šeme, grafički prikazi, oznaka koda i opisa uz organizacionu jedinicu
- Omogućiti da se struktura mijenja u svrhe analize i testiranja bez uticaja na tekući poslovni proces tj. omogućiti više radnih verzija strukture.
- Svaka promjena u strukturi mora se zabilježiti i čuvati.
- Svaka pozicija u strukturi treba čuvati punu istoriju zaposlenog na tom radnom mjestu.
- Svaka pozicija treba držati puni opis radnih zadataka, postavljanje uslova za napredovanje, kao i automatsku kontrolu ispunjenja uslova, automatski proces odobravanja i sl.
- Sistem treba omogućiti da se osoba prebaci sa jedne u drugu strukturu, da osoba može biti uvezana u više od jedne strukture (radi dijeljenja troškova, projektne organizacije i sl.)
- Pohranjivanje opisa poslova i uvezivanje istih sa zaposlenima. Uz opis posla treba obezbijediti listu minimalnih uslova za određenu poziciju (čin) te izvještavati o stepenu ispunjenja uslova. Omogućiti planiranje i praćenje obrazovanja.

Proces izvještavanje i poslovna analitika

- Sistem treba imati podršku za ad-hoc kreiranje dnevnih izvještaja.
- Sistem treba generisati izvještaje za vanjske institucije sistema (zdravstvene i socijalne) prema zakonskoj regulativi BiH
- Mogućnost generisanja izvještaja i grafičkih prikaza - najmanji set izvještaja:
 - a. Sumarni izvještaj o zaposlenim;
 - b. Detaljni izvještaj o zaposlenim;
 - c. Izvjestaj o organizacijskoj strukturi;
 - d. Izvjestaj o sistematizaciji radnih mjesta;
 - e. Izvjestaj o sposobnosti zaposlenih;
 - f. Izvjestaj o organizacijskoj i sistematizacijskoj hijerarhiji;
 - g. Izvjestaj o statusu radnih zadataka;
 - h. Izvještaj o broju podređenih, premještanja “u” i “iz” u određenom periodu, kao i drill-down izvještaja po transferu;
 - i. Izvještaj o troškovima podređenih u određenom periodu;
 - j. Praćenje trendova broja ljudi i troškova po periodima, po odjeljenjima; i sl.
- Poslovna inteligencija treba da omogući korisnicima da bez zahtjevne podrške IT personela mogu vršiti šta-ako analize i praćenje i analizu ključnih indikatora performansi organizacijskih jedinica i pojedinaca.

- Notifikacije i upozorenja o performansama uposlenih sistem treba imati mogućnost da pošalje na mail relevantnim osobama u hijerarhiji.
- Poslovna inteligencija treba da omogući uvid u informacije u stvarnom vremenu nad aplikacijskim podacima bez potrebe za data warehouse sistemom.
- Poslovna inteligencija treba biti dostupna svima uz mogućnost ograničenja pristupa podacima i informacijama na osnovu rola u sistemu i opisa radnih mjesta.
- M4 obrazac za sve zaposlene u OS BiH

18. Softver mora implementirati NATO APAQ180 standarde, što je osnovni zahtjev bilo kojoj NATO članici zemalja (i bilo kojoj drugoj zemlji koja želi biti NATO član).

PROJEKAT IMPLEMENTACIJE

1. Ponuda treba obuhvatiti kompletno rješenje uključujući i sve eventualne dodatne hardverske, softverske i druge komponente koje nisu navedeni, a potrebne su da bi softver ispravno i efikasno funkcionirao.
2. Isporučka osnovnih aplikativnih softverskih modula trebaju biti isporučeni maksimalno 1 (jedan) mjesec od dana stupanja ugovora na snagu (karakteristike softvera zahtijevane u „Opste karakteristike“. Dobavljač će u ponudi dati plan prilagođavanja softvera, u skladu sa očekivanim rokovima, ključnim aktivnostima i kritičnim tačkama u fazi prilagođavanja softvera, uzimajući u obzir da je rok za zavrsetak implementacije i edukacije maksimalno 6 (šest) mjeseci od dana isporuke osnovnih aplikativnih softverskih modula. Prilagođavanje izvesti u saradnji sa predstavnicima Ministarstva finansija i trezora, Ministarstva odbrane BiH i Oruzanih snaga BiH.
3. Isporučilac treba imenovati Menadžera projekta, i predložiti alternativnog Menadžera projekta, oba sa iskustvom na poslovima implementacije. Isporučilac u ponudi treba priložiti CV-ove predloženih kadrova.
4. Isporučilac treba da izvrši obuku korisnika sistema u Oružanim snagama BiH, Ministarstvu odbrane BiH i Ministarstvu finansija i trezora BiH
5. Obuka i dokumentacija za korištenje softvera treba biti na jednom od službenih jezika u BiH.
6. Isporučilac treba osigurati sve potrebne resurse za obavljanje obuke (oprema, prostorije i predavače).
7. Isporučilac treba isporučiti jedan primjerak plana obuke i dokumentacije koja će se isporučiti prije početka obuke, radi usaglašavanja.
8. Obuka treba biti na modularnoj bazi, kako bi polaznici slušali samo module potrebne za sticanje radnog iskustva.

PLANIRANA KONFIGURACIJA ZA OBRACUN PLATA I NAKNADA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U ORUZANIM SNAGAMA BiH

1.1. Dodatak RACK-u

1.1.1. Server Console 0X2X8 Port Analoge Switch (KVM SW):

Min. broj servera kojima se može

upravljati od samo jednog switch-a: 256

Min. broj front USB port: 2 local ports

U sastavu navedenog switch-a je: 8 (osam) komada CAT5 KVM USB 1 Pack Interface Adapter

1.1.2. Ostalo:

FC HBA (Host Bus Adapter): min. 4 Gbps, **1 (jedan) komad**

LC – LC FC kablova: min. dužine 2 m (6 ft), **6 (šest) komada**, ovi kablovi će se koristiti za povezivanje servera na FC switch.

1.2. StorageWorks Enterprise Virtual Array:

Form: RACK MOUNTED

Type: Dual Controller Array,

Type of enclosure: Fibre Channel Drive Enclosure,
12-bay HDD enclosure

Broj Fibre Channel Drive: 2 (dva)

Vrste Drive koje podržava: - moguć miks u svakom enclosure-u
- SSD (Solid State Drive), FC (High Performance Fibre Channel) i FATA (Fibre Attached Technology Adapted)

Podržava interface (po kontroloru): 2 (dva) 4Gbps FC-AL ports per controller in redundant pairs,
dvije putanje za svaki dual port drive

8/24 Base 4-ports Enable SAN switch: 2 (dva) komada, sa uključenim softveerom i licencama

Brzina portovi uređaja: 4 Gbps

Included disks: 18 komada
146 GB 15K RPM FC disk drive

Softver:

- Management software – Command View for 3 TB

- Licence za Storage za 3 TB

Min. veličina LUN-a do: 32 TB

Min. veličina kapaciteta do: 96 TB

Min. podržava diskova do: 8 SSD, 96 FC i FATA

1.3. Server za COIP AP:

Form: Rack mounted

Form Factor (fully configured): 2 U

Processor: Multi-processor

- Min. broj mogućih procesora servera: 2

Nabava procesora: 2 komad

- FSB (front size bus): DDR3-1333 MHz

- Processor type: Quad Core Intel® Xeon® Processor X5550

- Max. potrošnja procesora: 100 W

- Processor cores: Quad Core

- Processor cache: 8 MB L3 Cache

- Min. processor clock: 2.66 GHz

Memory: 12 GB PC3-10600R (DDR3-1333) Registered DIMMs

Storage Type: HotPlug Hard Drive SAS Dual Port (Serial Attached SCSI),
6Gbps

Min. Internal Drives:	6
Hard Drive:	2 X 146 GB, 15K rpm, HotPlug
Controllers:	
- Storage:	1 RAID Controller za SAS HD (512 MB, sa Battery backed cache)
Storage Controllers:	RAID 0/1/1+0/5/6
1st Multimedia drive:	Internal Slim SATA DVD RW drive
Remote management:	Integrated Lights-Out 2 (iLO2) technology
FC HBA (Host Bus Adapter):	min. 4 Gbps, 2 (dva) komada
Network Card:	2 Multifunctional Embedded Gigabit NICs, UTP conector RJ 45
Server kompatibilan sa:	LINUX SuSE ili Red Hat
Power Supply:	2 x 750W Hot Plug Power Supplies
Fans:	6 redundancy standard
Napajanje:	230 VAC/ 60 Hz

1.4. Server za COIP DB:

Form:	Rack mounted
Form Factor (fully configured):	2 U
Processor:	Multi-processor
- Min. broj mogućih procesora servera:	2
Nabava procesora:	2 komad
- FSB (front size bus):	DDR3-1333 MHz
- Processor type:	Quad Core Intel® Xeon® Processor X5550
- Max. potrošnja procesora:	100 W
- Processor cores:	Quad Core
- Processor cache:	8 MB L3 Cache
- Min. processor clock:	2.66 GHz
Memory:	12 GB PC3-10600R (DDR3-1333) Registered DIMMs
Storage Type:	HotPlug Hard Drive SAS Dual Port (Serial Attached SCSI), 6Gbps
Min. Internal Drives:	6
Hard Drive:	2 X 146 GB, 15K rpm, HotPlug
Controllers:	
- Storage:	1 RAID Controller za SAS HD (512 MB, sa Battery backed cache)
Storage Controllers:	RAID 0/1/1+0/5/6
1st Multimedia drive:	Internal Slim SATA DVD RW drive
Remote management:	Integrated Lights-Out 2 (iLO2) technology
FC HBA (Host Bus Adapter):	min. 4 Gbps, 2 (dva) komada
Network Card:	2 Multifunctional Embedded Gigabit NICs, UTP conector RJ 45
Server kompatibilan sa:	LINUX SuSE ili Red Hat
Power Supply:	2 x 750W Hot Plug Power Supplies
Fans:	6 redundancy standard
Napajanje:	230 VAC/ 60 Hz

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO FINANCIJA I TREZORA
SARAJEVO

OBAVJEŠTENJE
O NABAVI BROJ 01-04-16-13-2167-2/10

USLUGA

Odjeljak I: UGOVORNO TIJELO

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG TIJELA

Organizacija: Bosna i Hercegovina
Ministarstvo financija i trezora
Kontakt osoba: Jelena Šekara
Adresa: Trg Bosne i Hercegovine 3
Poštanski broj: 71000
Grad: Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200308360001
Telefon: 033/ 70 31 08
Fax: 033/ 70 31 45
E-mail: jsekara@trezorbih.gov.ba
Web stranica: www.trezorbih.gov.ba

**I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE
INFORMACIJE**

Kao pod I.1.

**I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI
DOKUMENTACIJA**

Kao pod I.1.

**I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU
PONUDE/ ZAHTJEVI ZA UČEŠĆE**

Kao pod I.1.

I.5. VRSTA UGOVORNOG TIJELA (član 3. ZJN BiH)

I.5.a organ uprave

I.5.b na državnom nivou - Ministarstvo financija i trezora

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1. VRSTA UGOVORA

Usluga

II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM? (članak 32. ZJN BiH)

Ne

II.3. NAZIV/REFERENCA POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA

Tender broj 01-04-16-13-2167-1/10

II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA

Nabava, implementacija i održavanje softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima u Oruzanim snagama Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH

II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OBIM UGOVORA

Prema specifikacijama iz tenderske dokumentacije

II.6. MJESTO ISPORUKE ROBA ILI LOKACIJA IZVRŠENJAUSLUGA ILI RADOVA

Bosna i Hercegovina

II.7. PODJELA NA LOTOVE

Ne

II.8. PRIHVATANJE ALTERNATIVNIH PONUDA? (članak 17. ZJN BiH)

Ne

II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA

Prema Tenderskoj dokumentaciji

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. IZNOS GARANCIJE ZA PONUDU (član 16. ZJN BiH)

Ne

III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA PONUDU (članak 16. – 17. UPZ)

Ne

III.3. IZNOS GARANCIJE ZA IZVRŠENJE UGOVORA (članak 23. ZJN BiH)

Ne

III.4. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI SA GARANCIJOM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ne

III.5. USLOVI ZA UČEŠĆE – OSOBNA SITUACIJA (članak 23. ZJN BiH)

Dokazi iz člana 23. Zakona, ne stariji od 3 (tri) mjeseca u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Detaljnije u tenderskoj dokumentaciji.

III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE – SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 24. ZJN BiH)

U skladu sa Tenderskom dokumentaciju

III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PODOBNOST (članak 25. ZJN BiH)

U skladu sa Tenderskom dokumentacijom

III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE – TEHNIČKA I/ILI PROFESIONALNA SPOSOBNOST (članak 26. ZJN BiH)

U skladu sa Tenderskom dokumentacijom

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA

Međunarodni otvoreni postupak

IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (članak 34. ZJN BiH)

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG (članak 20. ZJN BiH)

Da

IV.4. USLOVI ZA DOBIVANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE (članak 18. ZJN BiH)

Može se obezbjediti do 29.07.2010. godine 16:00 sati,
a preuzimanje se vrši sa web stranice kao pod I.3.

IV.5. ZAHTJEVI U POGLEDU JEZIČKE PONUDE (član 8. ZJN BiH)

Službeni jezici u BiH.

IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Rok za podnošenje ponude je 09.08.2010.godine, do 16:00 sati.

Ponude pristigle poslije navedenog roka neće se
uzeti u razmatranje.

**IV.7. MINIMALAN VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI
PONUDE KOJI JE PONUĐAČ DUŽAN OBEZBJEDITI**
90 (devedeset) dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponude

IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDE
(članak 33. ZJN BiH)

10.08.2010.godine u 11:00 sati, Ministarstva financija i
trezora, Trg Bosne i Hercegovine 3, Sarajevo.

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Sve dodatne informacije se nalaze u tenderskoj dokumentaciji.

BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE AND TREASURY
SARAJEVO

PROCUREMENT NOTICE No: 01-04-16-13-2167-2/10

SERVICES

SECTION I: CONTRACTING AUTHORITY

I.1. Official name, address of the contracting authority:

Organization: Bosnia and Herzegovina
Ministry of finance and treasury
Contact person: Jelena Sekara
Address: Trg Bosne i Hercegovine 3
Postal code: 71000
Town: Sarajevo
ID number: 4200308360001
Telephone: +387 33 703-108
Fax: +387 33 703-145
E-mail: jsekara@trezorbih.gov.ba
Internet address (URL): www.trezorbih.gov.ba

I.2. Further information can be obtained at:

As in contact point I.1.

I.3. Specifications and additional documents can be obtained at:

As in contact point I.1.

I.4. Tender or requests to participate must be sent to:

As in contact point I.1.

I.5. Type of contracting authority and main activity or Activities (art. 3 PPL):

I.5.a Body governed by public law.

I.5.b State level – Ministry of finance and treasury

SECTION II: OBJECT OF CONTRACT

II.1. Type of contract:

Services

II.2. Information on framework agreement:

No

II.3. Title/ reference attributed to the contract by the contracting authority:

Ref. 01-04-16-13-2167-1/10

II.4. Short description of the contract or purchase(s):

Procurement, implementation and maintenance of a software package for calculation and payment of salaries and benefits and human resources management in the Armed Forces of Bosnia and Herzegovina through the Ministry of Finance and Treasury

II.5. Total quantity (number of units) and/or scope of the contract:

According to tender documents

II.6. Location of works, place of delivery or of performance:

Bosnia and Herzegovina,

II.7. Division into lots:

No.

II.8. Variants will be accepted (art. 17 PPL):

No.

II.9. Duration of the contract or time limit for completion:

According to tender documents

SECTION III: LEGAL, ECONOMIC, FINANCIAL AND TECHNICAL INFORMATION

III.1. Guarantee for offer (art. 16 PPL):

No

III.2. Other requirements regarding guarantee for offer (art. 16. – 17. IR):

No

III.3. Guarantee for execution of contract (art. 16 PPL):

No

III.4. Other requirements regarding guarantee for execution of contract (art. 19. IR):

No

III.5. Conditions for participation – personal situation (art. 23 PPL):

Legal entity must satisfy the conditions stated in Article 23 Law on Public Procurement and not older than 3 (three) months – as per tender documents.

III.6. Conditions for participation – requirements relating to enrolment on professional activity (art. 24 PPL):

According to tender documents

III.7. Conditions for participation – economic and financial capacity (art. 25 PPL):

According to tender documents

III.8. Conditions for participation – technical and/ or professional ability (art. 26 PPL):

According to tender documents

SECTION IV: PROCEDURE

IV.1. Type of procedure:

Open procedure – International tender.

IV.2. Contract award criteria (art. 34 PPL):

Lowest price technically compliant offer

IV.3. Application of domestic preferences (art. 20. IR):

Yes.

IV.4. Condition for obtaining tender documents

(art. 18 PPL):

Tender documents may be obtained on WEB site:

www.trezorbih.gov.ba/ till 29.07.2010, till 16:00

IV.5. Language(s) in which tenders or request to participate

may be drawn up (art. 8 PPL)::

Official languages spoken in B&H

IV.6. Time-limit for receipt of tenders or requests to participate:

Tender must be received on before 09.08.2010. by 16:00 local time.

The tenders received after the time and date specified above will not be accepted and will be returned unopened to the tenderer, as stated in PPL.

IV.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender:

Statement for validation of offer will be valid for 90 (ninety) days from the deadline for submission of tenders.

IV.8. Date and place of tender opening:

10.08.2010. at 11:00 local time

Address:

Ministry of finance and treasury

Trg Bosne i Hercegovine 3

71000 Sarajevo

B&H

SECTION V: ADDITIONAL INFORMATION

All additional informations are stated in tender documentation.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGA

NAZIV UGOVORA:

Ugovor o Otvorenom postupku nabave usluge – Nabava, implementacija i odražavanje softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima za potrebe Oruzanih snaga Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH

REFERENTNI BROJ NABAVE: 01- /10.

PONUDA BROJ: _____/10
Sarajevo, _____.____.2010.godine

PRIMA: **Bosna i Hercegovina, Ministarstvo finansija i trezora, Sarajevo**
Trg Bosne i Hercegovine 1, Sarajevo,

DOSTAVIO: (Prema sljedećoj tabeli)

	Ime Ponuđača	Potpis
Glavni dobavljač*		
Član grupe ponudjača*		
Itd....*		

* dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podgovarač ne smatra članom grupe ponudjača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan dobavljač, ime dobavljača se treba upisati u rubriku „glavni dobavljač“ (i sve ostale rubrike izbrisati)

OVLAŠTENA OSOBA ISPRED PONUĐAČA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Jedinstveni matični broj (JMB)	
Brojem lične / osobne karte (LK)	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaš javni tender za gore navedeni Ugovor, mi, dole potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatili u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije
Broj: 01- _____ /10.
Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo dostavljanje sljedećih usluga, sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, (dato u tenderskoj dokumentaciji) kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen sukladno Aneksu 1 tenderske dokumentacije.
4. Naše poduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg /OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.
5. Ova ponuda važi _____ (_____) dana od zadnjeg datuma roka za dostavljanje ponuda, to jest do _____.____.2010.godine.
6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uvjete koji su navedeni u točki 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz sudjelovanja. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uvjeti ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodećeg dobavljača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

Uz ponudu su dostavljeni sljedeći aneksi:

[*Popis dostavljenih dokumenata i aneksa, sa nazivom istih*]

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred dobavljača _____ (u daljem tekstu dobavljač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašteni zastupnik dobavljača, da navedeni dobavljač nema smetnji prema članku 23. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

(velikim i stampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe Dobavljača)

POTPIS

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred dobavljača _____ (u daljem tekstu dobavljač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašteni zastupnik dobavljača, da je navedeni dobavljač tehnički opremljen i osposobljen, kao i da ima mjere potrebne za osiguranje kvalitetnog izvršenja konkretne isporuke usluge.

(velikim i stampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe Ponuđača)

POTPIS

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred dobavljača _____ (u daljem tekstu dobavljač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašteni zastupnik dobavljača, da softverski paket za obračun plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima zadovoljava tražene tehničke karakteristike.

(velikim i stampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe Ponuđača)

POTPIS

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred dobavljača _____ (u daljem tekstu dobavljač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašteni zastupnik dobavljača, da je naše poduzeće domaće sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora ima prijeklo iz Bosne i Hercegovine te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

(velikim i stampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe Ponuđača)

Životopis ključnih kadrova (stručno-kvalifikovanih uposlenika)

ANEKS 10
Strana 1 od 1

Životopis ključnih kadrova (stručno-kvalifikovanih uposlenika)

Ime i prezime	Datum: dd-mm-yyyy
Radno mjesto:	
Zanimanje:	
Godina rođenja:	
Državljanstvo:	
Obrazovanje:	
Profesionalna znanja:	
Profesionalno iskustvo:	
Zaposlen u od yyyy do yyyy	
Znanje stranog jezika	
Potpis:	

Napomena: Dati biografije ključnih kadrova koji će učestvovati u realizaciji projekta. Minimalno 4 biografije.

NACRT UGOVORA

Nabava, implementacija i održavanje softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima za potrebe Oruzanih snaga Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH

Zaključen u Sarajevu dana . .2010.godine između

UGOVORNO TIJELO:

BOSNA I HERCEGOVINA

MINISTRSTVO FINANCIJA I TREZORA

Trg Bosne i Hercegovine 1,

71 000 Sarajevo, kojeg zakonski zastupa ministar, Dragan Vrankić

(u daljem tekstu: Ugovorno tijelo)

i

PONUĐAČ:

_____, kojeg zakonski zastupa direktor, _____

(u daljem tekstu: Ponuđač)

PREDMET UGOVORA:

Članak 1.

- (1) Predmet Ugovora je nabava, implementacija i održavanje softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima u Oruzanim snagama Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH (u daljnjem tekstu: usluga).
- (2) Za navedeni predmet je proveden otvoreni postupak javne nabave, a Ponuđač je dostavio ponudu broj: _____ od _____.2010.godine, koja odgovara uvjetima tenderske dokumentacije, na temelju čega je ponuđač izabran da izvrši isporuku softverskog paketa i usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Ponuda Ponuđača broj: _____ od _____.2010.godine je sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEME TRAJANJA UGOVORA:

Članak 2.

- (1) Ugovor traje od dana potpisivanja ovog Ugovora pa do završetka pružanja dvogodišnje usluge podrške održavanju softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima u Oruzanim snagama Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora.
- (2) Ispunjavanje odredbi Ugovora izvršit će se u tri dijela:
 1. Nabava softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima u Oruzanim snagama Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora, u periodu 1 mjesec nakon potpisivanja Ugovora
 2. Implementacija softverskog paketa, u trajanju od 6 mjeseci nakon potpisivanja Ugovora uz dodatnih 6 mjeseci garantnog perioda
 3. Pružanje usluga podrške održavanju softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima u Oruzanim snagama Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora, u trajanju od dvije godine nakon isteka garantnog perioda

NABAVA SOFTVERSKOG PAKETA

Članak 3.

Ponudjac se obavezuje da će isporučiti softverski paket u roku od 1 mjesec nakon potpisivanja Ugovora. Ponudjac se obavezuje da će obezbjediti da softverski paket u trenutku isporuke ispunjava uslove postavljene u Aneksu 2. Tenderske dokumentacije-Tehnicka specifikacija-Softverski zahtjevi-Opste katakteristike softverskog paketa.

Nakon završene implementacije ponudjac se obavezuje da će obezbjediti da softverski paket ispunjava sve karakteristike navedene u Aneksu 2 Tenderske dokumentacije -Obracun placa u Oruzanim snagama BiH i Upravljanje ljudskim resursima u Oruzanim snagama BiH-HRMS.

Aneks 2. Tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio ovog Ugovora.

IMPLEMENTACIJA SOFTVERSKOG PAKETA

Članak 4.

Ugovorni organ se obavezuje da će formirati Projektni tim od 4 (četiri) člana-dva člana predstavnika Ministarstva finansija i trezora i dva člana predstavnika Ministarstva odbrane BiH.

Ponudjac se obavezuje da će u saradnji sa Projektnim timom izvršiti analizu poslovnih zahtjeva i izraditi dizajn budućeg rjesenja u skladu sa Tehnickim zahtjevima utvrđenim u Aneksu 2. Tenderske dokumentacije

Ponudjac se obavezuje da će kao rezultat analiza iz stava 2. ovog člana izraditi Dokument o poslovnim procesima mapiran na funkcionalnostima utvrđenim u Tehnickim zahtjevima.

Ponudjac se obavezuje da će u saradnji sa Projektnim timom izraditi plan aktivnosti na implementaciji softverskog paketa.

Članak 5.

Ponudjac se obavezuje da ce izvršiti postavljanje funkcionalnosti utvrdjenih u Tehnickim zahtjevima na testno okruzenje.

Ponudjac ce nakon završene ove aktivnosti izraditi Dokument o postavci softverskog paketa-Prijedlog.

Članak 6.

Projektni tim ce u saradnji sa Ponudjacom izvršiti testiranje funkcionalnosti na testnoj instanci.

Ponudjac se obavezuje da ce za potrebe testiranja izraditi test skripte.

Pomocnik ministra za trezorsko poslovanje i Ponudjac ce nakon testiranja potpisati Dokument o prihvatanju sistema u testnom okruzenju.

Članak 7.

Ponudjac ce izvršiti edukaciju korisnika softverskog paketa za obracun i isplatu plata i upravljanje ljudskim resursima.

Ponudjac se obavezuje da ce obezbjediti tehnicke uslove za provodjenje edukacije korisnika softverskog paketa.

Ponudjac se obavezuje da ce izraditi korisnicke i administratorske prirucnike za korištenje softverskog paketa.

Članak 8.

Ponudjac se obavezuje da ce izvršiti postavljanje softverskog paketa za obracun i isplatu plata i upravljanje ljudskim resursima u produkcijskom okruzenju.

Ponudjac ce izraditi Dokument o postavci softverskog paketa za obracun i isplatu plata i upravljanje ljudskim resursima u Oruzanim snagama Bosne i Hercegovine –Konacan tekst.

Članak 9.

Ponudjac se obavezuje da ce sa predstavnicima Ministarstva finansija i trezora BiH, Ministarstva odbrane BiH i Oruzanih snaga BiH izvršiti ucitavanje-prenos podataka iz postojeceg sistema na novi sistem, ukoliko sadrzaj i organizacija trenutnih podataka to omogucavaju.

Ponudjac ce u periodu nakon završetka implementacije a do kraja isteka garantnog perioda pružati podršku korisnicima u korištenju sistema i otkloniti sve nastale probleme u funkcionisanju sistema koji se pokažu prilikom korištenja sistema a do kraja garantnog perioda.

Pomocnik ministra za trezorsko poslovanje i predstavnik ponudjaca potpisat ce Dokument o prihvatanju sistema u produkcijskom okruzenju.

Članak 10.

Ugovorni organ se obavezuje da ce izvršiti placanje softverskog paketa i izvršenih usluga implementacije na sljedeci nacin:

-50% ugovorenog iznosa za softverski paket nakon sto ponudjac Ugovornom organu prezentira da paket ispunjava uslove tražene u poglavlju „Opšte karakteristike softverskog paketa“

-50% ugovorenog iznosa za softverski paket i 50% ugovorenog iznosa za implementaciju u roku 30 dana od potpisivanja Dokumenta o prihvatanju sistema u testnom okruzenju

-50% ugovorenog iznosa za implementaciju u roku 30 dana od potpisivanja Dokumenta o prihvatanju sistema u produkcijskom okruzenju

Ponudjac ce nakon potpisivanja dokumenata iz stav 2. i 3. ovog clana Ugovornom organu dostaviti fakture.

PRUZANJE USLUGE ODRZAVANJU SISTEMA

Članak 11.

U okviru pružanja dvogodisnje usluge podrške održavanju softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima za potrebe Oruzanih snaga Bosne i Hercegovine putem Ministarstva finansija i trezora BiH uključeno je:

- a) Funkcionalna podrška svim modulima softverskog paketa za obracun i isplatu plata i naknada i upravljanje ljudskim resursima.
- b) Administriranje aplikacije i baze podataka
 - Održavanje i prilagodjavanje (customizacija) postojece produkcione i testne baze podataka i setup-a aplikacije novim verzijama aplikacije.
 - Testiranje svih eventualnih promjena na bazi i setup-u aplikacije i isporuka dokumentacije o izvršenim promjenama.
- c) Administriranje postojećih i izrada novih izvještaja.
- d) Instalacija novih verzija isporučenih proizvoda uključenih u aplikaciju.
- e) Procjena troškova, rokova i poslovnih efekata u slučaju zahtjeva korisnika za dogradnju funkcionalnosti aplikativnih cjelina.
- f) Analiza i prezentacija tehničkih opcija za realizaciju dogradnji funkcionalnosti aplikativnih cjelina.
- g) Isporuka revidirane aplikativne dokumentacije.
- h) Podrška testiranju dogradnji/izmjena implementiranih aplikativnih cjelina.
- i) Edukacija korisnika sistema u svim oblastima relevantnim za uspješno funkcionisanje sistema.

Članak 12.

Ponudjac je obavezan da pruza uslugu podrške održavanju softverskog paketa u periodu dvije godine nakon isteka garantnog roka od 6 mjeseci a koji se odnosi na implementirano rjesenje.

Članak 13.

Svi poslovi pružanja usluge podrške održavanju softverskog paketa obavljaju se po pozivu od strane Ovlaštene osobe ugovornog organa upućenom Ovlaštenoj osobi ponuđača.

Članak 14.

- (1) Poslovi koji se odnose na Funkcionalnu podršku obavljat će se na sljedeći način:
- (2) Po pozivu/ zahtjevu Ovlaštene osobe ugovornog organa upućenom Ovlaštenoj osobi ponuđača, Ovlaštena osoba ponuđača je obvezno da se odazove u roku od **4 (četiri)** sata u toku radne sedmice.
- (3) Ovlaštena osoba ponuđača je obvezno da u roku od **2 (dva)** radna dana od prijave problema/ zahtjeva od strane Ovlaštene osobe ugovornog organa, obezbjedi rješavanje problema ili u roku od **1 (jednog)** radnog dana obavijesti Ovlaštenu osobu ugovornog organa o nemogućnosti rješavanja problema u roku.
- (4) Odgovorna osoba ugovornog organa će nakon rješavanja problema od strane Ponuđača, potpisati odgovarajući "timesheet" o utrošenom vremenu Ponuđača, i to u roku od 7 (sedam) dana od dana usaglašavanja "timesheet-a" između ugovornog organa i Ponuđača.
- (5) Odgovorna osoba ugovornog organa se obvezuje da će u roku od 7 (sedam) dana počev od dana kad Odgovorna osoba ponuđača pismeno obavijesti Odgovornu osobu ugovornog organa da je zahtjev iz stava 2. uspješno riješen obezbjediti testiranje rješenja problema, i po izvršenju testiranja potpisati dokument da je rješavanje problema uspješno obavljeno.

- (6) Ukoliko se potpis pod iz stava (5) ne dobije nakon 7 (sedam) dana, Ponuđač je obvezan da s Ovlaštenom osobom ugovornog organa koriguje nastale nesuglasice oko rješavanja problema.

Članak 15.

- (1) Usluga se obavlja na lokacijama: Ugovorni organ, Ministarstvo odbrane BiH, Oruzane snage BiH.
- (2) Sve troškove vezane za dolazak na lokaciju snosi Ponuđač.

Članak 16.

- (1) Ponuđač je obvezan da imenuje Ovlaštenu osobu ponuđača prema sljedećem obrazcu:
Ime ovlaštene osobe ponuđača: _____
Očevo ime: _____
JMB: _____
Br. LK/ Br. putovnice: _____
Telefon/ fax: _____
- (2) Ponuđač se obvezuje da će usluge izvršavati savjesno i odgovorno sa pažnjom dobrog strucnjaka na način utvrdjen ovim Ugovorom.
- (3) Ponuđač se obvezuje da ce u slucaju potrebe obezbijediti telefonske konsultacije.
- (4) Ponuđač se obvezuje da evidentira sve pružene usluge u skladu sa ovim Ugovorom putem radnih naloga koje ovjerava Ugovorni organ, a koji čine temelj za ispostavljanje fakture za pružene Usluge.
- (5) Ponuđač se obvezuje da sve informacije iz poslovnog okruženja Ugovornog organa tretira kao strogo povjerljive, a u cilju postizanja najbolje prakse očuvanja odnosa Ugovorni organ – Ponuđač.

Članak 17.

- (1) Ugovorni organ se obvezuje da će dostaviti spisak Ovlaštenih osoba ugovornog organa za praćenje svih aktivnosti Ponuđača na pružanju Usluga.
- (2) Ugovorni organ se obvezuje da će koristiti informacione resurse prema odgovarajućim naputcima.
- (3) Ugovorni organ se obvezuje surađivati s Ponuđačem tijekom izvršenja usluge i pravovremeno ga informirati o relevantnim činjenicama koje bi mogle utjecati na izvršenje usluge.
- (4) Ugovorni organ se obvezuje Ponudjaču platiti ugovorenu cijenu za izvršene usluge na ugovoreni način i u ugovorenom roku.
- (5) U slučaju eventualnih propusta Ponuđača u izvršavanju usluge, Ugovorni organ se obvezuje odmah po uočavanju propusta dati Ponuđaču prigovore u pisanom obliku.

- (6) Ugovorni organ se obvezuje da će Ponuđaču, u cilju funkcionalne podrške obezbijediti potrebne uslove:
- obezbijediti pristup aplikaciji,
 - opremu i prostor.

Članak 18.

- (1) Ovlaštena osoba ugovornog organa će dostavljati zahtjev za obavljanje usluge Ovlaštenoj osobi ponuđača.
- (2) Ovlaštena osoba ugovornog organa će davati suglasnost Ovlaštenoj osobi ponuđača za izvršenje posla.
- (3) Ovlaštena osoba ugovornog organa će usaglašavati Zapisnik o izvršenom poslu s Ovlaštenom osobom ponuđača.

Članak 19.

- (1) Cijena pružanja Usluga se obračunava za svaki mjesec prema broju radnih sati, a u skladu sa cjenovnikom koji je dat u Aneksu 1. ovog Ugovora.
Aneks 1. ponude i tenderska dokumentacija su sastavni dijelovi ovog Ugovora.
- (2) Cijena uključuje sve pripadajuće poreze, takse i druge slične poreze na pružene Usluge prema važećim Zakonima u Bosni i Hercegovini.

Članak 20.

Ugovorni organ se obvezuje da će u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravno ispostavljene originalne fakture za obavljanje usluga podrške održavanju izvršiti uplatu na račun Ponuđača.

Članak 21.

Svaka faktura mora da sadrži i:

- Radni nalog sa opisom planiranih aktivnosti, i usaglašeni od obe strane, i
- Zapisnik sa detaljnim opisom izvršenih aktivnosti navedenih u fakturi i sa analizom vremena po vrsti posla, koji moraju biti usaglašeni od obe strane.

Članak 22.

Plaćanje se vrši na račun Ponuđača putem poslovne banke u Bosni i Hercegovini.

Na svakom ispostavljenom računu će biti naznačen bankovni račun na koji treba izvršiti plaćanje sa imenom banke i mjestom banke.

RASKID UGOVORA:

Članak 23.

- (1) U slučaju da Ponudjač prilikom izvršenja usluga sklopljenih ovim Ugovorom učini povredu odredbi ovog Ugovora, Ugovorni organ ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako Ponudjač posljedice povrede ne otkloni u roku od 8 (osam) dana od pisanog upozorenja Ugovornog organa.
- (2) Pored navedenog, Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i u slučaju da Ponudjaču nadležni organ zabrani obavljanje ugovorene usluge, odnosno ako Ponudjač više ne bude ovlašten obavljati ugovorene usluge.
- (3) Ugovor se raskida pisanim putem, poštom preporučeno, uz pozivanje na razlog raskida.

DJELOVANJE VIŠE SILE:

Članak 24.

- (1) Ugovorne strane nisu odgovorne ako zbog djelovanja više sile ne mogu ispuniti obveze iz ovog Ugovora, ali moraju poduzeti sve što je u njihovoj moći da se obveze izvrše odmah po prestanku djelovanja više sile.
- (2) Ako djelovanje više sile onemogućava bilo koju od ugovorenih strana da izvršava Ugovor u roku dužem od 1 (jedan) mjesec po prestanku djelovanja više sile, druga ugovorna strana ima pravo da raskine Ugovor.

RJEŠAVANJE SPOROVA:

Članak 25.

Sve eventualne sporove u svezi ovog Ugovora proizišle iz izvršavanja, odnosno, neizvršavanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, usaglašavanjem ili na neki drugi miran način u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Ukoliko ne bude moguće sporazumno rješavanje nastalih sporova isti će biti riješen putem Suda Bosne i Hercegovine.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 27.

Sve eventualne dopune i izmjene ovog Ugovora moguće je obaviti pismeno potpisivanjem Aneksa Ugovora, uz suglasnost ugovornih strana.

Članak 28.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a u znak da ugovarači u svemu prihvataju u njemu slobodno ugovorena prava i obveze svojeručno ga potpisuju.

UGOVORNO TIJELO
Ministarstvo financija i trezora
M i n i s t a r

Dragan Vrankić

PONUĐAČ:

D i r e k t o r

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za učešće ili u tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive